

**ASERI KOOLI  
ARENGUKAVA  
2015 - 2020**

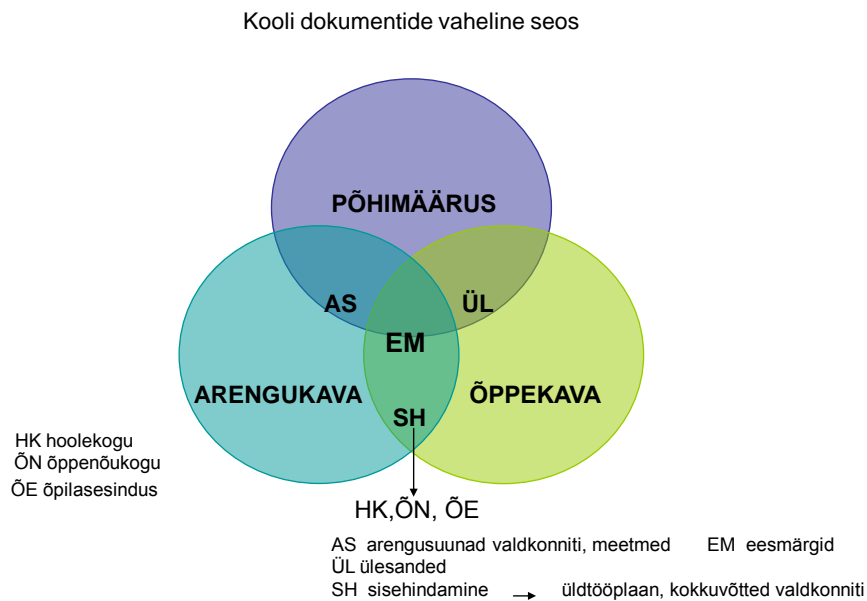
**ASERI 2015**

## SISUKORD

<b>SISSEJUHATUS</b> .....	<b>3</b>
<b>1. ÜLDANDMED</b> .....	<b>4</b>
<b>2. KOOLI AJALUGU</b> .....	<b>4</b>
<b>3. KOOLI HETKESEIS JA ARENGUEELDUSED</b> .....	<b>6</b>
3.1.1. <i>Lapsed</i> .....	7
3.1.2. <i>Personal</i> .....	7
3.1.3. <i>Õppetöö korraldus</i> .....	8
3.1.4. <i>Õppetöö tulemused</i> .....	8
3.1.5. <i>SWOT analüüs ja maatriks</i> .....	8
3.1.6. <i>Arengusuunad</i> .....	9
3.2.1. <i>Õpilased</i> .....	10
3.2.2. <i>Pedagoogid</i> .....	11
3.2.3. <i>Õppetöö korraldus</i> .....	11
3.2.4. <i>Õppetöö tulemused</i> .....	12
3.2.5. <i>Huvitegevus koolis</i> .....	12
3.2.6. <i>SWOT analüüs ja maatriks</i> .....	13
3.2.7. <i>Arengusuunad</i> .....	14
<b>4. KOOLI MISSIOON, VISIOON, PÕHIVÄÄRTUSED JA EESMÄRK</b> .....	<b>15</b>
<b>5. ARENDATAVAD VALDKONNAD JA MÕÕDETAVAD TULEMUSED</b> .....	<b>16</b>
<b>6. ARENGUKAVA ELLUVIIMISEKS RAKENDATAVAD TEGEVUSED</b> .....	<b>18</b>
<b>7. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD</b> .....	<b>26</b>

## SISSEJUHATUS

Aseri Kooli arengukava 2015-2020 on kooli dokument, mis määrab kooliarenduse põhisuunad ja -valdkonnad, eesmärgid ja ülesanded ning tegevuskava järgnevateks aastateks. Aseri Kooli arengukava lähtub kooli põhimäärusest, kooli õppekavast, Eesti Vabariigi haridusalastest õigusaktidest, sisehindamise kriteeriumidest, kooli olukorra analüüsist ja Aseri valla arengukavast. Joonis 1 kujutab kooli dokumentide omavahelist seost.



### Joonis 1. Kooli dokumentide vaheline seos

Kooli arengukava koostamisel toetuti ajaloolistele traditsioonidele, kooli eripärale, koolielu reguleerivatele dokumentidele ja küsitluste tulemustele.

Arengukava koostamises osalesid Aseri Kooli töötajad, õpilasesinduse, hoolekogu, volikogu ja lastevanemate esindajad.

Kooli arengukava tuleb vaadelda muutuva ühiskonna ja õigusruumi kontekstis ning arvestusega, et tulevikus toimuvad muudatused töö- ja majanduskeskkonnas ning õiguslikus regulatsioonis võivad mõjutada ja muuta kooli prioriteete eesmärkide ja tegevuste osas.

## 1. ÜLDANDMED

Asend	Aseri Kool asub Aseri vallas Ida-Viru maakonna loodeosas
Aadress	Kooli 2, 43401 Aseri alevik, Aseri vald, Ida-Viru maakond Telefon 335 1211 Kodulehekülg <a href="http://www.aserik.edu.ee">www.aserik.edu.ee</a> e-post <a href="mailto:kool@aserik.edu.ee">kool@aserik.edu.ee</a>
Registrikood	75038865
Direktor	Eha Polluks Telefon 335 1538
Õppealajuhataja	Katrin Ostapov

## 2. KOOLI AJALUGU

- 1.11.1905 alustas Aseris tööd vene õppekeelega III järgu 2-klassiline erakool (klassid jagunesid 4 jaoks), mida pidas kuni 1922. aastani üleval aktsiaselts "Asseriin"
- 1905-1920 töötas kool aktsiaselts "Asseriin" poolt ehitatud elamus
- 1921.aastast töötas kool Aseri tsemenditehase poolt kooli tarbeks ümberehitatud kasarmus
- 1923-1931 Aseri 4-klassiline algkool
- 1931-1944 Aseri 6-klassiline algkool
- 1944-1961 Aseri 7-klassiline mittetäielik keskkool
- 1944-1.09.1968 lisandusid ruumid õppetöö korraldamiseks veel kuues hoones
- 1946. aastast hakkas kujunema kakskeelne kool, mis on kakskeelne kool tänaseni
- 1961-17.07.1967 Aseri 8-klassiline kool
- 1.09.1968 valmis praegune koolihoone
- 17.07.1967-31.08.2014 Aseri Keskkool
- 1969/70. õ-a IV veerandil sai uus koolimaja juurdeehituse
- 1978/79. õ-a kujunes kool pikapäevakooliks
- 1978/79. õ-a algas kuueaastaste laste õpetamine
- 1993/94. õ-a kujunes kuueaastaste laste klassist keelekümblusklass
- 2000/01. õ-a viimase keelekümblusklassi lõpetamine
- 2001/02. õ-a esimene liitklass (eesti osakonna I ja II kl)
- 14.11.2005 Aseri kool 100-aastane
- 2006/07. õ-a esimene liitklass vene osakonnas
- alates 2009/10. õ-a ei tasustata ringide tööd. Ei töötanud ka pikapäevavõrk.

- 2010/11. õ-a eesti osakonda gümnaasiumi X kl õpilasi ei tulnud
- 2011/12. õ-a alates eksisteerib gümnaasium ainult vene osakonnas, pikapäevarühmad töötavad I-VI klassis
- 1.09.2012 gümnaasiumis X kl ei avata
- 21.06.2014 keskkooli viimase, 46. lennu lõpetamine
- 01.09.2014 Aseri kool, ühendatuna lasteaiaiga, alustas tegevust põhikoolina; üleminek e-koolile

Aseri Kool on Aseri Vallavalitsuse hallatav asutus.

## Kooliga ühendatud Aseri Lasteaia ajalugu

Esimesed ülestähendused korraldatud lastehoiust Aseris on aastast 1950, mil Aseri Tellisetehas avas lasteaia aadressil Pargi 1. Peagi ehitati lasteaia tarbeks eraldi hooned aadressil Kesktänav 1 ja 5. Seoses tehase laiendamistega ja elanikkonna kasvuga ehitati 1970ndatel aastatel veel üks lasteaiahoone (praegu Lille Turvakodu).

1992 kuulutati Aseri Keraamikatehasele pankrot ja likvideeriti lasteaed Aseris. Alates 1993. aastast töötas Aseri turvakodus 1 lasteaiaühik.

1997. aastal ehitati ümber lasteaia tarbeks ruumid Aseri Keskkoolis. Taasavati eraldi asutus oma eelarve ja ruumidega kahe rühma tarbeks. Laste arv oli 40. Pidevalt oli järjekorras kuni 20 last ja see tekitas vajaduse avada veel üks rühm. 2001. aastal laiendati lasteaeda ühe rühma võrra. Nüüd on lasteaias kohti kuni 60 lapsele.

## Koolijuhatajad ja direktorid

### Juhatajad:

Jaak Kutti	1906-1920
Aleksander Nurk	1920-1930
August Pikkat	1930-1931
Rudolf Reiman	1931-1935
Johannes Viikmaa	1935-1937
Villem Nurk	1937-1948

### Direktorid:

Elmar Liiv	1948-1951
Ilse Rebane	1951-1953
Sulev Rembel	1953-1954
Elmar Liiv	1954-1961
Jaan-Ülo Saar	1961-29.02.2000
Riho Kutsar	22.05.2000-2013
Eha Polluks	01.08.2013-

### 3. KOOLI HETKESEIS JA ARENGUEELDUSED

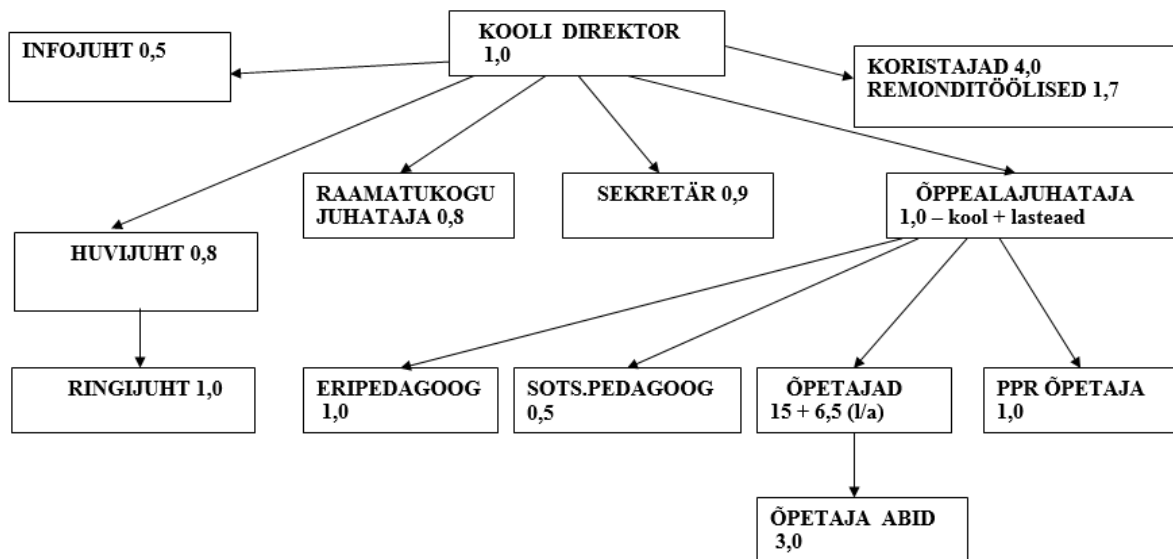
Aseri Kool on munitsipaalkool, mille pidajaks on Aseri vald. Kool on Aseri valla ainuke haridusasutus, mis võimaldab alus- ja põhihariduse omandamist. Kooli õppekeel on eesti ja vene keel. Hariduse valdkond on vallas prioriteetne. Kooli rahastatakse nii riigi- kui vallaelarvest. Kakskeelses põhikoolis peaks tegutsema 18 klassikomplekti, kuid õpilaste arvust lähtuvalt on moodustatud liitklasse mõlemas osakonnas.

2014/15. õppeaastal on Aseri Koolis alusharidust omandamas kolme rühma lapsed (nooremas rühmas 15 last, keskmises rühmas 16 last ja vanemas rühmas 17 last seisuga 10.08.2014). Üldharidust omandab 113 õpilast 11 klassikomplektis (moodustatud on 5 liitklassi).

Aseri Koolis on tagatud igale õpilasele hariduse kättesaadavus vastavalt tema võimetele, samuti tugispetsialistide teenus (eripedagoog, sotsiaalpedagoog, vajadusel psühholoog).

Kooli territoorium on 19776 m<sup>2</sup>. Koolihoone pindala on 5196,5 m<sup>2</sup>.

Aseri Kooli juhtimismudel seisuga 01.09.2014.a.



#### Koolimaja kasutamine ja seisund

Kool on ehitatud 1968. aastal umbes 700 õpilasele. Hetkel on koolis 113 õpilast ja lasteaia 48 last. Kooli õppeklassid ja garderoob on kaua remontimata, samuti vajavad remonti kõik kooli tualetid. Koolil puudub kaasaegne ventilatsioon. Keskküttesüsteem vajab renoveerimist ja on hetkel väga kulukas. Renoveerimist vajab aula, parandamist akustika. Koolil on oma ajalootuba, mis vajab samuti remonti.

1997. aastal ehitati kooli hoonesse Aseri Lasteaia ruumid. Valla eelarve optimaalse kasutamise nimel on alates 01.09.2014 kooli üle toodud Aseri Muusikakool.

### 3.1. ALUSHARIDUS

#### 3.1.1. Lapsed

Arvestades Aseri valla madalat sündivust on lasteasutuses hetkel 48 last. Sügisel 2014 läks kooli 12 last. Lasteaia töökeel on eesti keel. Lapsed jagunevad rahvuse järgi: umbes 30% eestikeelsed ja 70% venekeelsed. Lapsi õpetatakse eesti keeles, vajadusel tõlgitakse vene keelde, vanemas rühmas toimub ettevalmistus kooliks ka vene keeles. Lasteaeda võetakse vastu lapsi alates 3. eluaastast ja vabade kohtade olemasolul ka kaheaastaseid.

#### 3.1.2. Personal

Lasteaia personali moodustavad (6,5 ametikohta) 7 õpetajat, 3 õpetaja abi (3,0 ametikohta) ja remonditööline (0,85 ametikohta). Töötajate vanuseline struktuur on kajastatud tabelis 1. Lasteasutuses töötavatest õpetajatest vastavad kõik kvalifikatsiooninõuetele. Töötajate haridustasemed on kajastatud tabelis 2.

Tabel 1. Töötajate vanuseline koosseis

	Alla 25	25 - 35	36 - 45	46 - 55	56 - 65	Keskmine vanus
2013/14. õ-a						
õpetaja		2		1	3	47
õpetaja abi		1		2		44
2014/15. õ-a						
õpetaja		2		1	3	47
õpetaja abi			1	2		45

*Andmed EHISest*

Tabel 2. Töötajate haridustasemed

	Põhi- või keskkooliharidus	Pedagoogiline keskeriharidus	Pedagoogiline kõrgharidus	Muu eelkooli-pedagoogika	Kvalifikatsioonita
2013/14. õ-a					
õpetaja		2	4		
õpetaja abi	3				
2014/15. õ-a					
õpetaja		2	4		
õpetaja abi	3				

*Andmed EHISest*

### 3.1.3. Õppetöö korraldus

Lasteaia rühmad tegutsevad koolieelse lasteasutuse riikliku õppekava alusel koostatud lasteaia õppekava järgi, kus pööratakse rõhku looduslähedusele, paikkonna eripäradele ja lähtutakse hea alguse pedagoogikast ning keelekümbelusest.

Õppetegevus toimub päevakava alusel, mille koostamisel on lähtutud kehtivatest õigusaktidest. Aktiivne õppetöö toimub 1. septembrist kuni 31. maini. Suvekuudel toimub õpitu kordamine ja kinnistamine. Lasteaia kollektiivpuhkuse aja otsustab vallavalitsus.

### 3.1.4. Õppetöö tulemused

Kooli lasteaia rühmadel on lastel võimalus osaleda eakohastel kooli ja maakondlikel lasteüritustel.

Lasteaia alushariduse õppekava läbinutele antakse vastav tunnistus ja koostatakse koolivalmiduse kaart. Eripedagoogilist abi saavate laste kohta täidetakse individuaalse arengu jälgimise kaart.

### 3.1.5. SWOT analüüs ja maatriks

Analüüsi aluseks on võetud õpetajate, hoolekogu liikmete ja lapsevanemate vastused küsimustikule. Saadud tagasiside põhjal on koostatud SWOT analüüs. Analüüs läbi viidud 2013/14 õppeaastal.

TUGEVUSED	NÕRKUSED
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lapsesõbralik, väike maakool</li> <li>• Kodune ja hubane keskkond</li> <li>• Laste väike arv rühmas ja turvalisus</li> <li>• Asjatundlikud, kogunud, pühendunud pedagoogid</li> <li>• Kodulähedane koolihoone</li> <li>• Suur õueala uue mänguväljakuga</li> <li>• Looduslähedus</li> <li>• Ühisüritused kooliga</li> <li>• Õuesõppe ja avastusõppe kasutamine õppetöös</li> <li>• Huvidega arvestamine</li> <li>• Kaasaegsete õpi- ja mängukeskkonna võimaluste kasutamine</li> <li>• Lastevanematel on võimalus professionaalseks abiks</li> <li>• Liiklusõpetuse läbiviimine</li> <li>• Spordihoone kehaliseks tegevuseks</li> <li>• Õpetajate töökeskkond nõuetele vastav ja motiveeriv</li> <li>•</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laste arvu vähenemine</li> <li>• Töö personaliga</li> <li>• Meeskonnatöö</li> <li>• (Lasteaiasisese,) rühmadevahelise töö ja infovahetuse koordineerimatus</li> <li>• Kord ja vastutus</li> <li>• Vähene julgus tõstatada probleeme</li> <li>• Mänguvahendite nappus</li> <li>• Laste nõrk tervises seisund (rüht, hambad)</li> <li>• Personali täiendõpperessursside vähesus</li> <li>• Lastevanemate vähene osavõtlikkus küsimuste aruteludes</li> </ul>
VÕIMALUSED	OHUD
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koostöö lastevanematega</li> <li>• Koostöö kooli õpilaste ja õpetajatega</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Liigselt tööga hõivatud ja passiivsed lastevanemad</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koostöö teiste omavalitsuste lasteasutustega</li> <li>• Projektides osalemine</li> <li>• Koostöö huvikooliga</li> <li>• Koolitused lasteaia töötajatele</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Haiged lapsed lasteasutuses</li> <li>• Laste arvu vähenemine</li> <li>• Ressursside vähesus või puudumine</li> </ul>
---	---

SWOT-analüüsist lähtuvalt võib esile tuua järgmised strateegilised suunad:

- kaasata tegevustesse lapsevanemaid, kooli õpilasi ja õpetajaid;
- osaleda kolleegidega koostöös aktiivselt erinevates projektides;
- muuta õpetamine huvitavamaks, tehes koostööd kooliga;
- jagada häid kogemusi kolleegidega;
- teha koolitusi lasteasutuse personalile, et meeskond tugevneks ja ühtsustunne kasvaks;
- teha järjekindlat tööd lastevanematega tervishoiu teemadel (laste hügieen, haige laps lasteasutuses);
- korraldada töökogemuslikke ühisseminare teiste lasteasutustega;
- tugevdada ühtlustunnet meeskonnas;
- parandada liiklusõpet, et lapsed oskaks erinevates liiklussituatsioonides õigesti tegutseda;
- igapäevaselt vanemaid informeerida lapse edusammudest ja äratada uudishimu vanemates lasteasutuse tegemiste vastu;
- ennetada haiguspuhanguid, teha selgitustööd lastevanematele, kuivõrd vastutustundetu on haige lapse lasteasutusse toomine;
- panna rõhku taaskasutusele, olla leidlik ja kasutada maksimaalselt ära erinevaid materjale ja vahendeid.

### 3.1.6. Arengusuunad

Aseri Koolis tegutseb kolm lasteaia rühma. Võimalus avada sõimerühm: 2014/15. õppeaastal on kõikides rühmades vabu kohti. Lasteaial võimalus vastu võtta 60 last, hetkel nimekirjas 48 last.

Edasised tegutsemisvõimalused:

Võimalik variant - avada sõimerühm ja võtta lapsi alates 1,5 eluaastast;

Lasteaia õpetajad vastavad kehtivatele kvalifikatsiooninõuetele, on loovad ja panustavad laste arendamisse.

Oluline on tugev alusharidus ja kindlatel väärtustel põhinev õpetamine, millega pannakse alus tervete, haritud, kultuursete, eetiliste väärtushinnangutega õnnelike inimeste kujunemiseks.

Koolieelse lasteasutuse teenus on kindlustatud aastateks ja sündivust arvestades on võimalik täita kaks rühma lastega ning pakkuda teenust naaberomavalitsustele.

Kaasata lasteaia tegevusse lapsevanemaid, kooli õpilasi ja õpetajaid, naaberlasteasutusi, tehes ühisüritusi, jagades töökogemust; pakkuda võimalust karjääriplaneerimiseks (töövarjupäev, ettelugemispäev jne). Toetada perekonda lapse igakülgset arendamisel läbi turvalise ja loova keskkonna ning professionaalse ja armastava kollektiivi.

Aseri Kooli lasteaia rühmades saab iga laps takistamatult areneda just talle sobivas suunas, saab loovalt ja julgelt mõelda ning tegutseda. Õpetajad on juhendajad, kellel on võimalused eneseteostuseks ja arenguks. Lapsevanem on alati oodatud ning saab õpetajalt professionaalset nõu ja abi, leiab toetust ja mõistmist.

Ühisprojektide kaudu on võimalik tugevdada meeskonna ühtsust, jagada häid kogemusi ja korraldada ühisüritusi koos kooliga ja naaberlasteasutustega.

Lasteasutuse kasvukeskkond on hea, areng saab toimuda õpetajate ja õpetaja abide suurema pühendumise, uute õppemeetodite ja kaasamise kaudu. Parimaks laste ettevalmistamiseks kooli astumiseks kaasata eripedagoogi ja logopeedi.

### 3.2. ÜLDHARIDUS

Kool tegutseb kolmekorruselises õppehoones. Koolis õpib 113 õpilast, kellest on moodustatud 11 klassikomplekti (eesti osakonnas 4 tavaklassi ja 2 liitklassi ning vene osakonnas 2 tavaklassi ja 3 liitklassi).

Õpilastele on tagatud riiklikus õppekavas ettenähtud pädevuste omandamine ja tugispetsialistide teenus (eripedagoog, sotsiaalpedagoog ning vajadusel psühholoog). Koolis tegeldakse liikluskasvatusega ja liiklusõpetus on õppekavas alates esimesest klassist. Esimesest klassist hakatakse õpetama võimalusel informaatikat. Vene osakonnas õpetatakse eesti keelt alates I klassist.

Kool osaleb maakondlikel ühisüritustel, konkurssidel ja võistlustel, meie õpilased on saanud arvukalt auhinnalisi kohti. Osaleme ka üleriigilistel võistlustel, näiteks Känguru, erinevad E-võistlused, viktoriinid ainevaldkondades.

Koolis tegutsevad huviringid: mudilaskoor, lastekoor, eesti ja vene osakonna sõnakunstiring, kunstiring, rahvatants ning rütmikaring.

#### 3.2.1. Õpilased

Aseri põhikooli osas on õpilaste arv olnud aastaid teiste maakoolidega võrreldes pisut väiksem. 2013/2014. õppeaastal oli klasse, kus õpilaste arv oli 12, ja olid klassid, kus õpilasi oli 4. Keskmiselt oli klassis 8,12 õpilast. Õpilaste arv on vähenemas.

Tabel 3. Klassikomplektide, õpetajate ja õpilaste arv

Õppeaasta	Klasside arv	Õpetajate arv	Õpilaste arv	1 - 3		4 - 6		7 - 9		10 - 12	
				eesti	vene	eesti	vene	eesti	vene	eesti	vene
1905		1	-								
1906		2	-								
1911		2	57								
1920		2	76								
1924		4	76								
1931		4	78								
1940ndad		-	140								
1950ndad		-	200								
1952		10	-								
1958		12	-								
1961		-	275								
1962		-	308								
1963		21	361								

1964		22	410								
1967/68		43	455								
1985/86		53	609								
1999/00	24	39	331	43	33	53	43	40	62	22	35
2000/01	24	37	311	42	35	47	40	42	53	19	33
2001/02	24	36	304	30	33	41	39	56	47	19	39
2002/03	23	36	265	14	38	45	33	46	43	18	28
2003/04	23	37	260	15	37	38	31	51	41	21	26
2004/05	22	36	241	18	40	24	29	42	40	28	20
2005/06	22	35	219	19	30	13	37	45	34	20	21
2006/07	20	36	195	18	25	14	36	37	30	21	14
2007/08	20	35	175	13	22	19	37	25	27	19	13
2008/09	17	34	152	10	28	13	28	12	35	16	10
2009/10	16	35	154	17	35	10	23	13	35	12	9
2010/11	15	34	146	18	30	10	21	14	36	6	11
2011/12	15	28	144	25	22	9	27	12	28	2	19
2012/13	13	28	132	19	18	17	30	11	22	-	15
2013/14	11	23	114	24	7	17	29	12	16	-	9
2014/15	11		114	26	8	24	22	12	22	-	-

### 3.2.2. Pedagoogid

Koolis töötab 01.09.2014 seisuga direktor (1,0 ametikohta), huvijuht (0,8 ametikohta), sekretär (0,9 ametikohta), raamatukogujuhataja (0,8 ametikohta), õppealajuhataja (1,0 ametikohta) ja 20 õpetajat (15,0 ametikohta), eripedagoog (1,0 ametikohta) ja IT spetsialist (0,5 ametikohta).

Tabel 4. Õpetajate vanuseline koosseis

	Alla 25	%	25-35	%	36-45	%	46-55	%	56-65	%
2014/15.õ-a										
Õpetaja			2	9,5%	2	9,5%	12	57%	4	19%

Andmed EHISest

Tabel 5. Õpetajate haridustasemed

	Keskeri-haridus	Pedagoogiline keskeriharidus	Pedagoogiline kõrgharidus	Pedagoogiline kõrgharidus (magistrikraad)	Muu kõrgharidus
2014/15.õ-a					
Õpetaja	1	1	16	2	

Andmed EHISest

### 3.2.3. Õppetöö korraldus

Kooli õppetöö alusdokumendiks on õppekava, mis on koostatud põhikooli riikliku õppekava alusel. Väikene õpilaste arv klassides võimaldab õpetajatel lähtuda õpilase võimetest ja individuaalsusest.

Aseri Koolis õpitakse eesti keelt vene osakonnas vastavalt PGS-le alates esimesest klassist ja vanemate soovil toimub venekeelsete õpilaste vastuvõtmine eesti klassidesse.

Koolis on moodustatud 11 klassikomplekti. Õppetöö korralduses lähtutakse kehtestatud õppeveeranditest. Päevakava on kooskõlas kehtestatud nõuetega.

Õpilased saavad kasutada eripedagoogi ja sotsiaalpedagoogi teenust. Vajadusel tagatakse psühholoogiline abi, toimuvad individuaalsed konsultatsioonid õpilastele. Koolis tegutseb pikapäevarühm, mille tegevuses 2014/15. õppeaastal osaleb 38 õpilast. Õpetajatel on tihe koostöö õpiraskustega õpilaste vanematega.

### 3.2.4. Õppetöö tulemused

2013/14. õppeaastal kuulus kool tasemetööde valimisse (VI b eesti keel teise keelena) ja korraldati ka koolisiseselt nõuetekohased tasemetööd.

2014. aasta tulemused keskmise hinde näol:

Eesti keel	VI b klass	4,33
Matemaatika	III ab klass	4,01
Matemaatika	VI ab klass	3,67

Ühtsete ülesannetega IX klassi lõpueksamite tulemused on paaril viimasel aastal olnud vabariigi keskmisest kõrgemad. Head tulemused annavad kinnitust õpetamise kvaliteedist.

### 3.2.5. Huvitegevus koolis

Aseri Koolis koordineerib huvitegevust huvijuht. Huvijuht on kontaktisikuks lasteaia, kooli ja vallaasutuste tegevuste koostöömiseks.

Kooli huvitegevus jaguneb kaheks: õpilasuüritused ja huviringid.

Huvitegevuse korraldamise eesmärkideks on:

- kooli traditsioonide säilitamine ja tähtpäevade tähistamine;
- õpilaste vaba aja sisustamine ja sisuka hõivatuse suurendamine;
- õpilaste silmaringi laiendamine;
- erinevate huvialadega tegelemiseks keskkonna loomine;
- õpilaste ettevõtlikkuse ja karjäärivalikute toetamine.

Mõnedesse ülekoolilistesse üritustesse on kaasatud lasteaia lapsed ja muusikakooli õpilased.

Traditsioonilised üritused on: 1. september – teadmispäev, spordipäevad sügisel ja kevadel, sügise sünnipäev, õpetajate päev, isadepäev/isad koolis, kadrikarneval, kodanikupäev, nigulapäev, päkapikulaat, talvepidu ja talvehommikukontsert koos muusikakooliga, sõbrapäev, Eesti Vabariigi sünnipäev, vastlapäev, emakeelepäev, volbritrall, kevadpidu, emadepäev/emad koolis, öökool, lõpukell, lasteaia koolisaatmispidu, lõpuaktus, kooli sünnipäev/pildistamine.

Lisaks nimetatule toimuvad matkad, teatrikülastused, kontserdid, klassiõhtud, rühmapeod, õppesõidud jms.

Koolis töötavad huviala- ja ainerigid, toimib õpilasesindus ja korraldatakse klassiväliseid üritusi. Koolis töötavates huvialaringides saavad osaleda kõik Aseri põhikooli õpilased. 2014/15. õppeaastal tegutsevad koolis järgmised ringid: eesti ja vene sõnakunst, mudilaskoor, lastekoor, kunstiring,-rahvatants ja rütmika.

### 3.2.6. SWOT analüüs ja maatriks

Analüüsi aluseks on võetud õpetajate, hoolekogu liikmete ja lapsevanemate vastused küsimustikule. Saadud tagasiside põhjal on koostatud SWOT analüüs. Ankeetküsitlus läbi viidud 2013/14 õppeaastal.

TUGEVUSED	NÕRKUSED
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toimivad tugistruktuurid (toitlustamine, hommikusöök, pikapäevarühm, huviringid, sotsiaalpedagoog, eripedagoog)</li> <li>• Vabaajakeskuse kasutamise võimalus (saal, väljak)</li> <li>• Kooliraamatukogu</li> <li>• E-kool</li> <li>• Kaks osakonda kui keelelis-kultuurilise integratsiooni loomulik keskkond</li> <li>• Täiendav eesti keel vene osakonnas alates I klassist</li> <li>• Ühte hoidev koolipere</li> <li>• Laste väike arv klassis - individuaalne töö õpilastega ja turvalisus</li> <li>• Asjatundlikud, kogenud pedagoogid</li> <li>• Vana, kodune ja ruumirohke koolihoone</li> <li>• Pikaajalised haridustraditsioonid ja koostöö kogukonnaga</li> <li>• Õpilaste väga head tulemused eesti keeles teise keelena, osalemine ainekonkurssidel</li> <li>• Motiveeritud õpetajad</li> <li>• Õpilaste head õpitulemused ja hakkamasaamine keskkoolis ja kutsekoolis</li> <li>• Partnerlus Ivangorodi kooliga</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Põhjalikult remontimata ~50aastane hoone</li> <li>• Vähe noori õpetajaid</li> <li>• Liitklassid</li> <li>• Kodunduse klassi puudumine</li> <li>• Hea õppeedukuse madal motiveeritus</li> <li>• Õpetajate keskpärane võõrkeeleoskus</li> <li>• Ajutised sisepinged ja õpetajaskonna madal ühtsustunne ja tolerantsus</li> <li>• Õpilaste kohatine madal enesedistsipliin ja õppimistahe ning abiõpetaja puudumine</li> <li>• Kooliväliste tegevuste sõltuvus transpordist (koolibussi graafik)</li> </ul>
VÕIMALUSED	OHUD
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Edendada kehakultuuri ja sporti</li> <li>• Kogemuste ja positiivsete tegemiste kajastamine infokanalites</li> <li>• Õpetajate ühised õppekäigud, koolitused, koostööprojektid</li> <li>• Huvi liiklusõpetuse läbiviimiseks kooli liiklusväljakul tervest piirkonnast - luua liiklusväljak</li> <li>• Kooli vilistlaste huvi panustada kooli arengusse, koolidevaheliste kontaktide tihendamise</li> <li>• Koostöö teiste valla asutustega</li> <li>• Koostöö teiste kakskeelsete koolidega; suuremate kuludega kakskeelsete koolide eripära selgitamine üldsusele ja seadusandjale</li> <li>• Projektide kaudu täiendavate ressursside hankimine</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Õpetajad lahkuvad</li> <li>• Õpilasi vähe: rahastamise vähenemine ja liitklasside moodustamine</li> <li>• Õpilaste arvu langus</li> <li>• Liitklassid: õpetajad kaotavad töö, väike koormus õpetajatel täisajaga tööks, huvi langus koolis töötamiseks</li> <li>• Laste koolivalik: valla õpilaste lahkumine teistesse piirkonna koolidesse</li> <li>• Erivajadustega õpilaste osakaalu suurenemine</li> <li>• Majandusolude halvenemine - koolipidaja eelarvepiirangud</li> </ul>

SWOT-analüüsist lähtuvalt saab esile tuua järgmised strateegilised suunad:

- kaaluda uue hoone ehitamist või vana renoveerimist;
- anda selge sõnum kooli tulevikust;
- tugevdada ühtlustunnet meeskonnas;
- tihendada kolleegidevahelist koostööd ja osaleda erinevates projektides, õppekäikudel, koolitustel;
- jagada kogemusi kolleegidega;
- luua õppimiseks ja õpetamiseks hea sisekliima;
- leida võimalusi õpimotivatsiooni tõstmiseks;
- kaasata huvigrupid;
- korraldada töökogemuslikke ühisseminare ja konverentse;
- muuta õpetamine huvitavamaks, tehes koostööd muusikakooli, rahvamaja ja vabaajakeskusega, samuti kohalike era- ja mittetulundussektori esindajatega;
- ühiskoolitused;
- korraldada liiklusõpet;
- õpetamisel kasutada kaasaegseid õpetamismeetodeid ja innovaatilisi võimalusi õpitulemuste saavutamiseks;
- säilitada õpilaste arv;
- lähtuda senisest enam õpilaste individuaalsusest ja kasutada erinevaid tugistruktuure.

### 3.2.7. Arengusuunad

Aseri Kool on elukohajärgne kool, kus kujundatakse õpilasele eakohane, turvaline, positiivselt mõjuv ja arendav õpikeskkond, mis toetab tema õpihuvi ja õpioskusi ning loovust. Kool on paindlik ja lähtub õpilaste erinevatest võimetest, hoiakutest ja sotsiaalsetest oskustest. Kool pakub õpilastele sarnaseid hariduslikke ja kasvatuslikke võimalusi ning tingimusi, et kõigil õpilastel oleks võrdne võimalus jätkata pärast põhikooli õpinguid gümnaasiumis või kutsekoolis.

Senisest enam pööratakse rõhku kaasava hariduse põhimõtete rakendamisele, et haridusliku erivajadusega õpilased õpiksid üldjuhul oma elukohajärgses põhikoolis, kus neile luuakse sobivad tingimused. Selleks, et pedagoogid tuleksid hariduslike erivajadustega lastega tavaklassis toime, korraldada eripedagoogikaalaseid koolitusi, pakkuda logopeedi ja eripedagoogi teenust ning vajadusel psühholoogilist nõustamist.

Üle 10 õpilasega klassides õpetada klassipõhiselt. Kui kahe või enama klassi liitmisel on kuni 16 õpilast, moodustatakse rahaliste vahendite otstarbekamaks kasutamiseks liitklass. Liitklassides põhiõppeaineid (eesti keel, matemaatika, võõrkeel, loodusained) õpetades viia üks õppetund nädalas läbi klassipõhiselt. Eesti keele süvendamiseks toimuvad mõned vene osakonna tunnid koos eesti klassiga.

Alushariduse omandanud õpilastele tagatakse põhihariduse ja huvitegevuse kättesaadavus. Soodustada kõigi lasteaja osa lõpetanute asumist oma kooli põhiharidust omandama. Arvestades maja halba seisundit, kavandada uue ajanõuetele vastava energiasäästliku hariduskeskuse rajamist.

## **4. KOOLI MISSIOON, VISIOON, PÕHIVÄÄRTUSED JA EESMÄRK**

### **4.1. Missioon**

Aseri Kool on harmooniline eesti- ja venekeelne õpi- ja arengukeskkond koolieelse ja põhihariduse omandamiseks kõigile koolis õppida soovivatele õpilastele, loomaks parimad eeldused tubliks ühiskonnaliikmeks kujunemisel.

### **4.2. Visioon**

Olla multikultuurilises, peamiselt kakskeelses kogukonnas kõigile võrdseid võimalusi pakkuv avatud õpikeskkond õpilase mitmekülgseks arenguks ja kogukonna vaimsure kujundaja ning elukestva õppe keskus.

### **4.3. Kooli põhiväärtused**

Aseri Koolis toetatakse õpilase vaimset, füüsilist, kõlblist, sotsiaalset ja emotsionaalset arengut. Luuakse tingimused õpilase võimete tasakaalustatud arenguks ja eneseteostuseks ning teaduspõhise maailmapildi kujunemiseks.

Aseri Kool on:

avatud, salliv ja initsiatiivi soosiv;  
tasakaalukas, harmooniline ja looduslähedane;  
multifunktsionaalne, hea kasvupinnas igakülgseks arenguks;  
vaimsure kandja, valla sotsiaalse ja kultuurielu keskus.

### **4.4. Kooli eesmärk**

Kooli tegevuse põhieesmärk on toetada ja täiendada perekonda lapse isiksuse mitmekülgset arendamisel ning luua võimalused alus- ja põhihariduse omandamiseks ning koolikohustuse täitmiseks eesti ja vene keeles.

Lasteaia eesmärgiks on võimaldada lastele alates 1,5 eluaastast kuni koolikohustuse tekkimiseni hoidu ja alushariduse omandamist.

Põhieesmärgi saavutamiseks ja lapse võimete ning annete paremaks arendamiseks loob kool koos koolipidajaga täiendavad võimalused ja tingimused huvihariduse omandamiseks erinevates valdkondades väljaspool kooli.

Aseri Kool on avatud kõigile, siin koheldakse eesti- ja muukeelseid õpilasi võrdselt ning luuakse eeldused ja võimalused isiksuse igakülgseks harmooniliseks arenguks. Kool aitab kaasa õpilase kasvamisele tolerantseks, loovaks, mitmekülgseks isiksuseks, kes suudab ennast täisväärtuslikult teostada erinevates rollides - perekonnas, tööl ja avalikus elus - ning valida oma huvide ja võimete kohast õpiteed.

Aseri vallas on hariduse andmine prioriteetne valdkond, millega tagatakse kõigile valla õpilastele kodulähedases koolis kvaliteetse alus- ja põhihariduse omandamine. 2014. aasta sügisel Aseri Lasteaia ja Aseri Keskkooli reorganiseerimise tulemusena moodustatud Aseri Koolis on tagatud igale õpilasele hariduse kättesaadavus vastavalt tema võimetele, võimaldatud on tugispetsialistide teenus. Hariduse andmisega tegeleb 29 pedagoogilist töötajat, neist 20 pedagoogi koolis ja 7 lasteaias (koolis 15,0 ametikohta, lasteaias 6,5 ametikohta, direktor ja õppealajuhataja).

Kool paikneb antud ajahetkel vanas kolmekorruselises hoones, mis vajab renoveerimist või uue kaasaegse hoone ehitamist.

### **Alusharidus:**

Lasteaed tegutseb koolihoones kooliga ühtse asutusena. Tegutseb kolm rühma, kus on 48 õpilast (1. august 2014 seisuga).

Kooli lasteaia rühmades on suurenenud õpilaste arv, kelle emakeel ei ole eesti keel, seoses sellega tuleb pöörata tähelepanu nende õpilaste lõimumisele ja täiendavale eesti keele õppele. Lasteasutuses töötavad kvalifikatsiooninõuetele vastavad õpetajad.

### **Põhiharidus:**

Kool tegutseb vanas õppehoones. Koolis õpib 113 õpilast (01.09.2014 seisuga), kellest on moodustatud 11 klassikomplekti kahes osakonnas. Õpilastele on tagatud riikliku õppekavaga ette nähtud pädevuste omandamine ja tugispetsialistide teenus. Koolis tegeldakse liikluskasvatusega ja liiklusõpetus on õppekavas alates esimesest klassist ning 9. klassis on võimalus sooritada eksam piiratud juhtimisõigusega juhilubade saamiseks (kui õpilased vastava soovi esitavad). Vene osakonnas toimub süvendatud eesti keele õpetamine.

Kool osaleb aktiivselt maakondlikel ühisüritustel, konkurssidel ja võistlustel. Õpilased on saanud arvukalt auhinnalisi kohti.

## **5. ARENDATAVAD VALDKONNAD JA MÕÕDETAVAD TULEMUSED**

Aseri Kooli arenduse põhisuunad määratletakse arengukava kuues põhivaldkonnas ja nende alavaldkondades. Arengukava valdkonnad lähtuvad sisehindamisel kasutatavatest valdkondadest.

### 1. EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE

Valdkonna arengu eest vastutab direktor.

#### 1.1. Eestvedamine

#### 1.2. Strateegiline juhtimine

Üldeesmärk: kompetentne, demokraatlik ja laiapõhjaline juhtimine, kõik kooli töötajad on kaasatud otsustusprotsessi, õpilased osalevad kooli arendustegevuses, toimib õpilasesindus. Kooli dokumendid on vastavuses kehtiva seadusandlusega ja vastavad kooli juhtimise vajadustele.

Mõõdetavad tulemused: juhtkonna struktuur on kinnitatud vastutusalati. Tagasiside saamiseks korraldatakse rahulolu-uuringuid. Koosolekute süsteem kaasab põhiprotsessi kõik pedagoogid. Kõikidel töötajatel, õpilastel, huvigruppide esindajatel on vabadus teha ettepanekuid juhtimise ja arengu parendamiseks, osaleda töögruppide töös. Pedagoogid ja teised töötajad on teadlikud kooli põhieesmärgist ja õppeaastaks seatud suundadest. Neile on loodud võimalus osaleda kooli arendustegevuses. Juhtkonnal on eestvedav roll kollektiivi kaasamisel kooli sisehindamissüsteemi väljatöötamises ja aruande koostamises ning selle alusel arengukava täiendamises.



## 2. PERSONALIJUHTIMINE

Valdkonna arengu eest vastutab direktor.

- 2.1. Personalivajaduse hindamine
- 2.2. Personali värbamine
- 2.3. Personali kaasamine ja toetamine
- 2.4. Personali arendamine
- 2.5. Personali hindamine ja motiveerimine

Üldeesmärk: tagada õpilaste areng läbi professionaalse motiveeritud ja kvalifitseeritud personali.

Mõõdetavad tulemused: kvalifikatsiooniga pedagoogide arv pedagoogide üldarvust, täiendkoolitusel osalemine, personaalsete oskuste arendamine, rahvusvahelistes ja kohalikes projektides osalemine, pedagoogide vanuseline struktuur, töölt lahkunud pedagoogide arv, vabade (täitmata) kohtade olemasolu, personali rahulolu-uuringute tulemused, võrdlus eelnevate aastatega, personali osalemine töörühmade töös.

## 3. KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA

Valdkonna eest vastutavad: direktor, huvijuht.

- 3.1. Koostöö kavandamine
- 3.2. Huvigruppide kaasamine
- 3.3. Huvigruppidega koostöö hindamine

Üldeesmärk: koolile olulised huvigrupid on määratletud ja kaasatud õpilaste ning kooli arengu toetamise. Hoolekogul ja õpilasesindusel on aktiivne roll koolielu korraldamisel.

Mõõdetavad tulemused: huvigruppide rahulolu-uuringute tulemused ja nende võrdlemine varasemate aastate tulemustega, kooli positiivne imago õpilaste, lapsevanemate, teiste koolide ja haridusasutuste ning avalikkuse silmis, hoolekogu ja õpilasesinduse ettepanekute arvestamine koolielu korralduses.

## 4. RESSURSSIDE JUHTIMINE

Valdkonna eest vastutab direktor.

- 4.1. Eelarveliste ressursside juhtimine
- 4.2. Materiaaltehnilise baasi arendamine
- 4.3. Inforessursside juhtimine
- 4.4. Säästlik majandamine ja keskkonnahoid

Üldeesmärk: õpilase arengut toetav turvaline ning kaasaegne õppe- ja arengukeskkond, eelarvelist ja inimressurssi kasutatakse otstarbekalt ja säästlikult.

Mõõdetavad tulemused: eelarve maht võrrelduna eelmiste aastatega, investeeringute maht, vajalike õppevahendite olemasolu nii õpilastel kui ka õpetajatel, töö- ja õppekeskkond on arendav ja turvaline, kaasajastatakse IKT vahendeid ja nende kasutamise võimalusi, tagatud on koolikeskkonna areng.

## 5. ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS

Valdkonna arengu eest vastutavad: direktor, õppealajuhataja, õpetajad, huvijuht, tugispetsialistid.

- 5.1. Õpilase areng
- 5.2. Õppekavad
- 5.3. Õppekorraldus ja -meetodid
- 5.4. Väärtused ja eetika

Üldeesmärk: õpilase individuaalse arengu toetamine, kooli alusväärtuste teadvustamine, tagatud on õppimist motiveeriv keskkond.

Mõõdetavad tulemused: huvitavad tunnid, erinevad õppekavad, õpilaskesksed õpetamismeetodid, õpilaste saavutused, väljalangevuse minimeerimine, rahulolu-uuringud.

## 6. TURVALISUS

Valdkonna eest vastutavad: direktor, õppealajuhataja, õpetajad.

6.1. Tervisekaitse nõuete täitmise kontroll

6.2. Tervisekontroll

6.3. Tuleohutuseeskirjade täitmise kontroll

6.4. Vaimse ja füüsilise turvalisuse tagamine

6.5. Hädaolukorra lahendamise plaan

Üldeesmärk: tagada õpilastele ja töötajatele turvaline, mugav ja kaasaegne õpi- ja töökeskkond nõuetele vastavas hoones.

Mõõdetavad tulemused: nõutavate dokumentide olemasolu ja kehtivus, hädaolukorra lahendamise plaani olemasolu ja selle täiendamine, riskianalüüside olemasolu ja nende täiendamine.

## 6. ARENGUKAVA ELLUVIIMISEKS RAKENDATAVAD TEGEVUSED

### Valdkond 1: EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE

Regulatsioonide korrastamine ja seostatud asjaajamise korraldamine, arengukava ja teiste plaanide koostamine koostöös hoolekogu, õppenõukogu, õpilasesindusega, vallavalitsusega ja volikoguga.

Rahalised vahendid valdkonna eesmärkide täitmiseks on kooli eelarves, osaliselt kaetakse kulutused riigieelarve vahenditest, osaliselt kohaliku omavalitsuse eelarvest.

Tegevused	2014/ 15. õ-a	2015/ 16. õ-a	2016/ 17. õ-a	2017/ 18. õ-a	2018- 2020	Vastutaja
<b>1.1. Eestvedamine</b>						
1. Asjaajamise korraldamine	X	X	X	X	X	Direktor
2. Kooli dokumentatsiooni korrastamine ja kaasajastamine	X	X	X	X	X	Direktor
3. Kollektiivis ühtsuse kujundamine (ühised ettevõtmised)	X	X	X	X	X	Direktor
<b>1.2. Strateegiline juhtimine</b>						
1. Arengukava analüüsimine, täienduste tegemine	X	X	X	X	X	Direktor Õppe- nõukogu
2. Arengukava tegevuskava täitmise aruandlus	X	X	X	X	X	Direktor
3. Iga-aastaste kokkuvõtete koostamine	X	X	X	X	X	Direktor
4. Rahulolu-uuringute läbiviimine	X	X	X	X	X	Direktor
5. Üldtööplaani koostamine, sidusus vastutajate tööplaaniga, muudatused	X	X	X	X	X	Direktor
6. Üldtööplaani täitmise analüüs	X	X	X	X	X	Direktor
7. Eelarveaasta seire, kokkuvõtete koostamine ja uue eelarveaasta kavandamine	X	X	X	X	X	Direktor

8. Õpetajatega arenguestluste läbiviimine	X	X	X	X	X	Direktor
9. Personali motivatsiooni- ja tunnustussüsteemi väljatöötamine ja rakendamine	X	X	X	X	X	Direktor
10. Personali arenguplaani koostamine koos individuaalse koolituskavaga, noorte õpetajate mentorlus	X	X	X	X	X	Direktor Õppealajuhataja
11. Töötajate ametijuhendite ja töölepingute kaasajastamine ja vajadusel muudatuste tegemine	X	X	X	X	X	Direktor
12. Kooli juhtimise funktsionaalse struktuuri ajakohastamine	X	X	X	X	X	Direktor
13. Koolitusinfo ja materjalide kättesaadavuse tagamine	X	X	X	X	X	Direktor
14. Õppekäigud teistesse haridusasutustesse	X	X	X	X	X	Direktor Huvijuht

## Valdkond 2: PERSONALIJUHTIMINE

Kvalifikatsiooninõuetele vastavate pedagoogide värbamine, pedagoogide arenguestluste läbiviimine, tööülesannete täpsustamine, motivatsioonisüsteemi väljatöötamine ja rakendamine, personali tunnustamine. Pedagoogide vabade ja vabanevate ametikohtadele konkursside läbiviimine vastavalt kehtestatud korrale. Töökoosolekute korraldamine, õpetajate kaasamine otsustusprotsessis, õppenõukogu tegutsemise piires.

Arenguestluste kaudu selgitada tööülesanded, tugevused, arendamisvaldkonnad. Lähtudes arenguestluste tulemustest täiendkoolituste korraldamine.

Rahalised vahendid valdkonna eesmärkide täitmiseks on kooli eelarves, osaliselt kaetakse kulutused riigieelarve vahenditest, osaliselt kohaliku omavalitsuse eelarvest.

Tegevused	2014/ 15. õ-a	2015/ 16. õ-a	2016/ 17. õ-a	2017/ 18. õ-a	2018- 2020	Vastutaja
<b>2.1. Personalivajaduse hindamine</b>						
1. Personali koosseisu kinnitamiseks ettepanekute tegemine	X	X	X	X	X	Direktor
2. Personalivajaduse analüüs seoses õpilaste vajaduste ja eelarve võimalustega	X	X	X	X	X	Direktor
3. Ülevaade personali koosseisust, kvalifikatsiooninõuetele vastavuse kontroll	X	X	X	X	X	Direktor
<b>2.2. Personali värbamine</b>						
1. Pedagoogide konkursi korra järgimine	X	X	X	X	X	Direktor
2. Konkursside korraldamine	X	X	X	X	X	Direktor, õppealajuhataja.

<b>2.3. Personali kaasamine ja toetamine</b>						
1. Õppenõukogu koosolekud	X	X	X	X	X	Direktor, õppealajuhataja
2. Töökoosolekute läbiviimine	X	X	X	X	X	Direktor, õppealajuhataja
3. Klassijuhatajate töö väärtustamine	X	X	X	X	X	Direktor
4. Uute töötajate väljaõpetamine ja kohanemise toetamine	X	X	X	X	X	Direktor Õppealajuh.
<b>2.4. Personali arendamine</b>						
1. Personali poolt täidetavate ülesannete kaardistamine, vastutusvaldkondade täpsustamine		X	X	X	X	Direktor
2. Töötajate arenguvajaduste ja eesmärkide väljaselgitamine, küsitluste läbiviimine	X	X	X	X	X	Direktor Õppealajuhataja
3. Koolitusvajaduse väljaselgitamine	X	X	X	X	X	Direktor
4. Täiendkoolituste korraldamine	X	X	X	X	X	Direktor
<b>2.5. Personali hindamine ja motiveerimine</b>						
1. Sisehindamise läbiviimine ja tagasiside	X	X	X	X	X	Direktor, õppealajuhataja
2. Töötajate tunnustamine	X	X	X	X	X	Direktor
3. Aasta õpetaja kandidaadi esitamine	X	X	X	X	X	Direktor, õppenõukogu
4. Lemmikõpetaja konkurss	X	X	X	X	X	Direktor, õppenõukogu
5. Kvalifikatsiooni tõstmise korraldamine	X	X	X	X	X	Direktor
6. Personaliga seotud statistika	X	X	X	X	X	Direktor

### Valdkond 3. KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA

Planeerida huvigruppidega kohtumised, viia läbi rahulolu-uuringud huvigruppidele ja arenguestlused õpilaste ja nende vanematega. Kooli positiivse kuvandi propageerimine. Rahalised vahendid valdkonna eesmärkide täitmiseks on kooli eelarves, osaliselt kaetakse kulutused riigieelarve vahenditest, osaliselt kohaliku omavalitsuse eelarvest.

Tegevused	2014/ 15. õ-a	2015/ 16. õ-a	2016/ 17. õ-a	2017/ 18. õ-a	2018- 2020	Vastutaja
<b>3.1. Koostöö kavandamine</b>						
1. Veebilehe uuendamine ja täiendamine	X	X	X	X	X	Direktor, IT spetsialist

2. Lastevanemate üldkoosolekud, klassikoosolekud	X	X	X	X	X	Direktor, Klassijuhatajad
3. IX klasside lastevanemate koosolek	X	X	X	X	X	Direktor, Klassijuhatajad
4. Tulevaste I klasside lastevanemate koosolek	X	X	X	X	X	Direktor, Klassijuhatajad
5. Hoolekogule dokumentide eelnõude ettevalmistamine	X	X	X	X	X	Direktor, hoolekogu esimees
6. Lastevanemate ümarlaud	X	X	X	X	X	Direktor, õpetajad
7. Koostöö naaberkoolide ja -lasteasutustega	X	X	X	X	X	Direktor, huvijuht
8. Ühisüritused	X	X	X	X	X	Direktor, huvijuht
9. Teabepäevad, konverentsid	X	X	X	X	X	Direktor, huvijuht
10. Töökogemuslikud seminarid	X	X	X	X	X	Direktor
<b>3.2. Huvigruppide kaasamine</b>						
1. Hoolekogu koosolekud vastavalt hoolekogu tööplaanile	X	X	X	X	X	Direktor, hoolekogu esimees
2. Kooli tugisüsteemide rakendamine õpilaste arengu toetamiseks	X	X	X	X	X	Direktor, Õppealajuhataja
3. Kooli õpilasesinduse tegevuse reorganiseerimine põhikooli tingimustes ja selle tegevuse tõhustamine	X	X	X	X	X	Direktor, huvijuht
4. <i>Emad/isad koolis</i> (lahtiste uste päevad)	X	X	X	X	X	Direktor, huvijuht
<b>3.3. Huvigruppidega koostöö hindamine</b>						
1. Huvigruppide aktiivsuse soodustamine	X	X	X	X	X	Direktor
2. Küsitlus õpilaste õppimise kohta kutseõppeasutuses, gümnaasiumis	X	X	X	X	X	Direktor, õppealajuhataja
3. Küsitluste läbiviimine õpilastele	X	X	X	X	X	Direktor
4. Küsitluste läbiviimine lapsevanematele	X	X	X	X	X	Direktor
5. Koolikeskkonnale esitatud nõuete täitmise jälgimine	X	X	X	X	X	Direktor
6. Tervisliku koolitoidu pakkumine õpilastele	X	X	X	X	X	Direktor
7. Meedia kaudu kooli positiivse kuvandi kujundamine	X	X	X	X	X	Direktor, huvijuht

**Valdkond 4: RESSURSSIDE JUHTIMINE**

Koolielu arendamist võimaldav eelarve, suurendada õpilaste õppekeskkonna parandamist, osaleda konkurssidel, kaasajastada arvutiklass ning kasutada erinevaid IT lahendusi õppe kaasajastamisel; keskkonnateadlikkuse arendamine ja osalemine erinevates projektides.

Rahalised vahendid valdkonna eesmärkide täitmiseks on kooli eelarves, osaliselt kaetakse kulutused riigieelarve vahenditest, osaliselt kohaliku omavalitsuse eelarvest, osalt projektide rahastusest.

<b>Tegevused</b>	<b>2014/ 15. õ-a</b>	<b>2015/ 16. õ-a</b>	<b>2016/ 17. õ-a</b>	<b>2017/ 18. õ-a</b>	<b>2018- 2020</b>	<b>Vastutaja</b>
<b>4.1. Eelarveliste ressursside juhtimine</b>						
1. Kooli eelarve analüüs, muudatuste tegemine, põhjendatud lisaelarve taotlemine	X	X	X	X	X	Direktor
2. Eelarveaasta seire, kokkuvõtete koostamine ja uue eelarveaasta kavandamine	X	X	X	X	X	Direktor
3. Uue eelarveprojekti koostamine, kooskõlastamine	X	X	X	X	X	Direktor
4. Ressursside kasutamise analüüsimine	X	X	X	X	X	Direktor
<b>4.2. Materiaal-tehnilise baasi arendamine</b>						
1. Kooli aula akustika parandamine		X	X	X	X	Direktor, kooli pidaja
2. Koridoride remont				X	X	Direktor
3. Klasside remont (järguti)	X	X	X	X	X	Direktor
4. Koolimööbli uuendamine		X	X	X	X	Direktor
5. Kooli WCde ja duširuumide remont		X	X	X	X	Direktor, kooli pidaja
6. <i>Versus punkt 1-5: uue hariduskeskuse ehitamine</i>				X	X	Kooli pidaja
<b>4.3. Inforessursside juhtimine</b>						
1. Kodulehe kujunduse ja sisu uuendamine	X	X	X	X	X	IT spetsialist, direktor
2. Õppetarkvara uuendamine	X	X	X	X	X	Direktor, IT spetsialist
3. Osalemine projektides	X	X	X	X	X	Direktor, huvijuht
<b>4.4. Säätlik majandamine ja keskkonnahoid</b>						
1. Keskkonnateadlikkuse kasvatamine	X	X	X	X	X	Direktor
2. KIK projektis osalemine	X	X	X	X	X	Direktor
3. Energiakadude vähendamine	X	X	X	X	X	Direktor
4. Taaskasutus õppeprotsessis - vanale asjale uue elu andmine	X	X	X	X	X	Direktor

**Valdkond 5: ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS**

Tagada õpilase areng tema individuaalsusest lähtudes, õppekava arendustegevus, kooli eripära rõhutamise ja paikkonna ajaloo õpetamine, õpilasest lähtuvate õppemeetodite rakendamine, väärtuskasvatuse elementide kasutamine õppetöö korralduses.

Rahalised vahendid valdkonna eesmärkide täitmiseks on kooli eelarves, osaliselt kaetakse kulutused riigieelarve vahenditest, osaliselt kohaliku omavalitsuse eelarvest.

<b>Tegevused</b>	<b>2014/ 15. õ-a</b>	<b>2015/ 16. õ-a</b>	<b>2016/ 17. õ-a</b>	<b>2017/ 18. õ-a</b>	<b>2018- 2020</b>	<b>Vastutaja</b>
<b>5.1. Õpilase areng</b>						
1. Arvutiklassi võimaluste kasutamine õppetunni kaasajastamisel	X	X	X	X	X	Direktor, IT spetsialist
2. Õppekäikude, matkade korraldamine	X	X	X	X	X	Direktor, õpetajad
3. Õues õppimise võimaluste kasutamine	X	X	X	X	X	Direktor, õpetajad
4. Spordipäevad	X	X	X	X	X	Direktor, õpetajad
5. Õpilasürituste korraldamine õppekava toetava tegevusena	X	X	X	X	X	Direktor, õpetajad, huvijuht
6. Teatri- ja kontsertide külastamine	X	X	X	X	X	Direktor, huvijuht
7. Liikluskasvatus	X	X	X	X	X	Direktor, õpetajad
8. B-kategooria sõidukijuhi koolitus lõpuklassi õpilastele	X	X	X	X	X	Direktor, huvijuht
9. Karjäärinõustamine	X	X	X	X	X	Huvijuht
10. Pikapäevarühma tegevus	X	X	X	X	X	Direktor, õppealajuhataja
11. Õpijõudluse kontroll	X	X	X	X	X	Direktor, Õppealajuhataja
12. Tasemetööde läbiviimine	X	X	X	X	X	Direktor, õppealajuhataja
13. Loovtööde tegemine	X	X	X	X	X	Direktor, õpetajad
14. Lõpueksamite korraldamine	X	X	X	X	X	Direktor, õppealajuhataja
15. Õpiabi osutamine	X	X	X	X	X	Direktor, eripedagoogid
16. Osalemine olümpiaadidel, võistlustel, õpilasüritustel	X	X	X	X	X	Direktor, õpetajad
17. Arenguevestluste läbiviimine õpilastega	X	X	X	X	X	Direktor, õpetajad

<b>5.2. Õppekava</b>						
1. Õppekava arendustegevus	X	X	X	X	X	Direktor
2. Õppekavast lähtuvate töökavade koostamine	X	X	X	X	X	Õpetajad
3. Õppekava rakendamise seotud probleemide analüüsimine	X	X	X	X	X	Direktor, Õppealajuhataja
4. Uute õppekavade loomine	X	X	X	X	X	Õppealajuhataja
<b>5.3. Õppekorraldus ja -meetodid</b>						
1. Õppekorraldus lähtub kooli õppekavast ja selle alusel koostatud tunniplaanist	X	X	X	X	X	Direktor, Õppealajuhataja
2. Õpilaste motiveerimine	X	X	X	X	X	Õpetajad
3. Kujundava hindamise kasutamine	X	X	X	X	X	Direktor, õpetajad
4. Loov- ja uurimustööde juhendamine	X	X	X	X	X	Direktor, õpetajad
5. E-kooli võimaluste laialdasem kasutamine	X	X	X	X	X	Direktor, õpetajad
6. Õpilaste tunnustamise ja mõjutamise süsteemi täiendamine ja rakendamine	X	X	X	X	X	Direktor, õpetajad
7. Osalemine loodus- ja õuesõppe projektides	X	X	X	X	X	Direktor, õpetajad, huvijuht
8. Kooli õppekava täiustamine	X	X	X	X	X	Direktor, õppealajuhataja
<b>5.4. Väärtused ja eetika</b>						
1. Väärtuskasvatuse laialdasem kasutamine	X	X	X	X	X	Direktor, õpetajad
2. Õpilase eetiline kasvatamine	X	X	X	X	X	Huvijuht
3. Kohaliku paikkonna ajaloo kajastamine õppekavas	X	X	X	X	X	Direktor, Õppealajuhataja

## Valdkond 6: TURVALISUS

Koolis on koolipäeva vältel kindlustatud lasteaialaste, õpilaste ja koolitöötajate tervise kaitse, vaimne ja füüsiline turvalisus, kõigil töötajatel on kehtivad tervisetõendid, kooli ja lasteasutusse tuuakse ainult terved lapsed. Tagatud on töötervishoid, tööohutus ning tuleohutuseeskirjade täitmine. Esmased tulekustutusvahendid on töökorras ja kontrollitud. Välja on töötatud hädaolukorra lahendamise plaan, osatakse käituda hädaolukorras, hädaabi numbrid on avalikustatud, süstemaatiliselt viiakse läbi õppusi.

Rahalised vahendid valdkonna eesmärkide täitmiseks on kooli eelarves, osaliselt kaetakse kulutused riigieelarve vahenditest, osaliselt kohaliku omavalitsuse eelarvest.



Tegevused	2014/ 15. õ-a	2015/ 16. õ-a	2016/ 17. õ-a	2017/ 18. õ-a	2018- 2020	Vastutaja
<b>6.1. Tervisekaitsenõuete täitmine</b>						
1. Tervisetõendite uuendamine	X		X	X	X	Direktor
2. Lapsevanemate teadlikkuse tõstmine (kooli ja lasteasutusse tuuakse terve laps)	X	X	X	X	X	Direktor, õpetajad
<b>6.2. Terviseedendus</b>						
1. Hommikusoogi pakkumine õpilastele	X	X	X	X	X	Direktor
2. Esmaabikoolitus õpetajatele	X		X	X	X	Direktor
3. Arstlik läbivaatus õpilastele (hambaarst, perearst)	X	X	X	X	X	Direktor
4. Osalemine projektides	X	X	X	X	X	Huvijuht
<b>6.3. Tuleohutuseeskirjade täitmise kontroll</b>						
1. Tulekustutite olemasolu ja kehtivuse kontroll	X	X	X	X	X	Direktor
2. Tuleohutusosalane koolitus (sh evakueerimistreening)	X	X	X	X	X	Direktor
<b>6.4. Vaimse ja füüsilise turvalisuse tagamine</b>						
1. Kooli kodukorras kajastatud vaimse ja füüsilise turvalisuse tagamine	X	X	X	X	X	Direktor õppealajuhataja
2. Kooli ja kooli territooriumi videovalve kaasajastamine				X		Direktor IT spetsialist
3. Koolikiusamise juhtumitega tegelemine	X	X	X	X	X	Eripedagoog
<b>6.5. Hädaolukorra lahendamise plaan</b>						
1. Hädaolukorra lahendamise plaani täiustamine ja õppuste korraldamine	X	X	X	X	X	Direktor
2. Õpetajate koolitamine hädaolukorras tegutsemiseks	X	X	X	X	X	Direktor
3. Kriisikomisjon on valmis tegutsema	X	X	X	X	X	Direktor
4. Hädaabi numbrid on avalikustatud infostendidel	X	X	X	X	X	Direktor
<b>6.6. Töötervishoid ja tööohutus</b>						
1. Tagatud on ergonoomiline töökeskkond	X	X	X	X	X	Direktor

2. Ruumide valgustus vastab nõuetele	X	X	X	X	X	Direktor
3. Kõikide seadmete kasutusjuhendid on kättesaadavad	X	X	X	X	X	Direktor
4. Töötajate töövahendid vastavad kaasaja nõuetele	X	X	X	X	X	Direktor

## 7. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD

- (1) Aseri Kooli arengukava täitmist analüüsitakse iga-aastaselt ja arengukava ajakohastamine viiakse läbi kord aastas. Analüüsi tulemused esitatakse õppenõukogule, hoolekogule, õpilasesindusele, vallavalitsusele ja volikogule.
- (2) Arengukava koostamine toimub meeskonnatööna, millesse on kaasatud Aseri Kooli töötajad, hoolekogu liikmed, õpilasesinduse liikmed, vallavalitsuse ja volikogu esindajad ja lapsevanemad.
- (3) Arengukava projekt ja arengukava muudatusettepanekud antakse arvamuse avaldamiseks hoolekogule, õpilasesindusele, õppenõukogule ja vallavalitsusele ning volikogule.
- (4) Arengukava muudatused ja uuendused kinnitatakse Aseri Vallavolikogus.
- (5) Arengukava ajakohastamise eest vastutab Aseri Kooli direktor.