

PROJEKTI „UUS ELU SINU HOOVILE“ TOETUSE TAOTLUSE VORM

TÄIDAB AMETIASUTUS

Taotluse saabumise kuupäev		
TÄIDAB TAOTLEJA		
1. Taotleja andmed		
Nimi		Registrikood
Aadress		Sihtnumber
Pangakonto number		
Kontakttelefon	E-post	
2. Taotleja esindaja andmed / seaduslik või volitatud esindaja		
Perekonnanimi	Eesnimi	Isikukood
Aadress		
Kontakttelefon	E-post	
3. Tegevuste ja objekti asukoht (maja number, tänav)		
4. Ehitustegevuse info (käibemaksuga), €		
Tegevuse nimetus	Tegevuse maksumus (käibemaksuga), €	Toetuse summa (käibemaksuga), €
Puude, põõsaste, püsikute, roni- ja lilletaimede soetamine ja istutamine		
Lillevaaside, -amplite jms mahutite ostmine ja paigaldamine		
Muru rajamine		
Tegevuste maksumus kokku:		
5. Kinnitused		
5.1. Kinnitan, et olen nõus Narva Linnavalitsuse Linnamajandusametile avaldatud isikuandmete (nimi, isikukood, elukoht, telefon, e-post) töötlemisega isikuandmete kaitse seaduse tähenduses toetusega seotud otstarbel.		
5.2. Kinnitan, et taotluse esitamise päevast kuni toetuse viimase osa väljamaksmiseni ei registreeri end käibemaksukohustuslaseks, kui käibemaksuseaduse § 19 seda ei nõua.		

5.3. Kinnitan, et taotleja juhtorgani liikmed ei ole väljavalitud hinnapakkumuse esitanud isiku juhtorgani liikmed või aktsionärid või osanikud.	
5.4. Kinnitan, et taotleja on nõus sõlmima lepingu toetuse saamiseks Narva Linnavolikogu määruses nr „Projekti “Uus elu sinu hoovile” raames korteriühistute toetamise kord“ kehtestatud tingimustel.	
5.5. Kinnitan, et toetuse taotlemise ja kulutuste tegemisega seotud dokumente säilitab taotleja vähemalt seitse aastat.	
5.6. Kinnitan, et taotlus on esitatud 2 kalendrikuu jooksul pärast toetatavate tegevuste toimumise lõppu ning enne 31.oktoobri.	
6. Taotlusele on lisatud (märkida ristiga)	
6.1. Taotluse esitaja isikut tõendava dokumendi koopia.	
6.2. Taotleja üldkoosoleku protokoll koopia, mis sisaldab otsust toetatava tegevuse teostamise kohta, kui põhikirjas ei ole sätestatud muud otsuse tegemise korda käesoleva korraga toetatava tegevuse teostamiseks;	
6.3. Vormikohane kuludeklaratsioon (lisa 2).	
6.4. „Enne“ ja „pärast“ tööde fotomaterjalid;	
6.5. Materjalide eest tasumiseks esitatud arvete koopiad;	
6.6. Maksekorralduste koopiad materjalide eest tasumise kohta;	
6.7. Töövõtulepingu koopia;	
6.8. Teostatud toetatavate tegevuste üleandmise-vastuvõtmise akti koopia;	
6.9. Toetatavate tegevuste eest tasumiseks esitatud arvete koopiad;	
6.10. Maksekorralduste koopiad toetatavate tegevuste eest tasumise kohta;	
7. Allkiri	
7.1. Kinnitan esitatud andmete ja dokumentide õigsust.	
..... kuupäev (päev, kuu, aasta)	
..... allkiri	
..... taotluse esitaja ees- ja perekonnanimi	
Vastuvõtja allkiri.....	
----- Palun vastake kõikidele küsimustele. Valige üks sobiv vastusevariant, märkides kasti rist (X)	