

KLOOGA KOOLI ARENGUKAVA

aastateks 2015 – 2017

§ 1 Sissejuhatus

Arengukava on kooli tegevuse aluseks, sellega määratletakse lasteasutuse tegevuse suunad ja prioriteedid. Arengukava lähtub kooli põhimäärusest, asutuse õppekavast ja Keila valla arengukavast. Arengukava tugineb olemasolevatele ja taotletavatele ressurssidele, on ühtlasi aluseks kooli eelarve koostamisel.

Uue arengukava aluseks on eelmise arengukava (2012 – 2014) täitmise analüüs.

§ 2 Visioon

Klooga Kooli, Klooga Raamatukogu ja Klooga Kultuuri- ja Noortekeskuse baasil kujundada välja ning arendada ühtne aleviku haridus-, kultuuri- ja spordikeskus, mis oleks keskseks kohaks kogu Klooga aleviku elanikkonnale nii vaba aja sisustamisel kui ka vaimsete vajaduste rahuldamisel.

§ 3 Missioon

Igakülselt hea hariduse kindlustamine paikkonna lastele, et edukalt toime tulla järgmistes kooliastmetes ning edasises elus.

§ 4 Üldandmed

Klooga Kooli hoone ehitati 1953.aastal. Kuni 1995. aastani tegutses kool üksnes venekeelsena ning põhikoolina. 2014/2015a. on Klooga Koolis 3 liitklassikomplekti: üks venekeelne ja kaks eestikeelset klassikomplekti. Õpilaste arvud on järgmised: 20 eestikeelset õpilast ja 10 venekeelset õpilast.

Klooga Kooli teeninduspiirkonna laste arvu põhjal rahvastikuregistri alusel saab olemasoleva koolistruktuuri säilitada.

§ 5 Eelnevast arengukavast realiseerunud ülesanded

(1) Klooga Kooli korrigeerimine olemasolevate hoonete baasil:

- 1) kool on säilitatud kakskeelsena,
- 2) kool on 6- klassiline kool.

(2) Tõsta koolis hariduse andmise kvaliteeti :

- 1) klassiõpetaja kvalifikatsiooni on omandanud 4 õpetajat,
- 2) ainealane täiendkoolitus toimub vastavalt kooli koolitusplaanile,
- 3) vähemalt 3 korda õppeaastas on korraldatud Keila valla lasteasutuste pedagoogilise personali ühist täiendõpet,
- 4) õpimotivatsiooni tõstmiseks toimub kevadel parimate õpilaste premeerimine.

(3) Õpilaste arendamiseks vajalike tingimuste loomine :

- 1) lasteasutuse ruumide sanitaar- hügieeniliste nõuete tagamine. Välja on ehitatud poiste ja tütarlaste duširuumid.

2) 21.sajandi kooli projekti raames on muretsatud kooli matemaatika, loodusõpetuse, kehalise kasvatus ja kunstõpetuse õppevahendeid.

§ 6 Hetkeolukorra kirjeldus ja analüüs arenguvajaduste määratlemisel

(1) Kooli omandivorm, eelarve

1) Klooga Kool on Keila Vallavalitsusele kuuluv munitsipaalasutus,
2) kooli eelarve moodustavad Keila Vallavolikogu poolt kinnitatud eelarvelised ressursid ja riigieelarvest eraldatavad summad (kooliõpetajate palgad, õpetajate koolitus, õppevahendid).

(2) Kooli teeninduspiirkond:

1) kooli teeninduspiirkonnaks on Keila valla järgmised külad: Kersalu, Põllküla ja Laoküla ning Klooga alevik,

2) Klooga Kool on 6- klassiline kool. 2014/2015 õppeaastal on koolis 3 liitklassikomplekti. Õpilasi kokku 30.

3) eestikeelsed klassid: 1.-4. klass 12 õpilast, 5.-6. klass 8 õpilast,

4) venekeelsed klassid: 1.-5. klass 10 õpilast, .

5) klassid komplekteeritakse vastavalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 26 lõikele 1 või lõikele 4.

(3) Edaspidine areng

1) I klassi minevate laste arv:

Koolikohustuse aasta; sünniaasta	Vallaregistri järgi lähevad kooli 01.09.2012.
2015	10
2016	9
2017	17

2) Laste arv klassides:

	2015	2016	2017
1.klass	10	9	17
2.klass	5	10	9
3.klass	3	5	10
4.klass	3	3	5
5.klass	8	3	3
6.klass	3	5	8
Kokku õpilasi	32	38	47

§ 7 Klooga Kooli struktuur ja õppekorraldus

(1) Klooga kool on 6- klassiline kool. Kool töötab ühes vahetuses. Õppe ja kasvatustegevus on korraldatud traditsiooniliselt, kõiki õppeaineid õpitakse kogu õppeaasta vältel. Ainetundide jaotus klassiti määratakse Klooga Kooli õppekavas.

(2) Segavad tegurid:

1) puudub nõuetele vastav spordiväljak,

- 2) tütarlaste tööõpetuse klassi puudumine,
- 1) töö liitklassides.

(3) Võimalikud lahendused:

- 1) laiendada kooli- ja noortekeskusevahelist ala ning rajada vastavad spordirajatised,
- 2) sisustada üks klass tütarlaste käsitöö tundide läbiviimiseks,
- 3) põhitunnid võimaluse korral anda eraldi paralleelselt teises klassis.

(3) Õppe- ja kasvatustöö koolis toimub riikliku õppekava alusel välja töötatud ning kooli õppenõukogu ja hoolekogu poolt kooskõlastatud õppekava alusel.

(4) Kooli arengukava üldeesmärkideks on:

- 1) tagada kooli õppetaseme vastavus riiklikus õppekavas kehtestatud nõuetele,
- 2) õppetöö toimub põhiliselt koduklassides,
- 3) alates 3. klassist algab eestikeelsete klasside õpilastele võõrkeele õppimine, milleks on inglise keel ning 6. klassist lisandub vene keel,
- 4) venekeelse õppekeele klassides algab eesti keele õppimine alates 1. klassist ja inglise keel alates 6. klassist,
- 5) õpilaste arvu stabiilsust arvestades ei ole ette näha lähemas tulevikus liitklasside kadumist,
- 6) õpilastel on võimalus osa võtta järgmistest huvialaringide tööst: muusika-, arvuti-, tantsu-, puutöö-, näite- ja loodussõpradering. Huvialaringe tasustab Keila Vallavalitsus,
- 7) enamus Klooga Kooli lõpetajaist jätkab õpinguid Laulasmaa Koolis, Keila Koolis, Keila Ühisgümnaasiumis ja Saue Gümnaasiumis.

(5) Õpetajad ja õpetajate kvalifikatsioon

1) Klooga Koolis on professionaalne, asjatundlik ning kutsealaselt pädev pedagoogiline personal, kes suudab luua tingimused laste ja õpilaste individuaalseks arenguks ning toetada seda.

2) Koolis töötab kokku 6 õpetajat:

Pedag. arv	Sugu		Vanus			Üle 60
	Mees	Naine	Alla 30	30-45	46-60	
6	1	5	0	2	3	1

3) Haridus

Haridustase	Erialaline	Muu pedagoogiline + 160 t	Muu + 320 t	Omandamis- misel
Bakalaureus	4			
Magister				
Kõrg (kutsekõrg)	1			
Kesk- eri	0			
Kesk + 320 t	1			

4) Ametijärk

Pedagoog- metoodik	Vanem- pedagoog	Pedagoog	Noorem- pedagoog	Kvalifikatsioo- nita
-	0	5	-	1

5) Käsunduslepinguga töötab 1 kord nädalas eripedagoog.

(6) Täiendkoolituse prioriteedid:

- 1) tagada pedagoogilise personalile täiendkoolitus vastavalt täiskasvanute koolituse seadusele,
- 2) tagada ja pöörata tähelepanu personali aastaringseks täiendõppeks, kasutades ettenähtud ressursse sihipäraselt ja otstarbekalt (koolitused tervele majale, osaleda valla allasutustele korraldatud koolitustel),
- 3) täiendkoolitus õpetajale kakskeelsete laste õpetamiseks koolis,
- 4) andragoogika alane koolitus – õpetajatele, et korraldada laste arenguestlusti lasteaias ja koolis lapse õpiharjumuste kujundamiseks ja edusammude toetamiseks,
- 5) võimaldada ainealast koolitust oma teadmiste, oskuste ja võimete arenguks,
- 6) pöörata tähelepanu personali individuaalsele enesearendusele,
- 7) erialasest kirjandusest uute ja kaasaegsete teadmiste omandamine,
- 8) arendada töötajate eneseanalüüsi oskusi.

(7) Muret tekitav asjaolu:

- 1) Puudub täiskohaga eripedagoog

(8) Võimalikud lahendused:

- 1) Suunata õpetajad eripedagoogika täiendkoolitusele

§ 8 Tugisüsteemid Klooga Koolis

(1) Logopeediline abi

- 1) sügiseti I klassi õpilaste suulise ja kirjaliku kõne kontrollimine,
- 2) kõneravirühmade komplekteerimine (rühmatunnid + individuaalne töö),
- 3) koostöö klassijuhatajate ja lastevanematega,
- 4) ettepanekute tegemine diferentseeritud hindamise määramiseks,
- 5) meeskonnatöös õpiraskustega õpilaste probleemide arutamine, optimaalse lahenduse leidmine.

(2) Psühholoogiline abi

- 1) individuaalne töö probleemsete õpilaste ja nende vanematega,
- 2) küsitluste läbiviimine klassides (õpilased, lapsevanemad),
- 3) uuringute tulemustest tagasiside andmine lastevanematele,
- 4) I klassi õpilaste ja nende vanemate nõustamine,
- 5) personali psühholoogiaalane koolitamine.

(3) Sotsiaalne abi

- 1) probleemsete laste ja perede väljaselgitamine, nõustamine, vajadusel spetsialistide poole suunamine,
- 2) probleemsete laste lähikeskkonna uurimine,
- 3) klassijuhataja abistamine koolikohustuse täitmise kontrollimisel (direktor),
- 4) koostöö tegemine kohaliku omavalitsuse sotsiaaltöötajatega.

(4) Koduõpe (kool)

1) rakendatakse erijuhtudel (erivajaduslikel põhjustel, lapsevanema avalduse põhjal).

(5) Tugiõpe (kool)

1) aineõpetajad võimaldavad ainealaseid konsultatsioone ja tööde puudulike hinnete parandamist

(6) Koolitused lastevanematele

1) võimaldavad tõhustada kodu ja kooli koostööd, nõustada lapsevanemaid.

(7) Pikapäevarühm

1) võimaldab pikapäevarühma õpetaja juhendamisel õppida järgmiseks päevaks,
2) tagab õpilaste järelevalve.

(8) Meeskonnatöö

1) probleemsituatsioonide lahendamiseks kaasatakse kogu pedagoogiline personal,
2) vajadusel kaastakse tehniline personal.

(9) Parendusvaldkonnad:

1) taotleda juurde 0,25 psühholoogi kohta,
2) luua süsteem tööks võimekamate laste ja õpilastega,
3) lapsevanematele suunatud koolitustest osavõtt passiivne. Rohkem tuleks teha selgitustööd koolituse vajalikkusest lapsevanemate hulgas.

§ 9 Klooga Kooli materiaali- tehniline baas

(1) Kasvatustöö tulemuslikkust mõjutab oluliselt ümbritsev interjäär ja keskkond. Interjäär peab säilitama oma lapse- ja õpilassõbralikkuse ning puhtuse.

(2) Klooga Koolil on kasutada võimla/aula 128 m², söökla, 6 klassiruumi, kuhu mahub õppima kuni 24 last ühte klassi. Igal õpetajal on oma "koduklass".

(3) Lisaks neile ruumidele on olemas poiste tööõpetuse klass, arvutiklass, õpetajate tuba, direktori kabinet, majandusjuhataja kabinet, õpilaste garderoob, suuskade hoidmise ruum, tütarlaste ja poiste duširuum.

§ 10 Analüüs 2012 – 2014 arengukava õpikeskkonna tingimuste parendamise kohta

(1) Realiseeritud ülesanded:

1) 2009 a. renoveeriti poiste tööõpetuse klass, võimla ja alustati klassidesse arvutivõrgu väljaehitamist. Viimati nimetatud on vajalik kaasaegse õpikeskkonna väljaarendamiseks ning üleminekuks e- koolile.

2) Enamuses klassiruumides on õpetaja käsutuses arvuti kaasaegse õppetunni läbiviimiseks.

(2) Realiseerimata jäid eesmärgid:

1) nõuetekohase valgustuse puudumine,
2) kooli välisfassaadi renoveerimine,
3) kooli territooriumi piiramine.

(3) Edasine areng:

- 1) korraliku valgustuse väljaehitamine,
- 2) maja fassaadi kapitaalremont,
- 3) territooriumi piiramine.

(4) Õppekirjandus, õppe- ja tehnilised vahendid:

- 1) kool on raamatute ja õpikutega suhteliselt hästi varustatud. Õpetajatel on võimalus kasutada ühes aines põhiõpikule lisaks teisi õpikuid.
- 2) Õpetajatele tellitakse perioodikast "Õpetajate Leht", "Haridus", "Loodus", "Eesti loodus". Kõikide metoodiliste materjalide ning muude trükiste tellimine toimub direktori ja õpetajatega kooskõlastatult.
- 3) Koolil on: 1 teler, 1 muusikakeskus, 2 grafoprojektorit, 1 videomagnetofon, 1 süntesaator, 1 digifotoaparaat., 2 cd magnetofoni, 1 DVD mängija. Ja 2 videoprojektor

(5) Puuduseks on:

- 1) teatmeteoste vähesus,
- 2) videoprojektorite puudumine (ainult 2 kogu kooli peale).

(6) Edasine areng:

- 1) muretseda juurde teatmeteoseid,
- 2) muretseda vähemalt 2 videoprojektorit,
- 3) vahetada välja vananenud arvutid,
- 4) uue grafoprojektori muretsemine,
- 5) igasse klassi CD mängija,
- 6) vähemalt 2 interaktiivse tahvli muretsemine.

(7) Spordi- ja mänguväljak, võimalused sporditegemiseks:

- 1) kooli õueala võimaldab läbi viia kehalise kasvatus tunde esmasel tasemel (puudub korralik kaugshüppekast, jooksurada),
- 2) õpilaste kehalise kasvatus tunde viivad õpetajad läbi õues (õuealal, Klooga järve ümbruses), halva ilma puhul saalis,
- 3) ujumistunde saab kool läbi viia Laulasmaa SPA keskses,
- 4) puuduseks on staadioni puudumine,
- 5) staadioni puudumise kompenseerib järveäärne väljak, mis ei asu majast kaugel ning asfalteeritud korvpalliplats.

(8) Arvutiklass :

- 1) koolil on õpilaste kasutuses arvutiklass 6 arvutiga. Kõik arvutid on interneti püsiühenduses,
- 2) puuduseks on arvutite vähesus; osa arvutid on vananenud,
- 3) edasine areng: uute arvutite muretsemine koos tarkvaradega.

(9) Koostöö raamatukoguga,

- 1) Klooga raamatukogu võimaldab koolil kasutada teatmeteoseid, lastekirjandust, perioodikat,
- 2) lastekirjandusega seotud tähtpäevad valmistatakse ette ühiselt,
- 3) õpilaste ja töötajate kasutada on raamatukogu arvutid,
- 4) laste- ja noorsookirjandust tellides arvestab raamatukogujuhataja ka õpetajate soovidega.

§ 11 Huvitegevus ja traditsioonid

(1) Läbi aegade on koolis töötanud huviringid ning osavõtt ringidest on aktiivne. Lapsevanem ei pea maksma, sest ringitöö tasustatakse Keila Vallavalitsuse poolt.

(2) Koolis töötavad järgmised ringid: arvuti-, näite-, pallimängu-, käsitöö-, loodussõprade- ja muusikaring.

(3) Traditsiooniks on saanud igal jõulupeol esitav näidend ja emadepäeva kontsert koos õpilastööde näitusega.

(4) Klooga Kooli traditsioonilised üritused:

- 1) õppeaasta avaaktus,
- 2) sügise sünnipäeva tähistamine,
- 3) spordipäevad sügisel ja kevadel,
- 4) Õpetajate päev,
- 5) Mardi- ja kadrikarneval,
- 6) Isadepäeva tähistamine,
- 7) Adventide tähistamine,
- 8) jõulunäidend lastevanematele,
- 9) Eesti Vabariigi aastapäeva tähistamine,
- 10) Vastlapäeva tähistamine,
- 11) teatrifestival kevadel,
- 12) ühine talgupäev õueala koristamiseks ja korrastamiseks,
- 13) kontsert lastevanematele (vähemalt 1x aastas),
- 14) keskkonnanädal,
- 15) pidulik lõpuaktus.

(5) Klooga Kooli traditsioonilised konkursid:

- 1) etlejate konkurss,
- 2) solistide konkurss,
- 3) näiteringide konkurss.

(6) Traditsioonilised üritused koos teiste valla lasteasutustega:

- 1) krossijooks sügisel,
- 2) ühine suur jõulupidu/ jõuluetendus,
- 3) Eesti Vabariigi aastapäeva tähistamine,
- 4) Emakeelepäevale pühendatud etlejate konkurss,
- 5) Keila valla lauljate konkurss,
- 6) ujumisvõistlused Laulasmaa SPA-s,
- 7) Lastekaitsepäeva tähistamine.

§ 12 Koostöö lastevanematega

(1) Klooga Kooli eripäraks on suhteline väiksus, hubasus, kodulähedus, turvalisus (suurest liiklusest eemal), traditsioonid, võimalus arvestada laste ja õpilaste individuaalsusega. Need on olnud olulisemateks põhjusteks lastevanematele oma lapse kooli valikul.

(2) Peame tähtsaks luua ja hoida koostööhuvi lastevanemates, et saada suuremat tuge toetamaks oma lapse arengut ja õpinguid 1. klassist kuni 6. klassi lõpetamiseni.

(3) Alates 2003/2004 õppeaastast on toimunud kord aastas koolitus lastevanematele.

(4) 2005/2006 õppeaastal töötamise välja arenguvestluste läbiviimise korra.

(5) Lastevanematest on moodustatud kooli hoolekogu.

(6) Arengud:

- 1) arenguvestluste läbiviimise planeerimine,
- 2) koolitus hoolekogule oma töö tõhustamiseks.

§ 13 Tulemuslikkuse hindamine

(1) Kooli õppe- ja kasvatustegevuse ning juhtimise tulemuslikkuse hindamise kriteeriumid on sätestatud Riikliku järelevalve läbiviimise korraga (HTM 31.07.2003 a määrus nr 42 lisa 4 HTM 22.10.2004 a määrus nr 55).

Kooli tegevust kontrolliti põhjalikult 2006 a veebruaris toimunud riikliku järelevalve käigus:

- 1) järelvalve tunnistas kooli tegevuse suurepäraseks.
- 2) kiideti heaks õpilaste toetamist ja tugisüsteemide rakendamist.

(2) Järelevalve tunnistas kooli tegevuse heaks järgmistes valdkondades:

- 1) strateegiline juhtimine,
- 2) personali juhtimine ja koostöö,
- 3) õpikeskkonna kujundamine,
- 4) õpetamine, kasvatamine, õppimine,
- 5) haridustulemus.

(3) 2010/2011õ-a. tuli koolil esitada Haridus- ja Teadusministeeriumile Klooga Kooli sisehindamise aruanne koos nõuniku tagasiside arvamusega. Nõuniku arvamus kooli sisehindamisest oli positiivne ning nõuniku ettepanek oli, et kool esitab järgmise sisehindamise aruande HTM- le aastal 2015.

§ 14 Arengueeldused

(1) Kooli tugevatest külgedest ja võimalustest tulenevad kooli arengueeldused.

- 1) Kool asub turvalises kohas (suurest liiklusest eemal). Meie laste ja õpilaste eeliseks on kodude lähedus.
- 2) Klassid ei ole suured, jõutakse iga õpilaseni.. Koolikohustuse kontrollimisel on side kodudega tihe. Koostöö lastevanemate ja kooli vahel on tõhus.
- 3) Kogemustega kvalifitseeritud kaader suudab õppe-ja kasvatustööd läbi viia kaasaegselt ja kvaliteetselt. Uued kolleegid on hästi sulanud õpetajate ja kogu kollektiivi. Õpetajaskonna professionaalset taset hoiab õpetajate aktiivne osalemine taseme- ja täiendkoolitustel, viimane toimub nii väljaspool kooli kui ka koolisisesel ja omavalitsuse poolt korraldatud kursustel.
- 4) Tugisüsteemide olemasolu koolis loob hea eelduse laste ja õpilaste individuaalseks arenguks ja õppimiseks. Pikapäevarühma õpetaja on pika staažiga, kogemustega õpetaja

ning järjekindel õppetöö nõudmistes. Koostöö logopeediga on hea. Meiega ühes majas töötab hästi varustatud Klooga Raamatukogu.

- 5) Koolis on võimalik huvialaringides saada täiendavalt teadmisi loodusest, kunstist, muusikast, arvutiõpetusest.
- 6) Teeme koostööd lähinaabritega osaledes ühistel festivalidel, lasteüritustel.
- 7) Kooli ühe prioriteedina näeme lastevanemate hoiakute ja väärtushinnangute kujundamist muutavas ühiskonnas. Asutuses toimuvad lastevanematele mõeldud koolitused. Kooli hoolekogu on muutumas aktiivsemaks ning osaleb maja arendustöös.
- 8) Kooli juhtimistegevust toetab tugev meeskonnatöö.

§ 15 Prioriteedid aastateks 2015- 2017

- (1) Kooli arendustöö (arengukava, õppekava) lähtumine põhikooli- ja gümnaasiumi õppekava uuendustest, sidusgruppide ootustest.
- (2) Eduka ja kvaliteetse õppetöö korraldamiseks luua positiivne mikrokliima klassides. Õpikeskkonna pidev arendamine, kaasajastamine.
- (3) Õpimotivatsiooni säilitamiseks II kooliastmes propageerivad õpetajad õigeid õpioskusi, -harjumusi, -võtteid.
- (4) Uute arvutite kasutuselevõtmisega parandada tundide kvaliteeti ning õpetajad saavad täiendavaid võimalusi info- ja kommunikatsioonitehnoloogia kasutamiseks oma töös.
- (5) Kasvatustöö kujundab lastes ja õpilastes oskust ja suutlikkust hinnata oma tegevust ja tegevuse tagajärgi.
- (6) Planeeritud huvitegevus lähtub kaasaja nõuetest ja õpilaste ning lastevanemate huvidest.
- (7) Koostöö lapsevanematega ühise eesmärgi saavutamise koostööpartneritena lapse suunamisel tema arengu/ õpiedu teel.
- (8) Personali professionaalsuse ja töömotivatsiooni toetamine.

§ 16 Arengukava valdkonnad

- (1) Arengukava elluviimine toimub läbi järgnevate valdkondade arendamise:
 - 1) koolisisene juhtimine ja töö plaanimine,
 - 2) õpetamine ja õppimine,
 - 3) huvitegevus,
 - 4) töökeskkond,
 - 5) IKT.

§ 17 Tegevuskava järgnevak 3 aastaks

- 1) Vaata lisa - tegevuskava

§ 18 Koolisisene juhtimine ja tööplaan

- (1) Prioriteet: kooli arendus- ja juhtimistegevus toetub sisehindamistegevuse analüüsile, meeskonnatööle, strateegilise juhtimise tõhustamisele, sidusgruppide koostööle (lapsevanemad, KOV, Keila valla asutused)

Eesmärk	Tegevus selle saavutamiseks	Tulemus	2015	2016	2017	Vastutaja
1. Kooli arengukava vastab tegelikule arengule	1. Arengukava valmimine meeskonnatöona	Arengukava on ülevaatlik, konkreetne ja mõistetav dokument	x			direktor
	2. Iga õppeaasta lõpus toimub arengukava täiendamine ja korrigeerimine vastavalt vajadustele	Kooli tegevus on paindlik	x	x	x	direktor
	3. Arengukava avalikustamine valla/kooli koduleheküljel	Kooli arengukava laiem tutvustamine	x	x	x	direktor arvuti- õpetaja
2. Õppeaasta üldtööplaani on vastavuses kooli arengukavaga	1. Õppeaasta üldtööplaani eesmärkide ja ülesannete esitamine tuleneb arengukavast	Järjepidevus ja süsteemsus iga õppeaasta töö planeerimisel	x	x	x	direktor
	2. Kogu personali osalemine üldtööplaani kavandamisel, täiendamisel ja täpsustamisel	Toimiv üldtööplaani	x	x	x	direktor
	3. Kogu personali teavitamine õ/a eesmärkidest ja ülesannetest ning nende järgimine oma töös	Kõik töötavad ühiste eesmärkide nimel	x	x	x	direktor
	4. Õppeaasta üldtööplaani valmimine enne uue õppeaasta algust	Üldtööplaani ja õpetajate töökavade integreerimine	x	x	x	direktor õpetajad
3. koolis on väljatöötatus sisehindamissüsteem	1. Sisehindamissüsteemi väljatöötamine, kirjalikult vormistamine ning avalikustamine	Asutuse tegevus muutub läbipaistvaks, avatumaks	x	x	x	juhataja

	2. Kompleksne sisehindamise läbiviimine 1 kord õppeaastas	Kooli tugevate ja nõrkade külgede teadvustamine, tegevuse analüüs	x	x	x	direktor
	3. üks kord aastas viiakse läbi küsitlusi sidusgruppidele	Asutuse juhataja omab adekvaatset infot	x	x	x	direktor
4. Koostöö teiste sidusgruppidega	1. direktori osalemine /klassi lastevanemate koosolekutel vastavalt vajadusele	Info vahetu jõudmine lastevanemateni	x	x	x	direktor
	2. Lastevanemate koolituste toimumine üks kord õppeaastas	Kooli ja kodu koostöö paranemine	x	x	x	direktor
	3. Hoolekogu koosolekute toimumine 4 korda õppeaastas	Oluline teave kooli vajadustest, probleemidest ja tulemustest jõuab kooli pidajani ja lastevanemani	x	x	x	hoolekogu esimees
	4. Kokkusaamine Keila valla allasutuste juhtidega ja haridusnõunikuga vähemalt üks kord kuus	Valla haridusalane info jõuab kõigi osapoolteni	x	x	x	direktor
5. Koolis on hästi toimiv õpetajate koostöö	Õpetajate kaasamine kooli eesmärkide määratlemise ja saavutamise protsessi	Stabiilne ja tõine õhkkond	x	x	x	direktor
6. Dokumentatsioon	1. Kooli tähtsamate tegevuste dokumenteerimine	Kooli töö on hästi jälgitav	x	x	x	direktor
	2. Dokumentide arhiveerimine vastavalt seadusele		x	x	x	direktor

§ 19 Õpetamine ja õppimine

(1) Prioriteet: õpilased suhtuvad kooliskäimisse positiivselt ning saavad hea hariduse, mille tagavad motiveeritud, koostööle ja uuenemiseks aldis õpetajad

Eesmärk	Tegevus selle saavutamiseks	Tulemus	2015	2016	2017	Vastutaja
---------	-----------------------------	---------	------	------	------	-----------

1. Koolis on välja kujunenud süsteem õpimotivatsiooni hoidmiseks II kooliastmes	1. Plaanipäraste koolituste toimumine õpetajatele uue ja positiivse otsimiseks	Õpetajad kasutavad tundides hästi valitud tegevusi, aktiivseid töövõtteid	x	x	x	direktor
	2. Uute õppevahendite muretsemine	Mitmekesised õppevahendid aitavad säilitada õpihuvi	x	x	x	direktor, õpetajad
	3. Diferentseeritud õpetamise toimimine koolis (konsultatsioon, õpiabi nõrgematega, töö võimekamatega)	Õpilane tunnetab õppimisel eduelamust. Õpilane kasutab maksimaalselt oma võimeid	x	x	x	direktor, õpetajad, erispetsialist
	4. Koostöö toimimine tugisüsteemide vahel	Meeskonnatöö tagab õpilase toetamise.	x	x	x	direktor, erispetsialist
	5. Õpitulemuste analüüsi ja võrdluste koostamine eelnevate aastatega	Iga õpilane õpib võimetekohaselt	x	x	x	direktor, õpetajad
	6. Parimate õpilaste tunnustamise süsteemi täiustamine koostöös omavalitsuse ja teiste valla koolidega	Õppeveerandite lõpus toimub parimate õpilaste tunnustamine, õppeaasta lõpul toimub parimate autasustamine	x	x	x	direktor
	7. Perevestluste läbiviimine	Õpilase vanema ja õpetaja koostöö põhineb ühistel eesmärkidel	x	x	x	direktor, klassijuhataja
2. Koolis on välja töötatud liitklasside õpetamissüsteem	1. Põhiainete osaline õpetamine eraldi liitklassist	Tunnijaotusplaan leiab sobivaima lahenduse	x	x	x	direktor
	2. Liitklasside koolitused valla koolide õpetajatele, kogemuste vahetamised	Uute meetodite kasutamine, tundide läbiviimise efektiivsus	x	x	x	direktor

3. Koolis on välja töötatud II kooliastme õpetamissüsteem	1. II kooliastme koostöö valikuvõimaluste määratlemine	Õpetajate koostöö tulemusel tagame ainetundide optimaalse jaotamise	x	x	x	direktor, õpetajad
	2. Arvutioskuste andmine läbi ainetundide	Arvuti kasutamise võimalus mitmekesistab ainetunde, võimaldab õpilastel arvutialaseid teadmisi rakendada praktilises töös		x	x	direktor
	3. Tööõpetuse tundide toimumine poistele ja tüdrukutele eraldi alates IV klassist	Kool täidab riikliku õppekava nõudeid		x	x	direktor
4. Kooli õppe-, aine- ja õpetajate töökavad on vastavuses	1. Õppe- ja ainekavade korrigeerimine kooli kollektiivi poolt iga õppeaasta lõpul	Õppe-, aine- ja õpetajate töökavad on süsteemsed	x	x	x	direktor
	2. Õppevara ja õppekäikude lisamine kooli õppekavasse	Ainekavades on loetletud õppevara ja planeeritud õppekäigud	x	x	x	direktor, õpetajad
	3. Õppekava läbivate teemade lisamine aineti	Õppekava läbivad teemad on lisatud ainekavadesse	x	x	x	direktor
5. Õpilaste hindamine on vastavuses õpilaste võimetega ning hinnangute- ja hindamis põhimõtted on arusaadavad kõikidele sidusgruppidele	1. Hindamissüsteemi ülevaatamine lähtuvalt "Põhikooli ja gümnaasiumi seadusest"	Kõik õpetajad kasutavad ühtset hindamissüsteemi	x	x	x	direktor

2. Hindamisküsimustes kooli seisukohtade täpsustamine	Koolil on hindamises ühine süsteem. Õpilaste hindamine on paindlikult objektiivne arvestades õpilaste erivajadusi	x	x	x	direktor, õpetajad
3. Õpilaste ja lastevanemate informeerimine hindamisalastest muudatustest	Õpilased ja lapsevanemad on teadlikud muudatustest ja neile on uued hindamise põhimõtted arusaadavad	x	x	x	direktor klassijuhatajad

§ 20 Huvitegevus

(1) Prioriteet: planeeritud huvitegevus lähtub kaasaja nõuetest ja õpilaste soovidest/ huvidest

Eesmärk	Tegevus selle saavutamiseks	Tulemus	2015	2016	2017	Vastutaja
1. Õpilaste vaimse, kultuurilise ja füüsilise tegevuse arendamine ürituste kaudu	1. Ringitegevuse mitmekesistamine	Laste suurem haaratus huviringides	x	x	x	direktor, ringijuhid
	2. Helitehnika organiseerimine	Paraneb ürituste kvaliteet	x	x		maj. juhataja ringijuhid
	3. Huvitegevuse organiseerimine koostöös teiste lasteasutustega	Uued kontaktid	x	x	x	ringijuhid
	4. Koolisiseste spordiürituste mitmekesistamine	Laste hea tervis, kõrgem enesehinnang	x	x	x	pedagoogiline personal
	5. Kogu kollektiivi kaasamine ürituste läbiviimisel	Kvaliteetsem ja huvitavam üritus	x	x	x	õpetajad

2. Õpilaste omaloomingu, loovuse väärtustamine	1. Osalemine maakondlikel ja projektipõhistel joonistusvõistlustel	Kooli maine tõus	x	x	x	pedagoogiline personal
	2. Maakondlikel olümpiaadidel ja konkurssidel osalemine	Kooli maine tõus	x	x	x	õpetajad
	3. Kooli ajalehe ilmumine	Info levik	x	x	x	õpetajad
	4. Õpilaste kunsti- ja käsitöölase loomingu eksponeerimise süsteemi väljatöötamine	Töö parem planeerimine	x	x	x	ringijuhid õpetajad
	5. Õpilaste omaloomingu ilmumine ajalehes	Tunnustus lastele	x	x	x	õpetajad
3. Koolis väljakujunenud traditsioonide hoidmine ja arendamine	1. Ürituste läbiviimine vastavalt üldtööplaanile	Hästi planeeritud üritused	x	x		x
	2. Laulu- ja tantsuliikumise säilitamine	Esteetiliste väärtuste hoidmine	x	x	x	ringijuhid
	3. 6-nda klassi lõpetamisega seotud traditsioonide väljatöötamine	Oma maja tunne	x			direktor, õpetajad
	4. kooli sümboolikaga meenete ja ühtse tänukirja väljatöötamine		x	x	x	direktor, õpetajad

§ 21 Töökeskkond

(1) Prioriteet: töökeskkonna arengukava üldesmärgid on kooli vajadustest ning materiaalsete vahendite eraldamisest lähtuvalt kooli töökeskkonna parandamine ja kaasajastamine.

Eesmärk	Tegevus selle saavutamiseks	Tulemus	2015	2016	2017	Vastutaja
koolihoone fassaadi	hoone fassaadi värvimine ja	hoone säilitamine ja üldine		x		direktor

remont	vundamendi remont	parandamine				
poiste tööõpetusklassi ventilatsiooni väljaehitamine	ventilatsiooni paigaldus	õpilassõbralik töökeskkond		x	x	direktor
kooli spordiväljaku rajamine	jooksuraja, hüppekastide ehitamine	õppekava täitmine		x	x	direktor
kooli territooriumi piiramine	piirdeaia ehitus kooli territooriumi ümber	tervisekaitse nõuete täitmine		x	x	direktor

§ 22 IKT arengukava

(1) Prioriteet: info- ja kommunikatsioonitehnoloogia (IKT) jaoks eraldatud finantsvahendite mõistlik realiseerimine saavutamaks kasutegurit ning olemasolevate IKT vahendit võimalikult sihipärane kasutamine õpiprotsessis ja kooli administreerimisel

Eesmärk	Tegevus selle saavutamiseks	Tulemus	2015	2016	2017	vastutaja
Kõik õpetajad suudavad töötada arvutiga	Pidev enesetäiendamine, kursused	Kaasaegne, kvalifitseeritud kaader	x	x	x	direktor
Dokumentatsiooni arhiveerimine digitaalselt	1. Andmete sisestamine elektronkandjale	Dokumentide kiire kättesaadavus, lihtne töötlemisvõimalus		x	x	direktor
Õpetajatele paremate tingimuste loomine IKT kasutamiseks	1. Klassidesse arvutite muretsemine	Õpetajate töö tõhustamine	x	x	x	direktor
	2. Võrguühendus kõikides klassides	IKT vahendite kasutamine õppetöös	x			direktor
	3. Videoprojektorite hankimine (2 tk)	IKT vahendite kasutamine õppetöös		x		direktor
	4. SMART tahvli hankimine(/2)	IKT vahendite kasutamine õppetöös		x		direktor

§ 23 Arengukava uuendamise kord

Arengukavas viiakse sisse muudatused vastavalt omavalitsuse poolt sätestatud õigusaktidele ning muudatustele kohaliku omavalitsuse arengukavas, samuti Haridus- ja Teadusministeeriumi õigusaktide muutumisel.