

PÄRNU KUNSTIDE MAJA PÕHIMÄÄRUS

1. peatükk ÜLDSÄTTED

§ 1. Põhimääruse reguleerimisala

Käesoleva põhimäärusega sätestatakse huvikooli täielik nimi ja asukoht; õppekeel; tegevuse eesmärk ja ülesanded; struktuur; õppenõukogu ja hoolekogu töökord; õppeperioodi ja õppevaheaegade kinnitamise kord; õppurite ja koolitöötajate õigused ja kohustused; asjaajamise, finantseerimise ja majandamise alused; ümberkorraldamise või tegevuse lõpetamise alused ja kord; põhimääruse muutmise kord.

§ 2. Nimi ja asukoht

- (1) Huvikooli täielik nimi on Pärnu Kunstide Maja.
- (2) Pärnu Kunstide Maja (edaspidi kunstide maja) asub Pärnu linnas.
- (3) Kunstide maja postiaadress on Pühavaimu 8, 80010 Pärnu.

§ 3. Õiguslik alus ja -seisund

- (1) Kunstide maja juhindub oma tegevuses huvikooli seadusest, huviharidusstandardist, käesolevast põhimäärusest ja muudest õigusaktidest, sh. Pärnu linna arengudokumentide menetlemise korrast (*Linnavolikogu määrus; 21.04.2011; Nr. 7; jõust. 01.05.2011*).
- (2) Kunstide maja on Pärnu linnavalitsuse (edaspidi linnavalitsus) hallatav munitsipaalhuvikool (*Linnavolikogu määrus; 21.04.2011; Nr. 7; jõust. 01.05.2011*).
- (3) Kunstide maja tegevust koordineerib linnavalitsuse haridus-ja kultuuriosakond (edaspidi haridus-ja kultuuriosakond) (*Linnavolikogu määrus; 21.04.2011; Nr. 7; jõust. 01.05.2011*).
- (4) Kunstide maja põhitegevuseks on huvihariduse omandamise võimaldamine kultuuri (kaunite kunstide) valdkonnas.

§ 4. Sümboolika, kirjaplank ja pitsat

- (1) Kunstide maja sümboolikas kasutatakse Pärnu linna sümboleid.
- (2) Kunstide maja sümboolikas võib kasutada oma kujundusega logo.
- (3) Kunstide majal on oma nimega kirjalpalk ja oma nimega pitsat.

§ 5. Õppekeel

- (1) Kunstide maja õppekeel on eesti keel.
- (2) Kunstide maja õppekeeleks võib olla ka muu õppekeel.

2. peatükk TEGEVUSE EESMÄRK JA ÜLESANDED

§ 6. Tegevuse eesmärk

- (1) Kunstide maja tegevuse põhieesmärgiks on võimaluse loomine laste ja noorte mitmekülgseks arenguks ja noore kujunemise toetamine hästi toimetulevaks ühiskonnaliikmeks.
- (2) Kunstide maja tegevuse eesmärgiks on võimaldada huviharidust, mis:
 - 1) pakub huvialaga tegelemise rõõmu, eduelamusi ja tunnustust;
 - 2) toetab arengut, iseseisvust, omaalgatust, initsiatiivi ja aktiivsust;
 - 3) arendab loovust ja sotsiaalseid oskusi ning on avatud, positiivne ja julgustav;
 - 4) on toeks elukutse valikul ja annab vajaliku ettevalmistuse edasiõppeks;
 - 5) on toeks eesti rahvuskultuuri ning Pärnumaa kultuuritraditsioonide säilitamisel ja arendamisel.

§ 7. Ülesanded

- (1) Kunstide maja põhiülesandeks on laste ja noorte loomevõimete avastamine ja kavakindel arendamine iga õppuri individuaalsust, töövõimet ja tulevikusoove arvestades.
- (2) Kunstide maja ülesanneteks on:
 - 1) järjepideva õppe- ja kasvatustöö läbiviimine;
 - 2) põhitegevusega seotud erinevate kursuste ja täienduskoolituste korraldamine;
 - 3) vabaharidusliku koolituse võimaldamine täiskasvanud õppijaile;
 - 4) näituste, kontsertide, etenduste, konkursside ja teiste kultuuriürituste korraldamine;
 - 5) töö- ja õpikeskkonna arendamine ja kaasajastamine;
 - 6) koolitõtjatele erialaste ja pedagoogiliste teadmiste täiendamise võimaldamine.
 - 7) eesti rahvuskultuuri ning Pärnumaa kultuuritraditsioonide säilitamine ja arendamine.
- (3) Kunstide Maja õppekavavälisteks tegevusteks on:
 - 1) nõustamine ja koostöö koordineerimine kultuuri (kaunite kunstide) valdkonnas;
 - 2) teenuste (ka tasuliste teenuste) osutamine kultuuri (kaunite kunstide) valdkonnas.

3. peatükk STRUKTUUR

§ 8. Direktor

- (1) Kunstide maja tegevust juhib direktor.

- (2) Direktori ülesanne on tagada kunstide maja tulemuslik töö, vastutada kunstide maja üldseisundi ja arengu ning rahaliste vahendite sihipärase ja otstarbeka kasutamise eest.
- (3) Direktori nimetab linnapea ettepanekul ametisse linnavalitsus.
- (4) Direktoriga sõlmib, muudab, peatab ning lõpetab töölepingu linnapea;
- (5) Konkursi direktori vaba ametikoha täitmiseks kuulutab välja ja korraldab kooli pidaja;
- (6) Direktorile esitatavad kvalifikatsiooninõuded kehtestab kooli pidaja.
- (7) [Kehtetu] (*Linnavolikogu määrus; 21.04.2011; Nr. 7; jõust. 01.05.2011*).
- (8) Direktor:
 - 1) teeb kunstide maja kasuks kooli pidaja nimel tehinguid ulatuses, mis on vajalikud tema seaduses sätestatud ülesannete täitmiseks;
 - 2) juhatab õppenõukogu;
 - 3) tagab hoolekogu ja õppenõukogu otsuste täitmise;
 - 4) kinnitab koolitöötajate koosseisu lähtudes kooli pidaja korraldusega kinnitatud personalikulude koosseisunormatiividest;
 - 5) sõlmib, muudab, peatab ja lõpetab töölepingud koolitöötajatega;
 - 6) kinnitab asjaajamiskorra, kodukorra, õppekorralduseeskirja, töösisekorraeeskirja ja muud töökorralduslikud dokumendid;
 - 7) kinnitab õppekavad, nende muudatused, lisamise ja sulgemise;
 - 8) koostab eelarveprojekti ning esitab selle hoolekogule hinnangu andmiseks ja kooli pidajale kinnitamiseks;
 - 9) esitab üks kord aastas kunstide maja tegevuse, arengukava ja eelarve täitmise aruande hoolekogule ja kooli pidajale või tema poolt volitatud ametiisikule;
 - 10) tagab seaduste ja muude õigusaktidega sätestatud aruannete koostamise ja esitamise;
 - 11) lahendab muid tema pädevusse antud küsimusi.
- (9) Kunstide maja tegevuse koordineerimiseks ja korraldamiseks annab direktor käskkirju.

§ 9. Õppurid

- (1) Kunstide maja õppuriteks on eelkõige lapsed ja noored, kuid võivad olla ka täiskasvanud õppijad.
- (2) Õppurite vastuvõtt kunstide maja põhiõppesse toimub avalduse ja vajadusel vastuvõtukonkursi alusel.
- (3) Lapsed ja noored, kelle elukohaks rahvastikuregistri andmetel ei ole Pärnu linn, saavad kunstide maja õppurid olla juhul, kui nende elukohajärgsed omavalitsused osalevad kunstide maja kulude katmisel.

§ 10. Koolitöötajad

- (1) Koolitöötajad on õppe- ja kasvatustööga seotud töötajad (direktori asetäitja õppealal, õpetajad, klaverisaatjad, huvijuht) ja teised töötajad (direktori asetäitja majanduse alal, sekretär-asjaajaja, majahoidja, koristajad, riidehoidjad, remonditöoline, kostümeerija).
- (2) Konkursi pedagoogi vaba ametikoha täitmiseks kuulutab välja ja korraldab direktor.
- (3) Pedagoogidele esitatavad kvalifikatsiooninõuded kehtestab kooli pidaja.
- (4) Koolitöötajatega sõlmib, muudab, peatab ja lõpetab töölepingud direktor.
- (5) Pedagoogide atesteerimine toimub direktori moodustatud atesteerimiskomisjoni poolt atesteerimise tingimuste ja korra kohaselt.

§ 11. Õppenõukogu

- (1) Kunstide maja õppenõukogu ülesanne on õppe- ja kasvatustöö analüüsimine ja hindamine ning selle juhtimiseks vajalike otsuste tegemine.
- (2) Õppenõukogu liikmed on õppe- ja kasvatustööga seotud koolitöötajad.
- (3) Õppenõukogu tööd juhib direktor.

§ 12. Hoolekogu

- (1) Kunstide maja hoolekogu suunab kunstide maja tegevust ja käsitleb kunstide maja arengu, juhtimise, vara ja eelarvega seotud küsimusi.
- (2) Kunstide maja hoolekogu, mille koosseisus on 7-9 liiget, moodustab kooli pidaja.
- (3) Hoolekogu koosseisu kuuluvad kooli pidaja esindaja, vähemalt 2 õppenõukogu poolt delegeeritud koolitöötajate esindajat, vähemalt 2 lastevanemate esindajat, õppurite esindaja ja kunstide maja tegevust toetava(te) organisatsiooni(de) esindaja(d).
- (4) Hoolekogu tööd juhib hoolekogu esimees.

4. peatükk ÕPPENÕUKOGU JA HOOLEKOGU TÖÖKORD

§ 13. Õppenõukogu töökord

- (1) Õppenõukogu töötab õppeaastaks koostatud tööplaani alusel.
- (2) Õppenõukogu kutsutakse kokku vähemalt üks kord õppeveerandis.
- (3) Erakorraline õppenõukogu kutsutakse kokku, kui selleks teeb ettepaneku direktor või seda nõuab vähemalt 1/3 õppenõukogu liikmetest.
- (4) Õppenõukogu kutsub kokku direktor või tema asendaja.
- (5) Õppenõukogu töövorm on koosolek.
- (6) Õppenõukogu koosoleku toimumise aeg, koht ja päevakord teatatakse üks nädala ette.
- (7) Erakorralisest õppenõukogu koosolekust informeeritakse õppenõukogu liikmeid kolm päeva ette.
- (8) Õppenõukogu koosolekut juhatab direktor või tema poolt volitatud õppenõukogu liige.
- (9) Õppenõukogu on otsustusvõimeline, kui koosolekust võtab osa vähemalt 2/3 õppenõukogu liikmetest.
- (10) Otsustamine õppenõukogus toimub hääletamise teel: otsused võetakse vastu lihthäälteenamusega, häälte võrdsel jagunemisel on otsustavaks direktori hääl.
- (11) Õppenõukogu:
 - 1) arutab ja otsustab õppe- ja kasvatustöö arendamisega seotud küsimusi, õppe- ja kasvatustöö eesmärgid ning nendest tulenevaid ülesandeid;
 - 2) analüüsib õppe- ja kasvatustööd, annab hinnangu õppe- ja kasvatustöö tulemustele;
 - 3) otsustab õppurite õppetasu maksimisest osaliselt või täielikult vabastamise;
 - 4) delegeerib koolitöötajate esindajad hoolekogusse ja õpetajate atesteerimiskomisjoni;
 - 5) arutab ja otsustab õppekorralduse, kodukorra, töösisekorra, asjaajamise ja muid töökorralduse küsimusi;
 - 6) teeb ettepanekuid õppekavade muutmiseks, uute lisamiseks või olemasolevate sulgemiseks.
- (12) Õppenõukogu koosoleku käik ja otsused protokollitakse.

§ 14. Hoolekogu töökord

- (1) Hoolekogu esimees valitakse salajasel hääletamisel poolthälteenamusega.
- (2) Hoolekogu kutsutakse kokku vastavalt hoolekogu tööplaanile vähemalt üks kord poolaastas.
- (3) Erakorraline hoolekogu kutsutakse kokku, kui selleks teeb ettepaneku kunstide maja direktor või seda nõuab vähemalt 1/3 hoolekogu liikmetest.
- (4) Hoolekogu kutsub kokku hoolekogu esimees.
- (5) Hoolekogu töövorm on koosolek.
- (6) Hoolekogu koosoleku toimumise aeg, koht ja päevakord teatatakse üks nädala ette.
- (7) Erakorralisest hoolekogu koosolekust informeeritakse hoolekogu liikmeid kolm päeva ette.
- (8) Hoolekogu koosolekut juhatab hoolekogu esimees või tema poolt volitatud hoolekogu liige.
- (9) Hoolekogu on otsustusvõimeline, kui koosolekust võtab osa vähemalt 2/3 hoolekogu liikmetest.
- (10) Otsustamine hoolekogus toimub hääletamise teel: otsused võetakse vastu lihthälteenamusega, häälte võrdsel jagunemisel on otsustavaks hoolekogu esimehe hääl.
- (11) Hoolekogu:
 - 1) kooskõlastab kunstide maja arengukava (*Linnavolikogu määrus; 21.04.2011; Nr. 7; jõust. 01.05.2011*);
 - 2) kooskõlastab kunstide maja õppekorralduseeskirja ja kodukorra;
 - 3) kuulab ära direktori aruande kunstide maja tegevuse, arengukava ja eelarve täitmise kohta ning edastab selle koos omapoolse hinnanguga kooli pidajale;
 - 4) kuulab ära direktori koostatud eelarveprojekti ning edastab selle koos omapoolse hinnanguga kooli pidajale;
 - 5) teeb ettepanekuid õppekavade muutmiseks, uute lisamiseks või olemasolevate sulgemiseks.
 - 6) teeb ettepanekuid kunstide maja arengu, tegevuse, õppekorralduse, vara, eelarve, juhtimise ja põhimääruse muutmiseks seotud küsimustes;
 - 7) teeb vajadusel kooli pidajale ettepaneku järelevalve teostamiseks kunstide maja tegevuse üle.
- (12) Hoolekogu koosoleku käik ja otsused protokollitakse, protokoll koopia edastatakse hoolekogu liikmetele ja kunstide maja direktorile kolme tööpäeva jooksul alates koosoleku toimumise päevast.

5. peatükk

ÕPPEPERIOODI JA ÕPPEVAHEAEGADE KINNITAMISE KORD

§ 15. Õppeaasta

- (1) Õppeaasta algab 1. septembril ja kestab järgmise kalendriaasta 31. augustini.
- (2) Õppeaasta koosneb õppeperioodist ja õppevaheaegadest.
- (3) Õppeperiood koosneb neljast õppeveerandist.
- (4) Õppevaheaegadeks on sügisvaheaeg, jõuluvaheaeg, kevadvaheaeg ja suvevaheaeg.
- (5) Õppeperioodi ja õppevaheaegade pikkus võib erinevate huvialade puhul olla erinev.

§ 16. Õppeperioodi ja õppevaheaegade kinnitamine

Õppeperioodi ja õppevaheaegade pikkus sätestatakse kunstide maja õppekorralduseeskirjas.

6. peatükk

ÕPPURITE JA KOOLITÖÖTAJATE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

§ 17. Õppurite õigused

- (1) Õppuritel on õigus:
 - 1) tutvuda enne õppima asumist ja õppimise ajal kunstide maja põhimääruse, õppekava, õppekorralduseeskirja, kodukorra, ja muude töökorralduslike dokumentidega;
 - 2) nõuda õppekavale vastavat õppetööd;
 - 3) osaleda valitud esindaja kaudu kunstide maja hoolekogu tegevuses;
 - 4) moodustada õpilasomavalitsus ja osaleda selle tegevuses;
 - 5) kasutada muid seadusega ja õigusaktidega kehtestatud õigusi.

§ 18. Õppurite kohustused

- (1) Õppurid on kohustatud:
 - 1) järgima kunstide maja kodukorda;
 - 2) võtma korrapäraselt osa õppetööst ja täitma kohusetundlikult õppeülesandeid;
 - 3) teatama viivitamatult puudumisest haiguse tõttu või muudel mõjuvatel põhjustel;
 - 4) hoidma kunstide maja valduses ja kasutuses olevat vara;
 - 5) täitma seaduse ja muude õigusaktidega sätestatud kohustusi.

§ 19. Koolitöötajate õigused ja kohustused

- (1) Koolitöötajate töökorralduslikud õigused, kohustused ja vastutus sätestatakse kunstide maja töösisekorraeskirjaga või töökorraldusreeglitega (*Linnavolikogu määrus; 21.04.2011; Nr. 7; jõust. 01.05.2011*)
- (2) [Kehtetu] (*Linnavolikogu määrus; 21.04.2011; Nr. 7; jõust. 01.05.2011*).
- (3) Koolitöötaja konkreetsed tööülesanded, õigused, kohustused ja vastutus määratakse iga töötaja ametijuhendi ja töölepinguga.

7. peatükk

ASJAAJAMISE, FINANTSEERIMISE, MAJANDAMISE JA ALUSED

§ 20. Asjaajamise alused

- (1) Kunstide maja asjaajamine toimub direktori käskkirjaga kinnitatud asjaajamiskorra kohaselt.
- (2) Asjaajamiskorraga tagatakse dokumentidele esitatud vorminõuete täitmine, dokumentide säilivus ja informatsiooni ning dokumentide kiire ringlus.
- (3) Asjaajamiskord on koostatud Vabariigi Valitsuse määrusega kehtestatud asjaajamiskorra ühtsete aluste ja linnapea käskkirjaga kehtestatud linnavalitsuse asjaajamiskorra alusel.

§ 21. Finantseerimise alused

- (1) Kunstide majal on oma eelarve, mille kinnitab kooli pidaja.
- (2) Eelarve tulud moodustuvad riigi- ja linnaeelarve eraldistest, kunstide maja põhitegevusega seotud tasuliste teenuste osutamisest saadud tulust, kunstide maja õppekavavälisest tegevusest saadud tulust, teistelt omavalitsustelt laekunud summadest ja muudest vahenditest.
- (3) Kunstide maja põhitegevusega seotud tasuliste teenuste tasumäärad (õppetasud) ja õppekavavälise tegevusega seotud tasuliste teenuste tasumäärad (hinnakirja) kehtestab kooli pidaja.
- (4) Eelarve kulude määramisel on aluseks:

- 1) kooli pidaja korraldusega kinnitatud linnavalitsuse hallatavate asutuste finantseerimise alused;
- 2) [Kehtetu] (*Linnavolikogu määrus; 21.04.2011; Nr. 7; jõust. 01.05.2011*);
- 3) kooli pidaja määrusega kehtestatud haridusasutuste töötajate palgajuhend.
- (5) Kunstide maja raamatupidamist korraldab linnavalitsuse raamatupidamise teenistus (*Linnavolikogu määrus; 21.04.2011; Nr. 7; jõust. 01.05.2011*);.

§ 22. Majandamise alused

- (1) Kunstide maja majandamine toimub lähtuvalt kunstide maja eelarve majandamiskuludest.
- (2) Majandamiskulude määramisel on aluseks linnavalitsuse kinnitatud linnavalitsuse hallatavate asutuste finantseerimise alused.
- (3) Kunstide maja majandamist korraldavad direktor ja direktori asetäitja majanduse alal.
- (4) Kunstide maja investeeringute aluseks on kunstide maja arengukava.
- (5) Kunstide maja investeeringute taotlemine ja realiseerimine toimub koostöös haridus- ja kultuuriosakonnaga (*Linnavolikogu määrus; 21.04.2011; Nr. 7; jõust. 01.05.2011*), linnavalitsuse arenguosakonnaga ja linnavalitsuse majandusosakonnaga vastavalt kunstide maja hoolekogu ja direktori ettepanekutele.
- (6) Kunstide majale kooli pidaja poolt antud vara valdamine ja kasutamine toimub linnavolikogu määrusega kinnitatud linnavara valitsemise, kasutamise ja käsutamise korra kohaselt.

8. peatükk

ÜMBERKORRALDAMISE VÕI TEGEVUSE LÕPETAMISE ALUSED JA KORD

§ 23. Ümberkorraldamine

- (1) Kunstide maja ümberkorraldamine käesoleva põhimääruse mõistes on huvikoolide ühinemine või jagunemine.
- (2) Huvikoolid ühinevad või jagunevad järgmiselt:
 - 1) huvikoolid ühendatakse üheks huvikooliks, tulemusena lõpetavad ühendatavad huvikoolid tegevuse ja nende baasil moodustatakse uus huvikool;
 - 2) huvikool liidetakse teise huvikooliga ja liidetav huvikool lõpetab tegevuse;
 - 3) huvikool jaotatakse vähemalt kaheks huvikooliks ja jagunev huvikool lõpetab tegevuse;
 - 4) huvikoolist eraldatakse teine huvikool, tulemusena moodustatakse uus huvikool ja säilib esialgne huvikool.

§ 24. Tegevuse lõpetamine

- (1) Kunstide maja tegevus lõpetatakse juhul:
 - 1) kui haridus- ja teadusminister keeldub kunstide maja registreerimast;
 - 2) kui kunstide maja registreering tunnistatakse haridus- ja teadusministri käskkirjaga kehtetuks;
 - 3) kui kunstide maja ei ole võimalik finantseerida;
 - 4) kui kunstide maja tegevuseks puudub vajadus;
 - 5) teistel seadusega ettenähtud juhtudel.

§ 25. Ümberkorraldamise või tegevuse lõpetamise kord

- (1) Kunstide maja ümberkorraldamise või tegevuse lõpetamise otsustab kooli pidaja.
- (2) Kunstide maja ümberkorraldamist või tegevuse lõpetamist korraldab haridus-ja kultuuriosakond (*Linnavolikogu määrus; 21.04.2011; Nr. 7; jõust. 01.05.2011*).
- (3) Kunstide maja ümberkorraldamine või tegevuse lõpetamine võib toimuda ainult pärast õppeperioodi lõppu.
- (4) Kunstide maja ümberkorraldamise või tegevuse lõpetamise otsus tehakse teatavaks õppuritele, lastevanematele, koolitöötajatele ning Eesti Hariduse Infosüsteemi volitatud töötlejale vähemalt neli kuud enne kunstide maja õppeperioodi lõppu.

9. peatükk LÕPPSÄTTED

§ 26. Põhimääruse muutmise alus

Kunstide maja põhimääruse muutmise aluseks on kunstide maja hoolekogu vastav ettepanek kooli pidajale.

§ 27. Põhimääruse muutmise kord

- (1) Põhimääruse muutmise korraldab haridus-ja kultuuriosakond (*Linnavolikogu määrus; 21.04.2011; Nr. 7; jõust. 01.05.2011*).
- (2) Põhimääruse muutmise kinnitab linnavolikogu.