

LIHULA VALLAS TOIMUVA AVALIKU ÜRITUSE KORRALDAMISE TAOTLUS

Lihula valla Lihula valla avaliku ürituse korraldamise kord § 2 lg 2 alusel esitatakse taotlus **vähemalt 7 tööpäeva** enne ürituse algust Lihula Vallavalitsusele.

1. Ürituse nimetus ja vorm (spordivõistlus, vabaõhukontsert, näitus, laat või muu üritus)	
2. Iseloomustus ürituse sisu kohta, mille võib avaldusele lisada eraldi	
3. Osavõtjate/külastajate eeldatav arv	
4. Läbiviimise koht ja liikumismarsruut (selle olemasolu korral)	
5. Alguse ja lõpu kuupäev ning kellaaeg	
6. Korraldaja nimi, elukoht/asukoht Eestis, isikukood või sünniaeg/registrinumber	
7. Vastutav isik; korraldajaga sidepidamiseks telefoninumber ja e-maili aadress	
8. Ala korrastamise tähtaeg	
9. Esinejad, külalised	
10. Kaubandustegevus: nimi, registri nr või isikukood	
11. Alkoholi ja tubakatoodete müük: nimi, registri nr või isikukood	
12. Turvaskeem	
13. Helitehnika ja/või pürotehnika kasutamine	
14. Liiklusskeem (vajadusel)	
15. Lihula Vallavalitsuse poolt määratud tingimused	
Avaliku ürituse korraldaja Isiku või esindaja nimi, allkiri, kuupäev, kellaaeg	

TEADA SAANUD:

Lihula Vallavalitsuse esindaja nimi, allkiri, kuupäev, kellaaeg	
---	--

