

Lisa: Järva-Jaani Vallavolikogu 27.03.2014 määrusele nr 7
„Lasteaed Jaanilill arengukava aastateks 2014-2018 kinnitamine“

JÄRVA-JAANI LASTEAED

JAANILILL

ARENGUKAVA 2014-2018

Järva- Jaani 2014

I.SISSEJUHATUS3

II. ÜLDANDMED , AJALUGU, HETKESEIS	3
2.1 LÜHIÜLEVAADE LASTEAIA AJALOOST	3
2.2 ÜLDANDMED ÕPPEASUTUSE KOHTA	4
2.3 HETKESEIS.....	5
<i>Laste arv</i>	5
<i>Vallas elavate laste arv</i>	6
<i>Personali üldanalüüs</i>	7
<i>Lühikokkuvõte 2011.- 2013.a arengukava täitmisest</i>	9
III VISIOON, MISSIOON JA VÄÄRTUSED.....	11
IV. TEGEVUSKAVA2014 – 2018.....	12
4.1 EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE.....	12
4.2 PERSONALI JUHTIMINE	15
4.3 KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA	18
4.4 RESSURSSIDE JUHTIMINE.....	20
4.5 ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS.....	25
V. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD.....	30

I.SISSEJUHATUS

Järva- Jaani lasteaed Jaanilill (edaspidi lasteaed) arengukava on dokument, mis määratleb lasteaia arendustegevuse valdkonnad, üldeesmärgid , kolmeks aastaks 2014-2016 ja tegevuskava viieks aastaks 2014- 2018 ning sätestab arengukava uuendamise korra.

Lasteaia arengukava koostamisel osalesid töötajad ja lapsevanemad. Arengukava koostamist juhtis direktor ja arengukava töögrupp (5 õpetajat).

Lasteaia arengukava lähtub asutuse põhimäärusest ja sisehindamise kokkuvõtetest ja koolieelse lasteasutuse seadusest § 9¹ ja Järva-Jaani Vallavolikogu 26.09.2013 määrusega nr 17 „Järva-Jaani valla arengukava muutmine“ kinnitatud Järva-Jaani valla arengukavast aastateks 2013-2023.

II. ÜLDANDMED , AJALUGU, HETKESEIS

2.1 Lühülevaade lasteaia ajaloost

Järva- Jaani lasteaed Jaanilill avati 31. augustil 1995 aastal, kolme rühmalisena.

18.septembril 2006. aastal loodi juurde 4. rühm.

2011 a augustis valmis juurdeehitus ja renoveeriti maja vana osa välisilme ning teostati küttesüsteemi renoveerimine. Juurdeehituse käigus loodi juurde 5. rühm.

Lasteaia juhatajateks on olnud Elvi Aalde ja Ülle Kallakmaa.

2.2 Üldandmed õppeasutuse kohta

Adress:	Lai 4 a Järva- Jaani 73301, Järvamaa
Registrikood:	75008278
Lasteaia koolitusluba:	Nr 4206 HTM (välja antud 03.07.2006 ministri käskkiri nr 558
Telefon:	38 63 353
E- post, kodulehekülg:	Jaani101@hotmail.ee , -
Omandivorm:	Järva- Jaani valla munitsipaallasteaed
Rühmade arv:	5
Teeninduspiirkond:	Järva- Jaani vald
Õppekeel:	Eesti keel

2.3 Hetkeseis

Lasteaed paikneb Järva- Jaani alevi põhjaosas, aiaga piiratud territooriumil. Lasteaed sai uue välisilme 2011 a sügisel, samal ajal valmis ka juurdeehitus. Juurdeehituse käigus valmis suur saal ja juurde moodustati uus rühm. Valmis ka varjualune, kus paikneb väliklass. Lasteaia õueala on suur ja hästi hooldatud, juurde on saadud õuealale mänguvahendeid. Õueala ühes servas paikneb peenramaa. Õuealale on rajatud õpperada, tähistatud on territooriumil kasvavad puud. Õuealal paikneb töötajate rajatud mägi, mida talveperioodil saab kasutada kelgumäena. Territooriumile on maha joonistatud liiklusväljak. Koostöös Maanteeametiga on käsil „Liiklusvankri projekt“. Lasteaial on oma matkarada, mis asub lähedal asetseval rabamaastikul. Lasteaia ruumid on soojad ja puhtad. Rühmaruumid on sisustatud lastepäraselt. Sõimerühmal ja kahel aiarühmal on mängu- ja puhkeruum eraldi. Kahel aiarühmal on mängu ja puhkeruum ühes ruumis.

Laste arv

Rühm	Laste arv seisuga 01.03.2014.a
Sõimerühm- Jaaniussikesed	kuni -3 aastased / 14
Noorem rühm- Mesimummid	3-5 aastased / 13
Noorem rühm- Lepatriinud	3-5 aastased / 17
Keskmine rühm- Liblikad	5-6 aastased / 19
Vanem rühm- Jaanimardikad	6-7 aastased / 20 + 1

Vallas elavate laste arv

Seisuga 01.03.2014.a ja kes ei oma veel koolikohustust.

Vanus	Koguarv	Lasteaias käivad
0-1.a	13	0
1.a.	14	3
2.a	18	10
3.a.	13	11
4.a.	14	10
5.a.	20	19
6.a.	17	17
7.a	7	7
kokku	113	72

Personali üldanalüüs

Lasteaia personal on komplekteeritud vastavalt Koolieelse Lasteasutuse Seaduse

pt. 4 § 20, lg. 1 kohaselt.

Personali koosseis seisuga 01.03.2014

Ametikoht	Kohtade arv
Direktor	1
Õppealajuhataja	0,5 (täitmata)
Õpetajaid	10
Liikumisõpetaja	0,5
Muusikaõpetaja	0,5
Tervishoiutöötaja	0,25
Õpetaja abid	5
Majahoidja	1
Koristaja/pesumasinist	1
Remonditööline	0,5
Kokku	20,25

Pedagoogid hariduse järgi

Pedagoog	Kõrgharidus	Pedagoogiline keskeriharidus	Muu keskeriharidus või keskharidus	Õpib edasi
direktor	1			
Õpetajad	2	6	2	2
Liikumisõpetaja ja muusikaõpetaja			1	
Kokku	3	6	3	2

Lühikokkuvõte 2011.- 2013.a arengukava täitmisest.

Oluliseks on peetud ühiselt kokkulepitud väärtushinnangute, eesmärkide ja tegevuste ning visiooni ja missiooni rakendumist. Selleks on toimunud õpitegevuste vaatlused, infominutid (esmaspäeval ja kolmapäeval), pedagoogilise nõukogu koosolekud, arengukava- ja õppekava töörühmade koosolekud, LAT meeskonna töökoosolekud, arenguestlused personaliga ning hoolekogu koosolekud. Rahulolu küsitluse tulemustel on töökorralduse ja juhtimisega rahul nii lapsevanemad (küsitlusel osalenute % väike) kui töötajad. Koostöös personaliga on täiendatud lasteaia õppekava, koostatud riskianalüüs, muudetud lasteaia kodukorda. Igal aastal koostatakse aasta tegevuskava, mis sisaldab ka rühma tegevuskavasid.

Lasteaiast on töölt lahkunud kolme aasta jooksul 1 õpetaja. Juurde on tulnud 4 õpetajat. Personal saab koolitustel osaleda vähe, seda vähese ressursi tõttu. Vajadus koolitusteks oleks suurem, toimuma peaksid ka majasisesed koolitused. 2013 a toimus 2 majasiset koolitust (lasterühma saatja koolitus ja erivajadustega laste toetamine). Koolitused olid lasteaia juhtkonna ettevõtmisel ja tasuta.

Õpitegevuste vaatluste kohta koostatud tagasiside oli positiivne. Lahtiste uste päeval on olnud huvi vähene (2013 a 2 lapsevanemat). Postiivsena võib välja tuua lastevanemate osalust ühisüritustel (suurim 96%, väikseim 38%). Samuti osalust talgutel. Toimusid kahed talgud: „Teeme ära“ raames toimus lasteaia õueala koristustalgud ja matkaraja arenduse talgud. Lasteaia töötajad on vabal tahtel ja töövälisel ajal igal aastal teostanud sanitaarremonti rühmades ja üldkasutatavates ruumides.

Lisaressursse on saadud KIK- i projektiga matkaraja arendustegevuseks, Maanteeameti projektiga saadi liiklusväljak (maakonnas ainsa lasteaiana). Hetkel on käimas Maanteeameti ja Järva- Jaani Gümnaasiumiga koostöös projekt „Liiklusvanker“.

Analüüsitud on laste arengut ja läbi arenguestluste on antud tagasiside lastevanematele. Õppekavasse on lisatud alalõik erivajadustega lapse arengu toetamise põhimõtted ja korraldus ning laste eeldatavad tulemused vanuseti. Vajadusel on koostatud individuaalsed arenduskavad. Koos on käinud LAT (

lapse arengu toetamise) meeskond. Kooliminev laps saab lasteaiast kaasa koolivalmiduskaardi (KLS pt 3 §16, lõige 5). Kolm aastat on korraldatud kooliminevatele lastele suvelaagreid. Suvelaagrite toimumisel on ühe tegevusena kinnitatud „Otsi Otti „ mäng.

Koostööd on tehtud Järva- Jaani Gümnaasiumiga . Kooliks ettevalmistav rühm on külastanud igal kevadel Gümnaasimi. Gümnaasiumi õpetajad, laste tulevased klassijuhatajad on käinud lasteaias laste ja lastevanematega tutvumas. Väga hea koostöö oli Mariana Kellneriga.

IT vahendeid on juurde saadud. Hetkel olukord rahuldav.

Sponsorluse osas on olnud hea koostöö Arctic Finland House OÜ- ga . Lasteaed on saanud muumimaja ja liivakasti. Noorveli Saeveski on toetanud meid puitmaterjaliga.

III VISIOON, MISSIOON JA VÄÄRTUSED

Lasteaia visioon:

Hea mainega lasteaed, kus hoolitakse lapsest ja väärtustatakse lapse põhitegevust- mängu.

Lasteaia missioon:

Turvatunnet ja lapse arengut toetav, kodukohta ja loodust hindav, iga lapsega arvestav.

Väärtused:

- Hoolivus: Hoolime ja oleme arvestavad iga lapse ja töötaja heaolust, tervisest ja arengust ning ümbritsevast keskkonnast. Oleme sallivad erinevuste suhtes.
- Avatus: Oleme avatud uutele ideedele. Tegutseme kindla sihi ja läbipaistva juhtimisega.
- Turvalisus: Loome koos tegutsedes lastele turvatunnet pakkuva keskkonna.

IV. TEGEVUSKAVA 2014 – 2018

4.1 Eestvedamine ja juhtimine

Üldesmärk: Ühtse meeskonnana töötavad motiveeritud töötajad ja juht.

Arengukava- eesmärk: Järgida arengukava täitmise reegleid

Jrk. nr.	Prioriteetsed tegevused	2014	2015	2016	2017	2018	Vastutaja (d)
1.	Arengukava töögruppide koosolekud	x	x	x	x	x	direktor
2.	Arengukava muudatuste tutvustamine ja kooskõlastamine pedagoogilises nõukogus.	X	x	x	x	x	direktor
3.	Arengukava muudatuste tutvustamine hoolekogus	x	x	x	x	x	direktor, hoolekogu esimees
4.	Arengukava muudatuste kinnitamine vallavolikogus	x	x	x	x	x	direktor
5.	Arengukava 2017-2019 koostamine			x			direktor

Õppeaasta tegevuskava- eesmärk : Tegevuskava koostamise reeglitest lähtumine

Jrk. Nr.	Prioriteetsed tegevused	2014	2015	2016	2017	2018	Vastutaja(d)
1.	Aasta tegevuskava koostamisel lähtutakse sisehindamise tulemustest ja arengukavast	x	x	x	x	x	direktor
2.	Õppeaasta kokkuvõtivate analüüside koostamine lasteaiaõpetajate poolt	x	x	x	x	x	õpetajad
3.	Õppeaasta kokkuvõtavad analüüsid esitatakse lasteaiaõpetajate poolt aasta viimasel pedagoogilisel nõupidamisel	x	x	x	x	x	direktor, õpetajad
4.	Analüüside tulemusi arvestatakse järgmise õppeaasta tegevuskava koostamisel	x	x	x	x	x	direktor
5.	Rühmade I poolaasta tegevuskavade koostamine	x	x	x	x	x	direktor, töögrupid
6.	Rühmade II poolaasta tegevuskavade koostamine	x	x	x	x	x	direktor
7.	Tegevuskava kinnitatakse õppeaasta esimesel pedagoogilisel nõupidamisel	x	x	x	x	x	direktor
8	Erinevatele huvigruppidele tutvustatakse aasta tegevuskava õppeaasta esimesel koosolekul (ped n, lapsevanemad, hoolekogu)	x	x	x	x	x	direktor

Sisehindamine- eesmärk: Sisehindamissüsteemi reeglistiku täitmine

Jrk. Nr	Prioriteetsed tegevused	2014	2015	2016	2017	2018	Vastutaja
1.	Sisehindamistulemused võetakse aluseks arengukava ja aasta tegevuskava koostamisel	x	x	x	x	x	direktor
2.	Sisehindamise süsteemi optimeerimine			x			direktor
3.	Sisehindamise 3 a aruande koostamine		x			x	direktor

4.2 Personali juhtimine

Üldeesmärk: Kutsealaselt pädev ja kvalifikatsioonile vastav personal

Personali arendamine- eesmärk: Tagada kutsealaste teadmiste kättesaadavus

Jrk. Nr	Prioriteetsed tegevused	2014	2015	2016	2017	2018	Finantseerimise allikas	Vastutaja(d)
1.	Pedagoogiline personal osaleb koolitustel (16 h aastas õpetajale)	x	x	x	x	x	KOV	direktor
2.	Abipersonal osaleb koolitustel (8 h aastas õpetaja abi)	x	x	x	x	x	KOV	direktor
4.	Koolitusteadmiste rakendamine ja edastamine teistele pedagoogidele	x	x	x	x	x	KOV	direktor
5.	Liikluskasvatus lasteaias (koolitus)	x		x		x	KOV	direktor
6.	Keskfond lasteaia õppekavas (koolitus)		x		x		KOV	direktor
5.	Erivajadustega lapse toetamine lasteaias (koolitus)	x	x	x	x	x		direktor
6.	Väärtuskasvatus lasteaias (Kiusamisest vaba lasteaed)	x	x	x	x	x		direktor õpetajad

7.	Teiste lasteaedade külastamine kogemuste vahetamise eesmärgil		x		x			direktor õpetajad
8.	Lasteaiaõpetaja abide toiduhügieenikoolituse läbimine	x 3	x 2		x 3	x 2	KOV	direktor
9.	Evakuatsiooniõppuse läbiviimine	x	x	x	x	x		õpetajad

Personali kaasamine ja toetamine- eesmärk: Infoliikuvuse parandamine, personali kaasamine otsustusprotsessidesse

Jrk nr	Prioriteetsed tegevused	2014	2015	2016	2017	2018	Finantseerimise allikas	Vastutaja(d)
1.	Töötajate osalemine infominutites, töörühmades, meeskondades.	X	x	x	x	x		direktor
2.	Töötajate kaasamine otsustusprotsessidesse.	X	x	x	x	x		direktor

Personali hindamine ja motiveerimine- eesmärk: Töötajatele tagasiside andmine, motiveerimine ja tunnustamine

Jrk nr	Prioriteetsed tegevused	2014	2015	2016	2017	2018	Finantseerimise allikas	Vastutaja(d)
1.	Arenguestlused töötajatega	x	x	x	x	x		direktor
2.	Personali rahulolu uuringu läbiviimine erinevaid meetodeid rakendades.	X	x	x	x	x		direktor
3.	Tunnustussüsteemi toimimine	x	x	x	x	x	KOV	direktor

4.3 Koostöö huvigruppidega

Üldeesmärk: Koostöös huvigruppidega tagada laste heaolu ja turvalisus

Koostöö kavandamine- eesmärk: Kaasata erinevaid huvigruppe lasteaia tegevustesse

Jrk. Nr.	Prioriteetsed tegevused	2014	2015	2016	2017	2018	Finantseerimise allikas	Vastutaja
1.	Arenguvestlused lastevanematega	x	x	x	x	x		õpetajad
2.	Tagasiside lastevanematelt, küsitlus rahulolu kohta	x	x	x	x	x		direktor
3.	Ühisüritused koos lastevanematega	x	x	x	x	x		õpetajad, direktor
4.	Hoolekogu tööplaani koostamine ja kokkuvõtte tegemine koostamine hoolekogu tööst	x	x	x	x	x		direktor
5.	Koostöö Järva- Jaani Gümnaasiumiga, seoses laste kooliks ettevalmistamisega	x	x	x	x	x		direktor, õpetajad
6.	Erinevate koostöövormide leidmine ja rakendumine Järva- Jaani Gümnaasiumiga	x	x	x	x	x		direktor õpetajad
6.	Koostöö ümberkaudsete ettevõtetega,	x	x	x	x	x		direktor,

	asutustega seoses õppekäikudega ja sponsorlusega							õpetajad
7.	Koostöö naaberlasteaedadega , seose kogemuste vahetamisega	x	x	x	x	x		direktor, õpetajad

4.4 Ressursside juhtimine

Üldeesmärk: Töö- ja kasvukeskkonna parandamine ,ressursside tõhus ja säästlik kasutamine

Siseruumid- eesmärk: Töökeskkonna parandamine

Jrk. Nr.	Tegevused	2014	2015	2016	2017	2018	Finantseerimise allikas	Vastutaja(d)
1.	Jaaniussikeste rühmaruumi ja riietusruumi remont			X			KOV	direktor
2.	Loodustoa remont			x		x	KOV	direktor
2.	Personali tualett- ja pesuruumi renoveerimine					x	KOV	direktor
3.	Toidujaotuspunkti põranda renoveerimine					x	KOV	direktor
4.	Koridoride renoveerimine					x	KOV projekt	direktor
5.	Küttesüsteemi renoveerimine		x				KOV	direktor
6.	Mesimummide rühma remont				x		KOV	direktor
7.	Jaanimardikate rühma remont				x		KOV	direktor

Inventar- eesmärk: Inventari uuendamine kasvukeskkonna kaasajastamiseks

jrk	Tegevused	2014	2015	2016	2017	2018	Finantseerimise allikas	Vastutaja(d)
1.	Vaipade ost	Liblikad, Lepatriinud (porivaip)	Liblikad Mesimummid	Jaanimardikad (porivaip)	Lepatriinud	Jaaniussikesed (porivaip)	KOV	direktor
2.	Voodipesu uuendamine		Lepatriinud	Mesimummid Jaaniussikesed			KOV	direktor
3.	Käterättide uuendamine	Liblikad, Köögirätikud	Jaaniussikesed	Lepatriinud	Jaanimardikad	Mesimummid	KOV	direktor
4.	Toidunõude uuendamine	Mesimummid (tassid, supitaldrikud)	Jaanimardikad (supitaldrikud)	Jaaniussikesed (tassid ja taldrikud)	Lepatriinud (noad, kahvlid)		KOV	direktor
5.	Termoste uuendamine		GN nõud	Joogitermosed			KOV	direktor
6.	Ruloode ost		Mesimummid (magamisruum)		Mesimummid (rühmaruum) Saal		KOV	direktor
7.	Mööbli uuendamine	Saalitoolid	Jaaniussikesed	Liblikad	Jaanimardikad	Lepatriinud	KOV	direktor

			Õpetaja laud	(kapid 2 tk) Mesimummid (riiulid 2 tk) Jaaniussikesed esikukapid	(kapid 4 tk) Lepatriinud (riiulid 2 tk) Jaanimardikad ja Mesimummid esikukapid	(kapp) Jaanimardikad (riiulid 2 tk)		
8.	Tolmuimeja ost			x			KOV	direktor
9.	Topispallide ost		x				KOV	direktor
10.	Võimlemismattide ost			x			KOV	direktor

Väliskeskond- eesmärk: Väliskeskonna tingimuste parandamine

Jrk. nr.	Tegevused	2014	2015	2016	2017	2018	Finantseerimise allikas	Vastutaja
1.	Matkaraja arendustegevus	x	x	x	x	x		direktor
2.	Lipumasti ost ja paigaldamine		x				KOV projekt	direktor
3.	Õuealal teelõigu plaatimine		x					
3.	Õueala mänguvahendite järjepidev uuendamine	laud	liiva- kast	liiva- kast,	liiva-	rong	KOV	direktor

				auto	kast		projekt sponsor	
4.	Uuendatakse liivakastide liiv	x	x	x	x	x	KOV sponsor/ projekt	direktor
5.	Väliklassi valmimine	x						direktor
6.	Kahe mängumaja renoveerimine			x			KOV projekt	direktor
7.	Õueala korrashoidmiseks vajaminevate vahendite järjepidev uuendamine	x	x	x	x	x	KOV	direktor
8.	Jaaniussikeste piirdeaia valmimine	x					KOV	direktor
9.	Rattahoidlad		x				KOV	direktor
10.	Liiklusväljaku arendustegevus	märgid, vankrid, valgus- foor	kald- tee	tankla	Värv Liiklus- väljaku uuenda miseks		Projekt, sponsorid KOV	direktor

Inforessursid- eesmärk. Tagada kaasajastatud õpe

Jrk. nr.	Tegevused	2014	2015	2016	2017	2018	Finantseerimise allikas	Vastutaja
1.	Lauarvuti ost		Jaaniussikesed	Lepatriinud	Jaanimardikad	Mesimummid	KOV Projekt Sponsor	direktor
2.	Sülearvuti ost			Liblikad	direktor		KOV projekt	direktor
3.	Tarkvara uuendamine		x	x	x	x	KOV	direktor
4.	Ekraani ost		x				KOV	direktor
5.	Monitori ost				x	x	KOV	direktor
6.	WIFI ühenduse loomine			x			KOV	direktor
7.	Lauatelefoni ost		x				KOV	direktor
8.	Printerite toonerite täitmine	x	x	x	x	x	KOV	direktor
9.	Fotoaparaadi ost		X (Jaaniussikesed)	X (Liblikad)			KOV	direktor

4.5 Õppe- ja kasvatusprotsess

Üldeesmärk: Laps areneb mängides, turvalises ja kaasajastatud kasvukeskkonnas

Lapse areng – eesmärk: Arvestada iga lapse huvi ja võimetega

Jrk. nr.	Prioriteetsed tegevused	2014	2015	2016	2017	2018	Finantseerimise allikas	Vastutaja
1.	Pedagoogid loovad lapse arenguks soodsa keskkonna	x	x	x	x	x		õpetajad
2.	Lapse individuaalsusega arvestamine	x	x	x	x	x		õpetajad
3.	Kasvumappide ja arengutabelite täitmine	x	x	x	x	x		õpetajad
4.	Andekate laste väljaselgitamine ja lisategevuste võimaldamine	x	x	x	x	x		õpetajad
5.	Erivajadustega laste väljaselgitamine	x	x	x	x	x		õpetajad
6.	Erivajadustega lastega tegelemiseks eripedagoogi kaasamine (IAK)	x	x	x	x	x		õpetajad eripedagoog
7.	Lapse arengut soodustavate mängu- ja õppevahendite muretsemine	x	x	x	x	x	KOV	õpetajad direktor
8.	Loodustoa järjepidev täiendustegevus	x	x	x	x	x		direktor õpetajad
9.	LAT meeskonna töö jätkamine	x	x	x	x	x		direktor

Lapse tervise edendamine-eesmärk: Turvalise ja tervisliku kasvukeskkonna tagamine

Jrk	Prioriteetsed tegevused	2014	2015	2016	2017	2018	Finantseerimise allikas	Vastutaja(d)
1.	Järgida tervisliku ja tasakaalustatud toitumise põhimõtteid	x	x	x	x	x		tervishoiutöötaja
2.	Korraldada igal sügisel ja kevadel spordipäevad	x	x	x	x	x		liikumisõpetaja
3.	Korraldada matkapäevi	x	x	x	x	x		liikumisõpetaja
4.	Mänguväljaku seire ja vahendite korrashoiu tagamine	x	x	x	x	x		direktor
5.	Lapse tervisliku seisundi jälgimine ja kõrvalekalletest lapsevanemale teavitamine	x	x	x	x	x		tervishoiutöötaja

Õppekava- eesmärk: Õppekava täiustamise teel tagada laste areng

Jrk. nr.	Prioriteetsed tegevused	2014	2015	2016	2017	2018	Finantseerimise allikas	Vastutaja(d)
1.	Õppekava parendamiseks töörühma koosolekud	x	x	x	x	x		töörühm, direktor
2.	Õppekava järjepidev ja süsteemne parendamine	x	x	x	x	x		töörühm, direktor
3.	Õppekavasse liikluskasvatuse osa lisamine	x						töörühm, direktor
4.	Töö erivajadustega lastega (IAK)	x	x	x	x	x		eripedagoog
5.	Õppekava osana loodusõpetuse ainekava täiendamine	x	x	x	x	x		töörühm, direktor

Õppekorraldus- ja meetodid- eesmärk: Lapse mitmekülgne ja järjepidev areng

Jrk. nr.	Prioriteetsed tegevused	2014	2015	2016	2017	2018	Finantseerimise allikas	Vastutaja
1.	Lõimuva tegevuse osakaalu suurendamine	x	x	x	x	x		õpetajad
2.	Õuesõppe osakaalu suurendamine	x	x	x	x	x		direktor
3.	Õpetamisel lähtutakse mängulisusest	x	x	x	x	x		õpetajad
4.	Õppematerjalide valikul lähtutakse lapse eest ja huvidest	x	x	x	x	x		õpetajad
5.	Liiklusväljaku sihtotstarbeline kasutamine õppetöös	x	x	x	x	x		õpetajad

Koolivalmidus- eesmärk: Laste kooliküpsuse tagamine, sotsiaalne valmisolek igapäevaelus toimetulekuks

Jrk. nr.	Prioriteetne tegevus	2014	2015	2016	2017	2018	Finantseerimise allikas	Vastutaja
1.	Laste kooliks ettevalmistamine toimub vastavalt riiklikule ja lasteaia õppekavale	x	x	x	x	x		õpetajad
2.	Kõikidele valla haldusterritooriumil elavatele lastele võimaldatakse õpe lasteaia aasta enne kooli ja rühm komplekteeritakse ainult koolieelikutest	x	x	x	x	x		õpetajad
4.	Laste koolivalmiduse saavutamiseks tehakse koostööd lastevanemate ja kohaliku kooliga	x	x	x	x	x		õpetajad
5.	Laste arengu hindamine ja saadud tulemuste põhjal tegevuskava koostamine	x	x	x	x	x		õpetajad
6.	Igale lapse kohta täidetakse aregu jälgimise kaart	x	x	x	x	x		õpetajad
7.	HEV lastele IAK- de koostamine ja elluviimine	x	x	x	x	x		õpetajad
8.	Andekatele lastele lisategevuse tagamine	x	x	x	x	x		õpetajad

V. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD

- Arengukava ja selle muudatused kinnitab Järva- Jaani Vallavolikogu
- Arengukava täitmist analüüsitakse üks kord aastas ja täiendatakse vastavalt vajadusele pedagoogilise nõukogu ja hoolekogu ettepanekul
- Arengukava korrigeerimisel ning muutmisel lähtutakse sisehindamistulemustest
- Arengukava uuendamise vajadus sõltub Järva- Jaani Valla arengukava muutustest ning õigusaktide muutustest
- Arengukava uuendamise, vajadusel muutmise korraldamise eest vastutab lasteaia direktor
- Arengukava avalikustamine toimub vastavalt kohaliku omavalitsuse korraldusele