

### **Viimsi vallale kuuluva rajatise või selle osa kaubandustegevuseks kasutusse andmise lepingu vormi kasutamise juhend**

1. Käesolev Viimsi vallale kuuluva rajatise või selle osa kaubandustegevuseks kasutusse andmise lepingu vormi kasutamise juhend määrab kindlaks Viimsi Vallavalitsuse 02.03.2012 määrusega nr 7 "Viimsi vallale kuuluva rajatise või selle osa kaubandustegevuseks kasutusse andmise lepingu vormi ja tingimuste ning lepingu vormi kasutamise juhendi kehtestamine" (edaspidi määrus) kinnitatud vormi kasutamise korra.
2. Viimsi vallale kuuluva rajatise või selle osa kaubandustegevuseks kasutusse andmise lepingu (edaspidi *Vallarajatise üürileping*) sõlmimise aluseks on Viimsi Vallavalitsuse korraldus.
3. Vallarajatise üürileping vormistatakse ja allkirjastatakse kahes identses eksemplaris vastavalt määruse lisale 1, millest mõlemale Poolele jääb üks eksemplar. Vallarajatise üürilepingu allkirjastab vallavanem või abivallavanem.
4. Vallarajatise üürilepingu lahutamatu lisa on määruse lisa 2 "Viimsi vallale kuuluva rajatise või selle osa kaubandustegevuseks kasutusse andmise lepingu tingimused".
5. Kui Vallarajatise üürileping on rohkem kui ühel lehel, märgitakse igale lehele lehe number ja lehtede koguarv ning allkirjastatakse kõik lehed.
6. Vallarajatise üürilepingusse kantakse andmed trükikirjas.
7. Vallarajatise üürilepingus fikseeritakse Lepingusse puutuv informatsioon järgnevalt:
  - 7.1. "Sõlmimise kuupäev" – märgitakse Vallarajatise üürilepingu allkirjastamise päev, kuu ja aasta (kuupäeva vorming pp.kk.aaaa);
  - 7.2. "Lepingu number" – märgitakse Vallarajatise üürilepingu number vastavalt Viimsi Vallavalitsuse majanduslepingute registri numbrile;
  - 7.3. "Lepingu sõlmimise aluseks olev haldusakt" – märgitakse vallavalitsuse korraldus, mille alusel Vallarajatise üürileping sõlmitakse, näidates ära korralduse kuupäeva ja numbrit;
  - 7.4. "Üürileandja" – märgitakse Vallarajatise üürilepingut sõlmiva ametiisiku amet ja nimi;
  - 7.5. „Üürnik“ – märgitakse juriidilisest isikust Üürniku puhul nimi, registrikood ja aadress ning kontaktandmed (tel, e-post), füüsilisest isikust ettevõtja puhul ees- ja perekonnanimi, registrikood ja aadress ning kontaktandmed (tel, e-post);
  - 7.6. "Lepingu ese (rajatis või selle osa)" – märgitakse üürile antava rajatise või selle osa asukoht, vajaduse korral lisatakse Vallarajatise üürilepingule asendiplaani (sel juhul lisatakse kande juurde vastav viide lisale);
  - 7.7. "Rajatise või selle osa suurus" – märgitakse Üürniku kasutusse antava Vallarajatise suurus ruutmeetrites;
  - 7.8. "Rajatis või selle osa antakse kasutusse" – märgitakse, mis laadi kaubandustegevuseks antakse Vallarajatis kasutusse, näidates kauplemiseks kasutatava inventari nimetuse ja/või rajatise kasutamise müügikoha (toitlustusäri, teenindustevõtte, kauplus) hooajaliseks laienduseks väljapoole siseruume;
  - 7.9. "Lepingu tähtaeg" – lähtudes vallavalitsuse korralduses sätestatud tähtajast märgitakse Vallarajatise üürilepingu alguse ja lõppemise kuupäev (kuupäeva vorming pp.kk.aaaa);
  - 7.10. "Rajatise või selle osa Üürileandjale üleandmise tähtaeg" – märgitakse rajatise vabastamise tähtaeg koos kellaajaga (tähtaja vorming pp.kk.aaaa kell tt:mm) vastavalt Üürniku ja Üürileandja kokkuleppele;
  - 7.11. "Üüri summa" – lähtudes vallavalitsuse korralduses sätestatust märgitakse tasumisele kuuluv Üüri summa päevas või kuus;
  - 7.12. "Üüri tasumise tähtaeg" – lähtudes vallavalitsuse korraldusest märgitakse Üüri tasumise kuupäev;
  - 7.13. "Leppetrahv punkti 10 rikkumisel või Lepingu rikkumise tõttu Lepingu ennetähtaegsel ülesütlemisel haldusaktis antud tähtaja rikkumisel" – märgitakse leppetrahvi summa;
  - 7.14. „Leppetrahv Lepingu tingimuste täitmise kontrollaktis fikseeritud Lepingu tingimuste rikkumise lõpetamiseks määratud tähtajast mittekinnipidamisel“ – märgitakse leppetrahvi

- summa kuni 10% ühe kuu üürisummast või kuni 10% lepingusummast, kui leping on sõlmitud tähtajaga alla ühe kuu;
- 7.15. „Viide lepingutingimustele“ – viide Lepingu lahutamatuks osaks olevatele tingimustele;
- 7.16. “Lisatingimused” – lähtudes vallavalitsuse korralduses sätestatust märgitakse kokkulepitud lisatingimused.

Haldo Oravas  
vallavanem

Kristo Kallas  
vallasekretär