

19 июня 2015 г. № 27

Стандарт дополнительного обучения

Постановление вводится на основании части 1 статьи 9 Закона об обучении взрослых.

§ 1. Сфера регулирования постановления

В постановлении устанавливаются требования к учебной программе дополнительного обучения, требования к документам, подтверждающим прохождение и участие в дополнительном обучении, а также перечень групп учебных программ дополнительного обучения.

§ 2. Требования к учебной программе дополнительного обучения

(1) В учебной программе дополнительного обучения указываются, по меньшей мере, следующие данные:

- 1) название учебной программы;
- 2) группа учебных программ;
- 3) достигаемые результаты обучения;
- 4) предъявляемые к обучаемому лицу условия начала прохождения обучения, если они являются предпосылкой достижения результатов обучения;
- 5) общий объём обучения, в том числе доля аудиторной, практической и самостоятельной работы;
- 6) содержание обучения;
- 7) описание учебной среды;
- 8) перечень учебных материалов, в случае если для прохождения учебной программы предусмотрены учебные материалы;
- 9) условия окончания обучения и выдаваемые документы;
- 10) описание квалификации, опыта учёбы или работы проводящего обучение лица, которые необходимы для прохождения обучения;

(2) Учебная программа составляется на основе достигаемых результатов обучения. Результаты обучения описаны на минимальном уровне, необходимом для прохождения учебной программы. Результаты дополнительного обучения формулируются таким

образом, чтобы на их основании было возможно оценить знания и навыки прошедшего учебную программу лица.

(3) Название учебной программы должно по возможности точно выражать содержание дополнительного обучения и не должно вводить в заблуждение. Для названия учебной программы недостаточно одного названия должности. Описанное в названии учебной программы и результатах обучения должно быть достижимо за предоставленное время обучения.

(4) Если целью дополнительного обучения является приобретение профессиональных, должностных или специальных компетенций, содержащихся в профессиональном стандарте или учебной программе уровня обучения, в этом случае в цели учебной программы указывается соответствующий профессиональный стандарт и его профессиональный уровень или учебная программа, а также перечисляются соответствующие компетенции.

(5) Если целью дополнительного обучения является предоставление участнику дополнительного обучения права деятельности в какой-либо сфере или права подачи ходатайства о получении соответствующего права деятельности, это указывается в качестве цели учебной программы, а при составлении учебной программы учитываются требования, установленные в правовых актах к этому обучению.

§ 3. Документы, подтверждающие прохождение и участие в дополнительном обучении

(1) Справка об участии или прохождении дополнительного обучения выдаётся лицу в том случае, если в ходе обучения не оценивалось достижение результатов обучения или если лицо не достигло всех результатов обучения, требуемых для окончания учебной программы.

(2) Свидетельство представляет собой документ об окончании дополнительного обучения, который выдаётся лицу в том случае, если в ходе обучения оценивалось достижение результатов обучения или если лицо достигло всех результатов обучения, требуемых для окончания учебной программы.

(3) В свидетельстве и справке указываются, по меньшей мере, следующие данные:

- 1) имя и личный код лица, участвовавшего или прошедшего дополнительное обучение;
- 2) наименование учреждения дополнительного обучения и регистрационный код содержания учреждения дополнительного обучения;
- 3) регистрационный номер уведомления об экономической деятельности или разрешения на деятельность в Информационной системе образования Эстонии;
- 4) название учебной программы;
- 5) время проведения и объём дополнительного обучения;

- б) место и дата выдачи справки или свидетельства;
- 7) номер справки или свидетельства;
- 8) имена лиц, проводящих обучение.

(4) Названные в пункте 8 части 3 настоящей статьи данные можно указать также и в приложении к свидетельству или справке.

(5) В дополнение к данным, установленным в части 3 настоящей статьи, в свидетельстве или приложении к нему указываются также достигнутые результаты обучения и способы оценивания достижения результатов обучения.

(6) В случае, названном в части 4 статьи 2 настоящего постановления, в свидетельстве или приложении к нему указывается также профессиональный стандарт и его профессиональный уровень или учебная программа с содержанием тех компетенций, приобретение которых и является целью дополнительного обучения.

(7) Свидетельство и справка подписываются в порядке, установленном содержанием учреждения дополнительного обучения.

(8) Выданные учреждением дополнительного обучения свидетельства и справки нумеруются, и учреждение дополнительного обучения должно вести их учёт. Свидетельства и справки могут выдаваться также и в электронном виде.

§ 4. Группы учебных программ дополнительного обучения

(1) При классификации учебных программ на группы учебных программ, направления обучения и сферы обучения руководствуются единым международным классификатором уровней образования ISCED 97 (*International Standard Classification of Education, UNESCO; 1997*).

(2) Перечень групп учебных программ дополнительного обучения представлен в приложении к настоящему постановлению.

§ 5. Вступление постановления в силу

Настоящее постановление вступает в силу 1 июля 2015 года.

Юрген Лиги
министр

Янар Хольм
канцлер

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением министра образования
и науки № от июня 2015 г.

Группы учебных программ дополнительного обучения

| Сферы обучения | Направления обучения, или группы обучения | Группы учебных программ |
|--------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Общие учебные программы | Основные учебные программы | Основные учебные программы |
| | | Навыки письма и счёта |
| | | Персональные компетенции |
| Образование | Обучение педагогов и науки о воспитании | Обучение педагогов и наука о воспитании (общее) |
| | | Педагогика и обучение |
| | | Науки о воспитании |
| | | Обучение педагогов дошкольных образовательных учреждений |
| | | Обучение классных руководителей и педагогов основной школы по нескольким предметам |
| | | Обучение педагогов-предметников |
| | | Обучение педагогов учреждений профессионального образования |
| Гуманитарные науки и искусства | Искусства | Искусства (общее) |
| | | Изобразительное искусство и искусствоведение |
| | | Музыка и исполнительские |

| | | |
|-------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| | | искусства |
| | | Аудиовизуальные и другие СМИ |
| | | Дизайн |
| | | Прикладное искусство и рукоделие |
| | Гуманитарные науки | Гуманитарные науки (общее) |
| | | Богословие и теология |
| | | Иностранные языки и культуры |
| | | Родной язык |
| | | История, философия и связанные дисциплины |
| | | История и археология |
| | | Философия и этика |
| | | |
| | Социальные науки, бизнес и право | Социальные и поведенческие науки |
| Психология | | |
| Социология и культурология | | |
| Политология и граждановедение | | |
| Экономика | | |
| Журналистика | | Журналистика |
| | | Библиотечковедение, распространение информации и архивоведение |
| Бизнес и управление | | Бизнес и управление (общее) |

| | | |
|---------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------|
| | | Оптовая и розничная торговля |
| | | Маркетинг и реклама |
| | | Финансы, банковское дело и страхование |
| | | Хозяйственный учёт и налогообложение |
| | | Руководство и управление |
| | | Секретарское дело и работа должностных лиц |
| | | Организация труда |
| | Право | Право |
| Естественные и точные науки | Бионауки | Биология и биохимия |
| | | Науки об окружающей среде |
| | Физические естественные науки | Физические естественные науки (общее) |
| | | Физика |
| | | Химия |
| | | Геонауки |
| | Математика и статистика | Математика |
| | | Статистика |
| | Компьютерные науки | Компьютерные науки |
| | | Пользование компьютером |
| Техника, производство и строительство | Технические отрасли | Технические отрасли (общее) |
| | | Механика и металлообработка |
| | | Электротехника и энергетика |

| | | |
|-------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| | | Электроника и автоматика |
| | | Химия и технология процессов |
| | | Моторная, судходная и авиационная техника |
| | Производство и обработка | Производство и обработка (общее) |
| | | Производство и обработка пищевой продукции |
| | | Изготовление текстиля, одежды, обуви и обработка кожи |
| | | Обработка материалов (древесина, бумага, пластик, стекло) |
| | | Добыча и обогащение |
| | Архитектура и строительство | Архитектура и городское планирование |
| | | Строительство и гражданские сооружения |
| Сельское хозяйство | Сельское, лесное и рыбное хозяйство | Сельское, лесное и рыбное хозяйство (общее) |
| | | Земледелие и животноводство |
| | | Садоводство |
| | | Лесное хозяйство |
| | Рыбное хозяйство | |
| | Ветеринария | Ветеринария |
| Здоровье и благополучие | Здоровье | Здоровье |
| | | Медицина |
| | | Медицинское обслуживание |

| | | | |
|--------------|-------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------|
| | | Сестринское дело | |
| | | Стоматологическое лечение и обслуживание | |
| | | Медицинская диагностика и методы лечения | |
| | | Терапия и восстановительное лечение | |
| | | Фармацевтика | |
| | Социальные услуги | Уход за детьми и работа с молодёжью | |
| | | Социальная работа и консультирование | |
| Обслуживание | Обслуживание населения | Обслуживание населения (общее) | |
| | | Размещение и питание | |
| | | Путешествия, туризм и отдых | |
| | | Спорт | |
| | | Обслуживание на дому | |
| | | Парикмахерское дело и услуги красоты | |
| | Транспортные услуги | Транспортные услуги | |
| | Охрана окружающей среды | Охрана окружающей среды | Охрана окружающей среды (общее) |
| | | | Методы охраны окружающей среды |
| | | | Природная среда и нетронутая природа |
| | | | Переработка мусора и сточных вод |

| | | |
|--|---------------|----------------------------------|
| | Охранное дело | Охранное дело (общее) |
| | | Охрана имущества и личная охрана |
| | | Охрана труда |
| | | Государственная оборона |

Кюлли Алль
заместитель руководителя отдела образования взрослых
И.О. руководителя отдела