



KÄRLA PÕHIKOOL

ARENGUKAVA

2017-2020

Sisukord

Sissejuhatus	3
1. Arengukava koostamise põhimõtted ja protsess.....	4
2. Missioon, visioon ja põhiväärtused	5
3. Kooli hetkeolukord.....	6
3.1 Eestvedamine ja juhtimine	6
3.2 Personalijuhtimine.....	7
3.3 Koostöö huvigruppidega	8
3.4 Ressursside juhtimine.....	9
3.5 Õppe- ja kasvatustöö	10
3.6 Õppeasutust mõjutavad välistegurid.....	10
4. Strateegilised eesmärgid ja põhisuunad.....	11
4.1 Eestvedamine ja juhtimine	11
4.2 Personalijuhtimine.....	12
4.3 Koostöö huvigruppidega	13
4.4 Ressursside juhtimine.....	14
4.5 Õppe- ja kasvatustöö	15
5. Arengukava uuendamise kord	17
Lisa 1. Personali digipädevusi toetav tegevusplaan	18
Lisa 2. Prioriteetsed investeeringud, soetused ja remondid.....	28

Sissejuhatus

Üldandmed:

Õppeasutus. Kärla Põhikool

Aadress: Kooli 4, Kärla alevik, Lääne-Saare vald, 93501

Õppeasutuse liik: põhikool

Omandivorm: munitsipaalkool

Pidaja: Lääne-Saare vald

Õppekeel: eesti keel

Õpilaste koguarv (seisuga 01. 09. 2016): 115

Koduleht: <http://kpk.edu.ee/koduleht/>

Kärla Põhikooli lugu läbi mitmete nimemuutuste ja asukohavahetuste on olnud eriline ja väärikas. Kooli järjepideva arengu tagamiseks on vajalik kooli arengukava olemasolu.

Kärla Põhikooli arengukava on dokument, kus sätestatakse kooli eesmärgid, arendamise suunad ja valdkonnad ning tegevuskava nende saavutamiseks. Arengukava on koostatud 2017-2020 aastaks põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 67 lg 1 alusel.

Arengukava on vajalik, et kaasata kooli tegevuse arendamisse kõik osapooled ja koostööpartnerid; planeerida tulevikku ja leppida kokku, milliste eesmärkide suunas tegutseme; mõelda igapäevaselt pikemas perspektiivis – kas see, mis me täna teeme, viib meid kokkulepitud eesmärkidele lähemale.

Kärla Põhikooli jätkusuutlikkuse säilitamine ja arendamine:

Tabel 1. Õpilaste arv ja prognoos

Õppeaasta	Õpilaste arv
2014/15	124
2015/16	115
2016/17	115
	prognoos
2017/18	113
2018/19	123
2019/20	108

Väheneva elanikkonna ja sündivuse tingimustes on maakoolide jätkusuutlikkuse peamine näitaja õpilaste arvu prognoos, mille kohaselt jätkab Kärla Põhikool ka järgnevatel aastatel Saare Maakonna suurima maapõhikoolina.

1. Arengukava koostamise põhimõtted ja protsess

Kooliarendus Kärla Põhikoolis põhineb pideval eneseanalüüsi ja parendamise meetodil. Arengukavas on määratletud kooliarenduse põhisuunad aastateks 2017 – 2020, et tagada kooli jätkusuutlikus ja järjepidev areng.

See arengukava on eelmiste arengukavade edasiarendus, sest enamus arendusvaldkondi on koolis alati samad. Arengukava tegevuskava muutub ja areneb pidevalt. Siin kirjapandu ei ole takistuseks edaspidistele muutustele.

Arengukava koostamisel on arvesse võetud kooli hetkeseisu, ressursse ja vajadusi.

Arengukava koostamise protsessi olid kaasatud kooli personal, hoolekogu, õpilasesindus.

Korraldatud on SWOT- analüüsi, ümarlaudu ja töökoosolekuid, kus analüüsiti olemasolevat olukorda ja probleeme ning seati eesmärgid tulevikuks.

Arvestatud on õpetajatega läbiviidud arenguveestlustel ilmnunud seisukohtadega, eneseanalüüsides avaldatud tähelepanekutega ning õpilaste, personali, lastevanemate ja koostööpartnerite hulgas läbiviidud küsitluste tulemustega.

Arengukava koostamisel on lähtutud Lääne-Saare valla arengukavast, Saare Maakonna hariduse arengukava põhijoontest ning õppeaastate 2013/14- 2015/16 kooli sisehindamise aruandest, mis analüüsib koolis tehtut, toob välja valdkondade tugevused ja parendusvaldkonnad.

Arengukava on aluseks üldtööplaanile, milles esitatakse arengukavas olevate eesmärkide realiseerumine läbi konkreetsete tegevuste. Üldtööplaanis kavandatakse igaks õppeaastaks detailsem tegevuskava.

Kooli arendussüsteemi põhivaldkonnad on:

- eestvedamine ja juhtimine
- personalijuhtimine
- koostöö huvigruppidega
- ressursside juhtimine
- õppe- ja kasvatustöö

2. Missioon, visioon ja põhiväärtused

Visioon

Kärla Päikeseline kool on kauakestev, põhiharidust andev, kaunis ja kodune.

Missioon

Kärla Põhikool pakub õpilastele toetavat akadeemilist ja emotsionaalset arengukeskkonda põhihariduse omandamiseks, olles piirkonna kultuuri, vaimsuse ja traditsioonide kandjaks.

Visioon aastaks 2022

Kärla Põhikool loob ja säilitab õpilastele õpikeskkonna, saamaks kvaliteetset haridust läbi innovaatiliste õppimisvõimaluste, kujundades ettevõtlikke ja vastutustundlikke kodanikke.

Põhiväärtused

ARENG- Hariduse ja loovuse väärtustamine, avatus uuendustele, pidev areng ja eneseanalüüs iga meie kooli õpetaja ja õpilase poolt.

AUSTUS- koolipere liikmete vaheline hoolivus, tolerantsus, sõbralikkus ja vastastikune austus. Ausa, positiivse, turvalise ja tervisliku õpikeskkonna loomine ja hoidmine.

KOOSTÖÖ- õpetajate ja juhtkonna, õpetajate ja õpilaste, õpetajate ja lapsevanemate, kooli ja teiste huvigruppide (hoolekogu, vallavalitsus, lasteaed, spordikeskus, söökla, rahvamaja, raamatukogu) vaheline hea koostöö eesmärkide saavutamiseks.

TRADITSIOONID – pärandkultuuri säilitamine, kooli ajaloo ja traditsioonide austamine, isamaaline kasvatus.

Põhiülesanne on säilitada ja edasi arendada kooli usaldusväärsus, hea maine ning võimaldada õppijaile kvaliteetne ja konkurentsivõimeline haridus.

3. Kooli hetkeolukord

3.1 Eestvedamine ja juhtimine

Tugevused

Kooli tegevuse aluseks on kohaliku omavalitsuse poolt kinnitatud põhimäärus ja arengukava koos määratletud kooli visiooni, missiooni ja eesmärkidega.

Kooli töötajad on kaasatud kooli arendustegevusse ning aitavad kaasa kooli missiooni väärtustamisele ja eesmärkide täitmisele.

Arengustrateegia koostamisel on aluseks eneseanalüüsid, arenguvestlused, rahuloluküsitlused, sisehindamine ja aastakokkuvõtted.

Koostöö kõigi osapooltega (õpilane, lapsevanem, õpetaja) ja teiste huvigruppidega võimaldab saada head tagasisidet ning sellest lähtuvalt planeerida järgmist sammu kooli arendustegevuses.

Tagasiside erinevatelt huvigrupidelt (rahuloluküsitlused) aitab täiustada kooli arengustrateegiat. Uuendustele ollakse avatud, uutmist ja muutustega minnakse kaasa.

Arvestatakse lastevanemate ettepanekutega koolitusteamade osas.

Väärtustatakse õpilast, õpetajat ja personali. Ka õpilased tunnustavad õpetajate kompetentsust nagu kooli juhtkondki.

Meeskonna tööd toetava keskkonna loob juhtkond. Kui neil omavahel on kõik selge, siis on kogu meeskond motiveeritud. Meil õnneks ongi tugevad juhid ja tugevad õpetajad. Meeskonnatöö toimib eriti hästi projektides.

Koolitusvõimalused on mitmekülgsed. Kogu personali ühised koolitused on väga tulemuslikud.

Kooli maine hoidmine, traditsioonide säilitamine on iga töötaja kohus ja auasi.

Koostöö valla teiste asutustega (spordihall, söökla, muusikakool, lasteaed, rahvamaja, alevi raamatukogu) on vastastikku mõistev ja toetav.

Parendusvaldkonnad

Üle kontrollida eKooli kontode omanikud.

Üle kontrollida eKoolis õpilaste elukohad ja lapsevanemate mobiilinumbrid.

Arenguestluste kooliastmete küsimustikud kaasajastada.

Koolikollektiivi veelgi suurem kaasamine otsustamisse.

3.2 Personalijuhtimine

Tugevused

- Kõik ametikohad on täidetud vastava erihariduse ja koolitusega töötajatega.
- Personalile viiakse läbi rahulolu-uuringuid, eneseanalüüse, arenguestlustusi, tagasisideküsimustikke arvestamaks töötajate huve ja vajadusi.
- Õpetajaskond on rahul koolis kehtiva koolitussüsteemiga.
- Klassiõpetajad ja vanema kooliastme aineõpetajad on koolitatud õpiabi õpetajateks.
- Välja töötatud tunnustussüsteem motiveerib õpetajaid ja töötajaid täiustama erialaseid oskusi.
- Konkurss “Innovaatiline õpetaja” ja stipendium “Usin Sipelgas” on motiveerivad tunnustused.
- Tugev õpetajaskond, kelle õpilased on saavutanud häid tulemusi nii maakonnas kui ka vabariigis.

Parendusvõimalused

- Pakkuda õpetajatele tuge ja toetust õpetajate väärtushinnangute kujundamisel/muutmisel õppimise kaasajastamisest lähtudes.
- Teadvustada õpetajatele digivahendi kui töövahendi rolli igapäevases õppetöös läbi erinevate ainealaste töötubade.
- Leida aineõpetajatele rohkem võimalusi ainealastel koolitustel osaleda.
- Uuest õppeaastast täidavad kõik õpetajad täienduskoolituse tagasiside küsimustiku.
- Halduspersonali kaasamine arendustegevusse.
- Töötada välja süsteem klassijuhataja töö motiveerimiseks.

3.3 Koostöö huvigruppidega

Tugevused

Kooli huvigrupid on määratletud.

Koostöö huvigruppidega toimib.

Hoolekogu töötab, tema arvamusi ja soovitusi arvestatakse kooli töö planeerimisel.

Huvigruppide informeerimine kooli tegemistest läbi kooli kodulehekülje, e-kooli ja hoolekogu listi.

Lapsevanemate rahuloluküsitluste võrdlusanalüüsid näitavad positiivset kasvutendentsi.

Valminud on "Karjääriõpetuse õppekava 1.-8. klass".

Parendusvaldkonnad:

Kaasata õpilased koolielu puudutavate temade aruteludesse süsteemsemalt.

Kasvatada õpilastes ettevõtlikkust ja eneseusku.

Õpetada eesmärkide seadmist ja nende nimel tegutsemist.

Õpetada oskust korrigeerida oma käitumist ning võtta endale vastutus oma tegude eest.

Kuulata valla noorsootöötaja ettepanekuid. Mis on tema visioon? Kuidas saame paremini teha koostööd?

Külastada valla erinevaid asutusi – töökasvatus kooliastmeti ja karjääriõpetus.

Lastevanemate veelgi tõhusam kaasamine kooli elu arendamisse.

3.4 Ressursside juhtimine

Tugevused

Kooli raamatukogu toimib hästi oma ruumiliste võimaluste piires.

Töötab e-kool, mida kasutavad aktiivselt lapsevanemad ja õpilased.

Koolis olev informatsioon on kättesaadav nii õpilastele, lapsevanematele kui ka õpilastele.

Klassijuhatajate aruanded viidud siseveebi, kasutamine sujub hästi.

Kõik õpetajad on varustatud sülearvutitega.

Parendusvaldkonnad

Kõik meie töötajad ei kasuta süstemaatiliselt infovahetamiseks loodud võimalusi. Juhtkonna info lugemine õpetajate listis on jätkuvalt puudulik.

Lisavahendite hankimine läbi erinevate projektide.

Analüüsida põhjalikumalt tagasisidet ressursside kasutamise kohta.

Kooli füüsilise õpikeskkonna kooskõlla viimine riikliku õppekava nõuetega.

3.5 Õppe- ja kasvatustöö

Tugevused

Koolis on loodud tugisüsteemid õppija toetamiseks ja abistamiseks arvestades õppija hariduslikke erivajadusi.

Toimib koostöö lapsevanematega tugisüsteemide rakendamisel ja õpilaste abistamisel.

Kooli kodukord on välja töötatud lähtudes kooli missioonist ning seotud väärtuste ja eetikaküsimustega.

Põhikooli lõpuksamite ja riiklike tasemetööde tulemused on koolis enamikel juhtudel kõrgemad vabariigi keskmistest tulemustest.

Iga aineõpetaja valdab häid õpetamismeetodeid. Õpitulemused koolis on head.

Koostatud TOP 10 tabelid õpilastele (teadus, sport ja kultuur). Kevadel toimub autasustamine.

Parendusvaldkonnad

Soetada tehnilised õppevahendid kõikidesse klassidesse, et tagada mitmekülgne ainetundide läbiviimine.

Üritusi pikalt ette planeerida. Korraldav meeskond – ülesannete jaotamine.

Õpiabi süsteemide pidev tõhustamine, sest HEV õpilaste koolipäevad kipuvad võrreldes tavalastega olema sisutihedamad ja väsitavamad.

Analüüsida tugisüsteemide mõjusust ja erinevaid individuaalseid võimalusi abivajajatele.

Abivajavatele peredele veelgi suurem tähelepanu ning koolipoolne abi.

3.6 Õppeasutust mõjutavad välistegurid

Infotehnoloogia ülikiire areng, mis toob kaasa vajaduse õpetajate pideva koolituse järele.

IT tehnopargi pideva uuendamise vajadus.

4. Strateegilised eesmärgid ja põhisuunad

Õppeasutuse arengukava on oluline strateegilise juhtimise dokument, mille tegevuskavas on väljendatud kooli prioriteetsed eesmärgid, mida soovitakse saavutada ning milliste tegevuste kaudu seda tehakse.

Tegevuskavas on esitatud viis valdkonda:

- eestvedamine ja juhtimine
- personalijuhtimine
- koostöö huvigruppidega
- ressursside juhtimine
- õppe- ja kasvatustöö

4.1 Eestvedamine ja juhtimine

I Eesmärk: Kogukonna kaasamine kooli jätkusuutlikkuse tagamiseks.

Põhisuunad:

1. koostöö ettevõtete, asutuste, seltside esindajatega
2. õuesõppe paviljoni ehitamine koostöös sponsorite ja lapsevanematega
3. hoolekogu töö läbipaistvuse suurendamine ja aktiivne kaasalöömine kooli tegevustes

II Eesmärk: Kaasav arendustegevuse juhtimine

Põhisuunad:

1. korrastada e-kooli andmebaas
2. uuendada e-kooli arenguestluste küsimustik
3. viia läbi rahuloluküsitlusi erinevatele huvigruppidele
4. jälgida kooli õppeaasta üldeesmärkide ja tegevuskava täitmist

III Eesmärk: Kärla põhikool on hästi juhitud kool

Põhisuunad:

kujundada jätkuvalt koostöökeskset organisatsioonikultuuri, et olla konkurentsivõimeline haridussüsteemi osa.

Tulemus: toimib õppiva organisatsiooni kõiki osapooli kaasav juhtimine

4.2 Personalijuhtimine

I Eesmärk: Personali eneseanalüüsioskuse tõhustamine.

Põhisuunad:

1. eneseanalüüsi koolitus
2. personali eneseanalüüsi ja tagasiside oskuste täiendamine
3. personali eneseanalüüsi tulemuslik täitmine
4. eneserefleksiooni arendamine

II Eesmärk: Toetada õpetajate ametialaste professionaalsete oskuste täiustamist

Põhisuunad:

1. jätkukoolitustel osalemine
2. ainealastel koolitustel osalemine
3. koolituse tagasiside vormi täitmine ja kogemuste jagamine kolleegidele
4. tiitli „Innovaatiline õpetaja“ statuudi koostamine
5. võtta õpetajate järjepideva ametialase arengu tagamise aluseks kutsestandard ja koolitusplaan
6. toetada kogu personali ametialast arengut reflekteerivate eneseanalüüside arengu- ja töövestluste ja individuaalsete koolituskavade alusel

III Eesmärk: Elukestva õppe strateegia raames digipädevuste omandamine

Põhisuunad:

1. pädevad aineõpetajad toetavad õpilaste digipädevuste taset
2. õpetaja on avatud tehnoloogiavilumuste lõimimisele uude õpikäsitusse
3. panustab innovaatilise kooli maine kujundamisse
4. e-portfooliode loomine ja kasutamine
5. osalemine digikoolitustel, e-kursustel

IV Eesmärk: Personali tunnustamine

Põhisuunad:

1. stipendium „Õppeaasta Sipelgas(d)“ väljaandmise jätkamine
2. tiitli „Innovaatiline õpetaja“ statuudi koostamine, tiitli väljaandmine

Tulemus: personali professionaalsus ja motiveeritus tagab kooli missiooni, visiooni ja eesmärkide elluviimise.

Lisa 1. Personali digipädevuste arengu toetamise tegevuskava 2016/17 kuni 2018/19 õa

4.3 Koostöö huvigruppidega

I Eesmärk: Lapsevanemate veelgi tõhusam kaasamine kooli elu arendamisse.

Põhisuunad:

1. lapsevanemate üldkoosolekutel aktiivsem osalemine. Pakkudes huvitavaid koolitusi/töötubasid
2. hoolekogu aktiivne kaasalöömine kooli tegevustes
3. arenguvestluste läbiviimine
4. abivajavate peredele suurem tähelepanu ja koolipoolne abi läbi vajalike tugisüsteemide parendamise

II Eesmärk: Kogukonna kaasamine kooli jätkusuutlikkuse tagamiseks.

Põhisuunad:

1. koostöö tõhustamine kogukonna ettevõtete, asutuste, seltside, vilistlaste ja toetajate esindajatega
2. ümarlaudade jätkamine valla teiste asutustega (spordihall, söökla, muusikakool, lasteaed, rahvamaja, alevi raamatukogu)
3. õuesõppe paviljoni ehitamine koostöös sponsorite ja lapsevanematega
4. hoolekogu aktiivne kaasalöömine kooli tegevustes

Tulemus: kaasaegne ja avatud kogukonnakool, kus on kõik võimalused õppija arenguks.

4.4 Ressursside juhtimine

I Eesmärk: Kooli füüsilise õpikeskkonna kooskõlla viimine riikliku õppekava nõuetega.

Põhisuunad:

1. IT vahendite pidev kaasajastamine
2. Osalemine HITSA poolt algatatud hangetes
3. klassiruumides olevate IT vahendite otstarbekas kasutamine
4. elektroonilise infotahvli paigaldamine fuajeesse
5. tehnoloogia klassi masinapargi kaasajastamine
6. õuesõppe paviljoni ehitamine
7. õpilaste puhke- ja vaba aja veetmisvõimaluste laiendamine
8. osalemine pilootprojektis „Lapsed koolihoovi liikuma ja õppima“

II Eesmärk: Koolimaja ja abihoonete remont

Põhisuunad:

1. koolihoone katuse, sadevetesüsteemi ja välissokli rekonstrueerimine
2. koolihoone siseruumide taastusremondi II osa
3. kooli abihoone rekonstrueerimine
4. sporditarvete hoiuruumi ehitus koostöös Kärla spordihalliga
5. õuesõppe paviljoni ehitamine
6. osalemine pilootprojektis „Lapsed koolihoovi liikuma ja õppima“

Tulemus: kool on esteetilise, digiajastule vastava õppe- ja kasvukeskkonnaga, turvaline, kus on tagatud iga õpilase individuaalne areng.

4.5 Õppe- ja kasvatustöö

I Eesmärk: Õppetöö kaasajastamine

Põhisuunad:

1. õpiveebi kasutamine oma õppeaine õpetamisel, seal materjalide loomine ja jagamine
2. õppematerjalide koostamine erinevates veebikeskkondades, jagamine ja printimine
3. ilmunud digiõpikute kasutusele võtmine
4. lahtised digitunnid kolleegidele
5. haridusprogrammi „Ettevõtlik kool“ rakendamine

II Eesmärk: Kaasav juhtimine – õpilaste individuaalsuse jätkuv arvestamine

Põhisuunad:

1. õppematerjalide lihtsustamine/kohandamine vastavalt vajadusele
2. HEV õpilaste jätkuv toetamine
3. Abiõpetaja vajalikkus
4. Kujundav hindamine 1. klassis ja 3. klassi inglise keeles
5. Kooli ürituste kavandamisel eakohasuse arvestamine

6. Arendav eakohane tegevus õpilastele kooli, spordihalli ja rahvamaja huviringides ning Kärla Muusikakoolis

III Eesmärk: Tervisliku ja turvalise õpikeskkonna väärtustamine

Põhisuunad:

1. Liiklus- ja ohutusalsed loengud koostöös noorsoopolitseiga kõikides kooliastmetes
2. Koolis jätkuvad KiVa projekti programmilised tegevused turvalisuse tagamiseks
3. Õpilaste tervist edendava suuna väljatöötamine koolis
4. Tervisnõukogu loomine

III Eesmärk: Väärtuskasvatuse ja üldpädevuste arengu toetamine

Põhisuunad:

1. jätkatakse ühiste väärtuste kujundamist ja kooli traditsioonide hoidmist
2. õpilaste veelgi suurem kaasamine tegevuste planeerimisse ja läbiviimisesse
3. iga õpilase individuaalsuse arvestamine, et on tagatud võimetekohane õppe- ja huvitöös osalemine

Tulemus: toimib õppiva organisatsiooni kõiki osapooli kaasav juhtimine, kus väärtustatakse arengut, austust, koostööd, traditsioonide hoidmist, tervist, turvalisust ja kaasaegset õppetööd.

5. Arengukava uuendamise kord

Arengukava elluviimiseks kavandatakse iga õppeaasta alguseks detailne arengukava rakendusplaan kooli üldtööplaanis. Iga õppeaasta lõpus analüüsitakse arengukava elluviimist ning koostatakse õppeaasta kokkuvõte, mis kajastab arengukava tegevuskava elluviimise hetkeseisu. Õppeaasta kokkuvõte arutatakse läbi kooli õppenõukogus ning õppenõukogu esitab ettepanekud arengukava uuendamiseks. Arengukava uuendatud tegevuskava kinnitab kooli direktor õppenõukogu ettepanekute alusel käskkirjaga, olles eelnevalt saanud arvamused kooli hoolekogult ja õpilasesinduselt. 2016. a. koostatud sisehindamise aruanne on aluseks strateegiliste eesmärkide ja nende elluviimiseks vajalike meetmete kavandamisel, mis kehtestatakse kooli pidaja poolt kehtestatud korras.

Lisa 1. Personali digipädevuste arengu toetamise tegevuskava 2016/17 kuni 2018/19 õa

Arenguvajadus/Eesmärk	Seos Elukestva õppe strateegiaga	Tegevused	Mõõdikud			Tähtaeg			Vastutaja
			ISTEst			16/17	17/18	18/19	
			16/17	17/18	18/19	16/17	17/18	18/19	
Digitaristu, personali kaasamine ühisotsustamisse									
Kooli füüsilise õpikeskkonna kaasajastamine	Muutunud õpikäsitus Digipööre	Wifi võrgu kaasajastamine, hooldamine, digitaristu soetamine, hooldamine				X	X	X	Direktor
Muuta koosolekud produktiivsemaks	Pädevad ja motiveeritud töötajad	Ühiskirjutamine kooli juhtimises: ümarlauad, aruanded ÕN eel, paaris töös	4.3.3	4.3.4	4.3.5	X	X	X	direktor, õppealajuhataja
Soodustada infovahetuse paindlikkust; töötajad panustavad kooli sisekommunikatsiooni	Pädevad ja motiveeritud töötajad	Siseveebi kasutamine	4.3.3	4.3.4	4.3.5	X	X	X	direktor, õppealajuhataja, haridustehnoloog
	Pädevad ja motiveeritud töötajad	Info listis	4.3.3	4.3.4	4.3.5	X	X	X	kõik õpetajad

Arenguvajadus/Eesmärk	Seos Elukestva õppe strateegiaga	Tegevused	Mõõdikud ISTEst			Tähtaeg			Vastutaja
			16/17	17/18	18/19	16/17	17/18	18/19	
info operatiivne edastamine koolis	Muutunud õpikäsitus Pädevad ja motiveeritud töötajad Digipööre hariduses	Digitaalse infotahvli paigaldamine, kasutamine	4.3.3	4.3.4	4.3.5	nov	X	X	sekretär, direktor, õppealajuhataja, huvijuht, keh.kasv.õp, arvutiadministraator, haridustehnoloog
	Pädevad ja motiveeritud töötajad	Kooli koduleht infokandja maine kujundajana	4.3.3	4.3.4	4.3.5	X	X	X	kodulehe admin.
	Pädevad ja motiveeritud töötajad	dokumendihalduse andmebaasi rakendamine	4.3.3	4.3.4	4.3.5	okt	X	X	sekretär, direktor
	Õpetajate professionaalne areng								
	Muutunud õpikäsitus Digipööre hariduses	eKooli kasutamine	4.3.5	4.3.5	4.3.5	X	X	X	õppealajuhataja
	Õpetajate toetamine nende IKT-alases	Pädevad ja	Õpetajate digikoolituse toetavad video- ja	3.1.3	3.1.4	3.1.5	X	X	X

Arenguvajadus/Eesmärk	Seos Elukestva õppe strateegiaga	Tegevused	Mõõdikud			Tähtaeg			Vastutaja
			ISTEst			16/17	17/18	18/19	
			16/17	17/18	18/19	16/17	17/18	18/19	
enesetäienduses	motiveeritud töötajad Muutunud õpikäsitus Digipööre hariduses	printjuhendid siseveebis							
Mitteformaalse õppetöö-kajastamine (külalised, sündmused, konkursid jms)		Kooli online ajaleht õpilaste häälekandja	4.1.4	4.1.5	4.1.5	X	X	X	meediaringi ja fotoringi juhendajad
Pädev IKT vahendit kasutamine kooli juhtimises	Pädevad ja motiveeritud töötajad Muutunud õpikäsitus Digipööre hariduses	Digipeegel - koolijuhi koolitus	4.1.4			nov	X	X	direktor
Õpetajate toetamine uue õpikäsituse rakendamisel	Pädevad ja motiveeritud töötajad Muutunud õpikäsitus	HITSA koolitus - Digipädevuse planeerimine haridusasutuses.	5.4.4			dets	-	-	Õppealajuhataja, haridustehnoloog, arvutiõpetaja

Arenguvajadus/Eesmärk	Seos Elukestva õppe strateegiaga	Tegevused	Mõõdikud ISTEst			Tähtaeg			Vastutaja
			16/17	17/18	18/19	16/17	17/18	18/19	
	Digipööre hariduses								
Õpetajate IKT alase enesetäiendamise motivatsiooni tõstmine, vajaduste teadvustamine	Pädevad ja motiveeritud töötajad	Õpetajate digipädevuste kaardistamine	5.3.4	5.3.4	5.3.4	okt	X	X	haridustehnoloog
Õpetajate digipädevuste taseme ja motivatsiooni selgitamine, koolituste vajaduse väljaselgitamine	Pädevad ja motiveeritud töötajad	õpetajate digipädevuse analüüs kaardistamise tulemuste põhjal	5.4.4	5.4.4	5.4.4	nov	X	X	haridustehnoloog
Hea ametialane koostöö kogukonnas tagab kogemuste paljususe	Muutunud õpikäsitus Pädevad ja motiveeritud töötajad Digipööre	Valla IT ümarlaua koostöö	5.1.3	5.1.3	5.1.3	X	X	X	haridustehnoloog, ITjuht
Teadvustada õpetajatele digivahendi kui töövahendi vajalikkust igapäevases	Muutunud õpikäsitus Pädevad ja	Õpetajate individuaalsed	2.3.3	2.3.4	2.3.5	X	X	X	haridustehnoloog

Arenguvajadus/Eesmärk	Seos Elukestva õppe strateegiaga	Tegevused	Mõõdikud ISTEst			Tähtaeg			Vastutaja
			16/17	17/18	18/19	16/17	17/18	18/19	
õppetöös	motiveeritud töötajad Digipööre hariduses	digitunnid							
Toetada õpetajate enesehinnangut uue õpikäsitus rakendamisel	Muutunud õpikäsitus Pädevad ja motiveeritud töötajad Digipööre hariduses	Ainetundides õpikäsitus muutumine	2.3.3	2.3.4	2.3.5	X	X	X	haridustehnoloog
Õpetajate toetamine uue õpikäsitus rakendamisel	Muutunud õpikäsitus Pädevad ja motiveeritud töötajad	HITSA e-kursused	5.1.1	5.1.2	5.1.3	X	X	X	kõik töötajad
Vabariigi edukate digikoolide külastamine kogemuste jagamise	Pädevad ja	Kollektiivsed	5.4.1			X	X	X	direktor, õppealajuhataja,

Arenguvajadus/Eesmärk	Seos Elukestva õppe strateegiaga	Tegevused	Mõõdikud ISTEst			Tähtaeg			Vastutaja
			16/17	17/18	18/19	16/17	17/18	18/19	
eesmärgil	motiveeritud töötajad Digipööre hariduses	digikoolitused							har.tehn
Kolleegilt kolleegile õpe - õpetajate motiveerimine õpikäsituse muutmisel	Muutunud õpikäsitus Pädevad ja motiveeritud töötajad Digipööre hariduses	Kolleegi tundide külastamine (kolleeg õpib kolleegilt)	5.1.1			jaan - aprill	X	X	õppealajuhataja haridustehnoloog
Õpetamine, juhendamine, eeskuju - õpikäsitus									
Õpilaste juhendamine erinevatel digikonkurssidel (õpilaste ja aineõpetajate vabal valikul)	Muutunud õpikäsitus Pädevad ja motiveeritud töötajad Digipööre hariduses	EENETi joonistusvõistlusel, pranglimine, Matetalgud jt	1.1.4			sept - märts	X	X	arvutiõpetaja, aineõpetajad

Arenguvajadus/Eesmärk	Seos Elukestva õppe strateegiaga	Tegevused	Mõõdikud ISTEst			Tähtaeg			Vastutaja
			16/17	17/18	18/19	16/17	17/18	18/19	
Õpetajate motiveerimine õppeprotsessi muutmisel innovaatiliseks	Muutunud õpikäsitus Pädevad ja motiveeritud töötajad Digipööre hariduses	EV100 kingitus FB Nutitund igasse kooli Kolleeži tundide külastamine (kolleegilt kolleegile)	1.4.4			sept			Aineõpetajad, klassiõpetajad, haridustehnoloog
Motiveeritud ja uuendusmeelsed õpetajad tõstavad õppetöö kvaliteeti ja kooli mainet	Muutunud õpikäsitus Pädevad ja motiveeritud töötajad Digipööre hariduses	Koolisisene konkurss Innovaatiline õpetaja	3.3.4	3.3.5	3.3.5	X	X	X	Direktor
Suvest koolitöösse innovaatiline sissejuhatamine	Muutunud õpikäsitus Pädevad ja motiveeritud töötajad	Fotojaht – nutiorienteerumine	1.1.4	1.1.4		sept			Haridustehnoloog, keh.kasv.õpetaja

Arenguvajadus/Eesmärk	Seos Elukestva õppe strateegiaga	Tegevused	Mõõdikud ISTEst			Tähtaeg			Vastutaja
			16/17	17/18	18/19	16/17	17/18	18/19	
Suvest koolitõesse innovaatiline sissejuhatamine	Muutunud õpikäsitus Pädevad ja motiveeritud töötajad Digipööre hariduses	QR aardejaht 1.kooliastmele	1.1.3	1.1.4		sept			Klassiõpetaja
Mitteformaalne õppimine konkurentidelt	Pädevad ja motiveeritud töötajad Digipööre hariduses	Fotokonkurss 5.-9.kl	1.1.5			okt-nov	X	X	Fotoringi juhendaja huvijuht
Digitaaseks kodanikuks kujunemise toetamine	Digipööre	Ajurünnak õpetaja-õpilane-lapsevanem digitaalses keskkonnas (vahetund nutivabaks)	1.1.5			X			haridustehnoloog
Õpilaste digioskuste kujundamine nende loomingulises tegevuses	Muutunud õpikäsitus	fotoring, meediaring	1.2.4 1.2.5			X	X	X	meediaringi, fotoringi juhendajad

Arenguvajadus/Eesmärk	Seos Elukestva õppe strateegiaga	Tegevused	Mõõdikud			Tähtaeg			Vastutaja
			ISTEst			16/17	17/18	18/19	
			16/17	17/18	18/19	16/17	17/18	18/19	
Mitteformaalne õppetöö toetab aineõpet									
Pakkuda õpilasele võimetekohast ning huvidest lähtuvat eneseteostuse võimalust	Muutunud õpikäsitus Pädevad ja motiveeritud töötajad Digipööre hariduses	8.kl loovtööde juhendamine	1.3.5 1.4.2	1.3.5		X	X	X	Loovtööde juhendajad
Õpetajate õppematerjalide kogumise ja õpilastega jagamise repositoorium	Muutunud õpikäsitus Pädevad ja motiveeritud töötajad Digipööre hariduses	Portaali Õpiveeb rakendamine õppeprotsessis	2.1.2 2.3.1	2.1.3 2.3.2	2.1.4 2.3.3	X	X		Kõik õpetajad
Õpilaste suunamine lasteajakirjade lugemises, tagasisidestamisega vabariiklikus viktoriinis	Digipööre	interaktiivne Tähekesse ja Hea Lapse viktoriin	1.2.4	1.2.4	1.2.4	okt-mai			Klassiõpetajad

Arenguvajadus/Eesmärk	Seos Elukestva õppe strateegiaga	Tegevused	Mõõdikud ISTEst			Tähtaeg			Vastutaja
			16/17	17/18	18/19	16/17	17/18	18/19	
Lapsevanemate silmaringi laiendamine läbi praktilise nutitegevuse	Muutunud õpikäsitus Digipööre	Lapsevanemate digiõhtu; Üldkoosolek Muutunud õpikäsitus koolis	5.4.5			10.nov	X	X	HT, robotikaringi juh

Lisa 2. Prioriteetsed investeeringud, soetused ja remondid

Tegevused	Aasta	Investeering Renoveerimine (eur)	Remont (eur)	Soetused (eur)
Koolihoone katuse, sadevetesüsteemi ja välissokli rekonstrueerimine	2017		21218	
IT vahendite tehniline uuendamine	2017			15000
Õuesõppe paviljoni ehitus	2017	X		
Koolihoone siseruumides taastusremont II osa	2019	91272		
Kooli abihoone rekonstrueerimine		50000 Projekti maksumus		
Sportitarvete hoiuruumi ehitus koostöös Kärla Spordihoonega		X		